

Bizkaiko Foru Aldundiaren 18/2016 FORU DEKRETUA, otsailaren 16koa, zeinaren bidez diru-laguntza batzuen oinarriak eta deialdia onartzen baitira, 5.000 biztanle baino gutxiago erroldaturik dituzten Bizkaiko udalei 2016an laguntzak emateko, emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzea helburu duten proiektuak abiarazi ditzaten.

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 18/2016 de 16 de febrero, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones, durante el ejercicio 2016, a Ayuntamientos de Bizkaia con población de derecho inferior a 5.000 habitantes que aborden proyectos para la realización de actividades dirigidas a la promoción de la igualdad de mujeres y hombres.

ZIOEN AZALPENEA

Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sai-leko Berdintasunerako, Lankidetzarako eta Dibertsitaterako Zuzendaritza Nagusiak, emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko 2016ko aurrekontu programako helburuen barruan, honako hau bultzatu nahi du: Bizkaiko Lurralde Historikoko udalek, beraien jarduerak planifikatzeko eta garatzeko orduan, emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzea helburutzat duten proiektuak antolatuzera bideratutako balioen eta zeharkakotasun-mekanismoen garapena sustatzea, bereziki, emakumeen aurkako indarkeriari, erantzunkidetasunari, lana eta familia uztartzeari eta emakumeak bizitzaren arlo guztietako ahalduntzeari dagokienez.

Beharrezkoa da gizarte beste era batez antolatzea eta erakundeek aldaketa horiek sortu eta finkatzen laguntzea.

Genero-ikuspegia Bizkaiko Foru Aldundiaren politika, programa eta jarduera guztietan txertatu behar dugu. Erakundeen politikak garrantzi handikoak dira bizi-baldintzak egituratzean. Beraz, oinarritzko tresnak dira, bai eredu jakin batzuk finkatzeko, bai eredu diskriminatzaileak, bidegabeak edo ez-eraginkorrak aldatzeko.

Bizkaian dauden diskriminazio-egoerak antzeman behar ditugu, eta haiek desagerrarazteko neurriak prestatu eta bultzatu.

Bizkaitarrak emakume eta gizonen arteko desberdintasun-egoeraren eta berdintasuna sustatzeko neurrien aurrean ohartaraztea lortu behar dugu, askotariko diskriminazio egoerak kontuan hartuta.

Horregatik berdintasun politikak bermatu egin beharko luke ikuspegi politika arlo guztietan integratzea, eta gizarte osoak berdintasuna sustatzen parte-hartzea; hori guztia, bi estrategiari jarraituz: zeharkakotasuna eta ekintza positiboa.

Ildo horretan, berdintasuna lortuko bada, Euskal Administrazio osoak parte hartu beharko du, bereziki Toki Administrazioak, herritarren beharrian, helburu eta kezketatik hurbilen dagoen erakundea baita. Horri gagozkiola, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 25.1 artikulua dio udalak eskumena duela auzokide komunitateen beharrianak eta beren helburuak betetzen laguntzen duen zeinahi jarduera sustatzeko eta behar diren zerbitzu publiko guztiak eskaintzeko; halaber, emakumeen sustapena udal ekintzaren eginkizuntzat jotzen du.

Beste alde batetik, emakume eta gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 6. artikulua h) hizkian ezarri denarekin bat, foru administrazioek sustapen neurriak ezarri behar dituzte, zertarako-eta udalei eta gainerako toki izakiei emakume eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko balio duten egitarau eta jardueren garapenerako bitarteko materialak, ekonomikoak eta pertsonalak zuzkitzeko.

Bizkaiko Foru Aldundiak berdintasunaren inguruan onartu dituen plan guztietan jaso ohi den behar bat da.

Zentzu horretan, tamaina txikikoak edota baserri-eremuak diren udalerriek, dituzten ezaugarriak direla tarteko, laguntza handiagoa behar izan dezakete herritarren artean emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzen lagun dezaketen jarduerak eta proiektuak garatzeko.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Dirección General de Igualdad, Cooperación y Diversidad del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad en su programa presupuestario de promoción de igualdad de mujeres y hombres incluye, dentro de sus objetivos para el año 2016, el fomento de proyectos dirigidos a la igualdad de mujeres y hombres en los ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia que recojan en la planificación y desarrollo de sus actividades los valores y mecanismos de la transversalidad y que fijen especial atención a la violencia contra las mujeres, la corresponsabilidad y conciliación y el empoderamiento de las mujeres en todos los ámbitos de la vida.

Es necesario que la sociedad se organice de una manera nueva y que las instituciones colaboren en la generación y consolidación de estos cambios.

Debemos incorporar la perspectiva de género en todas las políticas, programas y acciones de la Diputación Foral de Bizkaia. Las políticas de las instituciones juegan un papel muy importante en la configuración de las condiciones de vida. Son por ello un instrumento fundamental bien para la consolidación de determinados modelos o bien para la transformación de aquellos que resultan discriminatorios, injustos o ineficaces.

Tenemos que detectar las posibles situaciones de discriminación existentes en Bizkaia y diseñar e impulsar medidas para su erradicación.

Debemos sensibilizar a la ciudadanía vizcaína sobre la situación de desigualdad entre mujeres y hombres y sobre las medidas necesarias para promover la igualdad, teniendo en cuenta las situaciones de discriminación múltiple.

Por ello, la política de igualdad debería asegurar que la perspectiva de género se integre en todas las áreas políticas y que todo el conjunto de la sociedad se vea involucrado en la promoción de la igualdad y todo ello desde dos estrategias: la transversalidad y la acción positiva.

En este sentido, la consecución de la igualdad requiere de la participación de toda la administración vasca, con especial relevancia de la Local, como instancia más cercana a las necesidades, intereses e inquietudes de la ciudadanía. A este respecto, la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local en su artículo 25.1 expresa la competencia municipal para promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal, considerando la promoción de las mujeres como uno de los ámbitos de la acción.

Por otro lado en virtud de lo establecido en el apartado h) del artículo 6 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres las administraciones forales deben establecer medidas de fomento a fin de dotar a los ayuntamientos y demás entidades locales de recursos materiales, económicos y personales para el desarrollo de programas y actividades dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres.

Este aspecto viene siendo recogido en los sucesivos planes de igualdad aprobados por la Diputación Foral de Bizkaia.

En este sentido los municipios de menor tamaño o de un ámbito más rural dadas sus características, pueden necesitar de un mayor apoyo para el desarrollo de actividades y proyectos que favorezcan la igualdad de mujeres y hombres.

Beste alde batetik, Bizkaiko Lurralde Historikoko udal askok euren udalerrietarako Berdintasun Planak onetsi dituzte, eta kasu batzuetan berritu ere bai. Era berean, udal askok parte hartzen dute Bizkaiko Foru Aldundiak eta Eudelek sustatu duten Berdinbidean Bizkaia programan; programa horrek berdintasun arloko laguntza tekniko eskaintzen die udal txikiei. Horrela, udal horiek generoaren arloko politiketan konpromiso argia dutela erakusten dute.

Arestiko hori guztia aintzat hartuta, diru-laguntza ekonomikoak zuzenbidezko 5.000 biztanle baino gutxiago dituzten udalerrietara bideratu nahi dira bereziki. Hori ez ezik, berdintasun planak izan ditzaten eskatuko zaie eta/edo Berdinbidean Bizkaia esparruaren barruan lan egiteko konpromisoa adieraz dezatela.

Horrela, Bizkaiko Foru Aldundiak, bere eginkizunak betez, ondoko diru-laguntza deialdia arautzeari ekin dio, publikitate, lehia, eta objektibotasun irizpideei jarraiki.

Hortaz, Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko foru diputatuak proposaturik, eta Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak 2016ko otsailaren 16ko bileran eztabaidatu eta onetsi ostean, honako hau

XEDATU DUT:

ARTIKULU BAKARRA

Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak diru-laguntzak emateko oinarri arautzaileak onartu ditu, eta haren testua jarraian jaso da.

1. Xedea

Dekretu honen bitartez, diru-laguntza batzuk emateko deialdi publikoa eta haren arauak ezarri nahi dira: hain zuzen ere, 5.000 biztanle baino gutxiago errolatuta izateaz gainera berdintasun planak izan dituzten eta/edo Berdinbidean Bizkaia esparruaren barruan lan egiteko konpromisoa adierazten duten Bizkaiko Lurralde Historikoko udalei Bizkaiko Foru Aldundiak 2016. urtean emango dizkien diru-laguntzei buruzkoak. Laguntza horien esparrua bi egitasmo hauek ezartzen dute: Euskadiko Autonomia Erkidegoko Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako Planak eta Bizkaiko Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako Planak. Beraz, bi egitasmoon esparruan emakumeen eta gizonen berdintasunerako proiektuak eta jarduerak aurkezten dituztenei emango zaizkie laguntzak, bigarren xedapen gehigarriko kreditu izendapenek zehazten duten muga barruan.

2. Erakunde onuradunak

Dekretu honetan ezarritako diru-laguntzak zuzenbidez 5.000 biztanle baino gutxiago dituzten Bizkaiko Lurralde Historikoko udalek jaso ditzakete, ondoko baldintzak betez gero:

1. Euskal Autonomia Erkidegoko emakumeen eta gizonen berdintasunerako Planean, Bizkaiko emakume eta gizonen berdintasunerako Foru Planean eta estrategiekin bat datorren proiektua aurkeztea, hain zuzen ere xedetzat inbertsioa ez duena.

2. Euren udalerrietarako berdintasun planak edukitzea eta/edo konpromisoa adieraz dezatela 2016an Berdinbidean Bizkaia egitasmoaren barruko «Berdintasuna Udaletan Integratzen» prozesuko honako jarduera hauek egiteko:

- Alkatetzak eta/edo politikariek Berdinbidean Bizkaia egitasmoaren lan-bilera batean parte hartzea gutxienez.
- «Berdintasuna Udaletan Integratzen» prozesuaren 13 lan-ildoetariko bat gutxienez egitea.

Berdinbidean Bizkaia egitasmoari buruzko informazioa jasotzeko, honako helbide honetara jo daiteke: berdinbideanBizkaia@bizkaia.net

3. Elkarrekin egunean ordainduta edukitzea euren zerga betebeharrak, Zuzenbide Publikoko betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin hartutakoak. Inguruabar hori eskabidea egiteko dago-

Por otra parte, muchos de los ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia han aprobado (y en algunos casos renovado) también planes de igualdad para sus municipios y/o participan en el programa Berdinbidean Bizkaia (promovido por la Diputación Foral de Bizkaia y Eudel para las asistencia técnica en materia de igualdad a ayuntamientos pequeños). Con ello demuestran un compromiso claro con las políticas de género.

Por todo lo anterior, procede focalizar el destino de las subvenciones para los municipios con población de derecho inferior a 5.000 habitantes a los que se les exigirá que cuenten con planes de igualdad y/o que expresen su compromiso de trabajo en el marco de Berdinbidean Bizkaia.

Así, la Diputación Foral de Bizkaia, en ejercicio de sus funciones, procede a regular las bases y consiguiente convocatoria de subvenciones, bajo los criterios de publicidad, concurrencia y objetividad.

A propuesta de la diputada Foral de Empleo, Inclusión Social e Igualdad y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia en reunión de 16 de febrero de 2016.

DISPONGO:

ARTÍCULO ÚNICO

Se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones por parte del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad cuyo texto se inserta a continuación.

1. Objeto

Mediante el presente Decreto Foral se regulan las bases y la convocatoria pública para la concesión de subvenciones por la Diputación Foral de Bizkaia durante el año 2016 a los ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia con población de derecho inferior a 5.000 habitantes que cuenten con plan de igualdad y/o expresen su compromiso de trabajo en el marco de Berdinbidean Bizkaia y que, en el marco del Plan para la igualdad de mujeres y hombres en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el Plan Foral para la igualdad de mujeres y hombres en Bizkaia, presenten proyectos y actividades relacionadas con la igualdad de mujeres y hombres dentro de los límites que determinan los créditos consignados en la Disposición Adicional Segunda.

2. Entidades beneficiarias

Podrán acceder a las subvenciones contenidas en el presente Decreto, los ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia, con población de derecho inferior a 5.000 habitantes siempre que cumplan los requisitos siguientes:

1. Que presenten proyectos para la igualdad de mujeres y hombres en consonancia con las estrategias del Plan para la igualdad de mujeres y hombres de la Comunidad Autónoma del País Vasco, el Plan Foral de igualdad de mujeres y hombres en Bizkaia y que no se trate de proyectos de inversión.

2. Que cuenten con planes de igualdad para sus municipios y/o que expresen su compromiso de realización a lo largo del 2016 de las siguientes actuaciones enmarcadas en el proceso «Berdintasuna Udaletan Integratzen» de Berdinbidean Bizkaia

- Participación de alcaldía y/o el personal político en al menos 1 reunión de trabajo con Berdinbidean Bizkaia.
- Realización de al menos una de las 13 primeras líneas de trabajo del proceso «Berdintasuna Udaletan Integratzen».

La información sobre Berdinbidean Bizkaia puede obtenerse dirigiéndose al correo electrónico: berdinbideanBizkaia@bizkaia.net

3. Que se hallen al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de Derecho Público y de Seguridad Social, circunstancia ésta que deberá acreditarse dentro del plazo de pre-

en epearen barruan egiaztatu behar da; eta diru-laguntza eman eta ordaintzeko unean ere, baldintza hori bete beharra dago.

4. Ez izatea zehapen administratibo edo penalik sexua dela-eta diskriminazioa sortzeagatik, zehapenean ezarritako epean zehar (Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 12.2 h) aplikatzeko).

5. Beren hautatze-prozesuetan edo jardunean, inor ez diskriminatzea sexua dela-eta, eta ez egitea sexua dela bidea diskriminatzaileak diren jarduerak. Salbuespena dira, hala ere, sexuen arteko ezberdintasunak zuzentzea helburu duten kasuak, goian aipatu den 5/2005 Foru Arauaren 12.4 artikulua aplikatzeko.

6. Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan xedatutakoa aplikatuta, ezin dira erakunde onuradun izan arau horren 12. artikuluko 2. eta 3. zenbakietan ezarritako egoeretako batean daudenak.

3. Eskaerak aurkeztea

Dekretu honek araupetzen dituen diru-laguntzak jaso nahi dituzten erakundeek orri normalizatuan aurkeztu behar dute eskaera (erduak eranskinetan ezarri dira). Eskaera orriko atal guztiak bete behar dira, behar bezala, eta orriarekin batera aginduzko agiri guztiak aurkeztu behar dira.

1. Non aurkeztu

Eskabideak eta aginduzko agiriak Bizkaiko Foru Aldundiko Erregistroan aurkeztu behar dira, Diputazio kalea, 7, beheko solairua, 48009 Bilbo (Foru Liburutegiko beirazko eraikina, Aldundiko Jauriaren atzealdea), jardun ordutegiaren barruan (www.bizkaia.net), edo foru sailtako erregistroetan. Nolanahi ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/92 Legeko 38.4 artikuluan ezarritako baliabideak ere erabil daitezke.

2. Aurkezteko epealdia

Eskabideak aurkezteko epea foru dekretu hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta biharamunean hasiko da eta marxoaren 17an bukatuko da.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu behar diren agiriak

- 2016ko abenduaren 31 baino lehenago burutu beharreko jardueraren edo jardueren proiektua. Proiektuak hauexek jaso beharko ditu, gutxienez: jarduera bakoitzaren zuri-eta eta azalpena (helburuak, metodologia, egutegia...), eta jarduera bakoitzerako aurreikusitako gastuen aurrekontu xehekatua, bai eta horiek guztiak berdintasunerako udal plana betearaztearekin duten harremana ere, plan hori duten udalen kasuan.
- Eskaera orria (I. eranskina).
- Proiektuaren deskripzio orokorra (II. eranskina).
- 2016ko abenduaren 31 baino lehen egingo diren jarduera guztien deskripzio xehekatua (III. eranskina).
- Proiektuaren guztirako aurrekontua eta jarduera bakoitzarena (IV. eranskina).
- Lankidetzeta edo sareko proiektuak: parte hartzen duten erakundeen konpromisoa jasotzen duen agiria (V. eranskina) eta lankidetzeta proiektuaren deskripzio zehatza (VI. eranskina).
- Berdintasunerako udal plana, halakorik indarrean izanez gero.
- 2016an Berdinbidean Bizkaia egitasmoan parte hartzeko konpromisoa, VII. eranskinaren arabera. Berdinbidean Bizkaiarekin konpromisoa duten udal guztiak bete behar dute eranskina, baina, edozelan ere, nahitaezkoa dute betetzea 2016an berdintasunerako udal planik indarrean ez duten udalek.

sentación de solicitudes, y mantenerse en el momento de la concesión y el pago.

4. Que no hayan sido objeto de sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón del sexo, durante el período impuesto en la correspondiente sanción en aplicación del artículo 12.2 h) de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

5. Que no discriminen por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento ni realicen actividades que sean discriminatorias por razón de sexo, salvo en los supuestos en que se busque un efecto de corrección de desigualdades entre sexos en aplicación del artículo 12.4 de la citada Norma Foral 5/2005

6. En aplicación de lo dispuesto en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, no podrán obtener la condición de entidades beneficiarias aquellas en quienes concorra cualquier otra de las circunstancias señaladas en el artículo 12. 2 y 3 de la citada norma.

3. Presentación de solicitudes

Las entidades que deseen acogerse a las subvenciones previstas en el presente Decreto deberán presentar solicitud en instancia normalizada, según modelos anexos al presente Decreto, debidamente cumplimentada en todos sus términos junto con la documentación preceptiva.

1. Lugar de presentación

Las solicitudes junto con la documentación preceptiva, se presentarán en el Registro General de la Diputación Foral de Bizkaia, calle Diputación 7, planta baja, 48009 Bilbao (Edificio de cristal de la Biblioteca Foral, trasera del Palacio de la Diputación) dentro del horario de funcionamiento del mismo (www.bizkaia.net) o en los registros de cada Departamento de la Diputación, sin perjuicio de los medios de presentación previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente al de la publicación del presente Decreto Foral en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y finalizará el 17 de marzo.

4. Documentación a presentar con la solicitud

- Proyecto en el que figure la actividad o actividades a realizar antes del 31 de diciembre de 2016 y que deberá contener como mínimo una justificación y descripción de cada actividad, (objetivos, metodología, calendario...), junto con el presupuesto detallado correspondiente a cada actividad, así como su relación con la ejecución del plan de igualdad municipal en el caso de aquellos municipios que cuenten con dicho plan.
- Impreso de solicitud. Anexo I.
- Descripción general del proyecto. Anexo II.
- Descripción detallada de cada una de las actividades a realizar antes del 31 de diciembre de 2016. Anexo III.
- Presupuesto final del proyecto e individual de cada actividad. Anexo IV.
- Para proyectos en cooperación o en red, documento que recoge el compromiso de las entidades copartícipes, anexo V, y descripción detallada del proyecto en cooperación, anexo VI.
- Plan municipal de igualdad en caso de tener uno en vigor.
- Compromiso de trabajo a lo largo de 2016 en el programa Berdinbidean Bizkaia según Anexo VII. Este anexo deberán rellenarlo todos los ayuntamientos comprometidos con Berdinbidean Bizkaia pero, en todo caso y con carácter obligatorio, aquellos ayuntamientos que no cuenten con un plan de igualdad municipal en vigor en 2016.

- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren Bizkaiko Pro-bintzi Zuzendaritzak emandako ziurtagiri eguneratua, era-kundea Gizarte Segurantzarekiko betebeharreran egune-an dagoela frogatzen duena.
- Identifikazio Fiskalerako txartelaren fotokopia konpultsatua, diru-laguntzaren eskaera aurreko ekitaldietan aurkeztu duten erakundeek izan ezik.

Bizkaiko Foru Aldundiko Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Berdintasunerako, Lankidetzarako eta Dibertsitaterako Zuzendaritza Nagusiak beharrezko agiri eta informazio osagarri guztiak eskatu ahal izango dizkie erakunde eska-tzaileei, aurkezturiko eskabidea behar bezala ebaluatzeko eta eba-zteko.

5. Eskaera ongitzea eta espedientea artxibatzea

Diru-laguntzaren eskabidea ez bada betetzen behar bezala, edota aginduzko dokumentazio guztia aurkezten ez bada, eska-tzaileari hamar egun balioduneko epealdia emango zaio akatsak zuzentzeko edota aginduzko dokumentuak aurkezteko. Epealdia emateaz batera ondokoa adieraziko zaio: akatsak zuzentzen ez badi-tu edo aginduzko dokumentuak aurkezten ez badiu, eskaeran amore eman duela ulertuko da eta, hori adierazteko, berariazko eba-zpena emango da, Herri Administrazioen Araubideari eta Administra-zio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/92 Legearen 71.1 eta 42.1 artikuluen arabera.

6. Erakunde onuradunen betebeharrak

Onuradunek ondokoak egin beharko dituzte:

1. Helburua bete, proiektua burutu eta diru-laguntza aplika-tzen den jarduera egin. Baldin eta laguntza tekniko bat kontrata-tzen bada, diruz lagundu den proiektuaren garapenera esleituko diren pertsonen emakume eta gizonen berdintasunaren arloko presta-kuntza eduki beharko dute. Prestakuntza hori gutxienez 150 ordu-ko iraupenekoa izango da, edo arlo horretako funtzioetan gutxie-nez 2 urteko esperientzia eduki beharko dute.

2. Material guztien edizioetan eta zabalkuntzako jarduera guz-tietan euskara eta gaztelania erabilteza.

3. Diru-laguntza eman duen organoari frogatu ezarritako bete-kizunak eta baldintzak bete direla, jarduera egin dela eta diru-lagun-tzaren xedea bete dela, Berdintasunerako, Lankidetzarako eta Dibert-sitaterako Zuzendaritza Nagusiari memoriak, jarraipen-txostenak eta gastuen frogagiriak dekretu honetako 14. oinarrian ezarritako-aren arabera onetsitako proiektuan ezarritako epeetan.

4. Diru-laguntza ematen duen organoaren egiaztapen-jar-duketak onartu eta haietan lagundu; horretarako Berdintasunera-ko, Lankidetzarako eta Dibertsitaterako Zuzendaritza Nagusiak beha-rreko ikuskapen eta kontrol jarduketak guztiak egin ahal izango ditu dekretu honetan ezarritako helburuak betetzeko.

5. Xede bererako lortzen dituzten diru-laguntza, laguntza, sarre-ra eta baliabide guztien berri eman, eta jardueren xedea edo iza-era funtsean aldatzen duten gertakari guztiak jakinarazi.

6. Foru dekretu honetan eta maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 13. artikuluan ezarritako betebeharrak betetzea, eta, bere-ziki, jasotako funtsen erabilera frogatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol ekintzeta-rako erabilgarriak izan daitezkeen neurrian.

7. Erakunde onuradunek berariaz agertarazi behar dute Biz-kaiko Foru Aldundiaren finantzaketa jaso dutela, eta horretarako Aldundiaren logotipoa txertatu behar dute zabaltzen, hedatzen edo argitaratzen diren jarduera guztietan. Eredua dekretu honen XII. erans-kinean dago.

8. Erakunde onuradunek, halaber, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritako prin-zipio orokorrak bete beharko dituzte, beren jardueretan.

— Certificado actualizado de la Dirección Provincial de la Teso-rería de la Seguridad Social que acredite que la entidad soli-citante se halla al corriente en el cumplimiento de sus obli-gaciones para con dicho organismo.

— Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Identificación Fis-cal, salvo aquellas entidades que hayan presentado soli-citud de subvención en los ejercicios anteriores.

La Dirección General de Igualdad, Cooperación y Diversidad del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad de la Dipu-tación Foral de Bizkaia podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere nece-saria para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud pre-sentada.

5. Subsanación de la solicitud y archivo del expediente

Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la docu-mentación preceptiva, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicie-ra, se le tendrá por desistida de su petición previa resolución expre-sa en tal sentido, conforme disponen los artículos 71.1 y 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias vendrán obligadas a:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto y realizar la acti-vidad que fundamente la concesión de la subvención. En el caso de que se contrate una asistencia técnica, las personas asigna-das al desarrollo del proyecto subvencionado deberán contar con una formación en materia de igualdad de mujeres y hombres de, al menos, 150 horas de duración o una experiencia mínima de 2 años realizando funciones en esta materia.

2. Utilizar el euskera y el castellano en la edición de todos los materiales y en todas las actividades de divulgación.

3. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o dis-frute de la subvención mediante la remisión a la Dirección Gene-ral de Igualdad, Cooperación y Diversidad de las memorias, infor-mes de seguimiento y justificaciones de gastos en los plazos que se señalen para cada proyecto aprobado en los términos de la base 14.^a de este Decreto.

4. Someterse y colaborar con las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente a cuyo efecto la Dirección Gene-ral de Igualdad, Cooperación y Diversidad podrá realizar las accio-nes de inspección y control necesarias para garantizar el cumpli-miento de las finalidades perseguidas por este Decreto.

5. Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas así como cualquier eventualidad que altere sustancialmente el obje-to o naturaleza de las actividades a desarrollar.

6. Cumplir las obligaciones que se establecen en este decreto foral y en el artículo 13 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, y, en particular, la de conservar los documentos justifi-cativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los docu-mentos electrónicos en tanto puedan ser objeto de las actuacio-nes de comprobación y control.

7. Las entidades beneficiarias deberán hacer constar expre-samente la existencia de financiación por parte de la Diputación Foral de Bizkaia mediante la incorporación de su logotipo en las actividades subvencionadas que sean objeto de divulgación, difu-sión o publicación, según el modelo contenido en el anexo XII del presente Decreto.

8. Las entidades beneficiarias, asimismo deberán cumplir en sus actividades con los principios generales establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Ezingo dute erabili hizkuntza sexistarik beren dokumentazioan, publizitatean, irudietan edo materialetan; irudi diskriminatzaileak eta estereotipo sexistak saihestuko dituzte; eta sustatuko duten irudian berdintasun-balioak, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzunkidetasuna zein rolen eta genero-identitateen aniztasuna islatuko dira.

Orobat, sexuaren arabera bereizitako datuak emango dituzte, jardueretan aurrez ikusitako parte-hartzean nahiz jarduera justifikatzeko memorian.

Bizkaiko Foru Aldundiak kanpoko erakunde laguntzaile bati agindu diezaiotke diru-laguntzaren xede diren ekintzen jarraipena eta ebaluazioa egiteko, helburuak zenbateraino bete diren eta, okerrik izan bada, gerogarrenean nola zuzen daitezkeen zehazteko.

7. Diru-laguntzak emateko prozedura:norgehiagoka

Diru-laguntzak Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko foru diputatuaren foru agindu bidez emango dira, norgehiagoka araubidearen eta dagozkion oinarrietan ezartzen diren irizpideen arabera. Diru-laguntzaren muga izango da diru-laguntza bakoitzeko dagoen aurrekontu partidan esleitu den zenbatekoa. Hauxe da norgehiagokaren funtsa: hainbat eskabide jasotzen dira eta prozedura bakar batean alderatzen dira, zeintzuk hartu behar diren aintzat ebazteko.

Nolanahi ere, deialdi honetan (xedapen gehigarri bigarrena) ezarritako kreditua nahikoa bada eskabide guztiak aintzat hartzeko, ez da ezarri behar lehentasun-hurrenkerarik betekizunak betetzen dituzten eskabideen artean.

2. Foru dekretu honetako 8. oinarrian adierazitako hautapen eta balorazio irizpideak honela aplikatuko dira:

a) 80 puntu baino gehiago lortzen dituzten eskabideek kasu bakoitzeko ezarritako gehieneko diru-laguntza jaso ahal izango dute, 4.500 euro.

b) 30 eta 80 puntu (biak barne) arteko emaitza lortzen duten eskabideek aurkeztu diren eskabideen artean eskura dagoen kredituaren hainbatzearen emaitzako zenbatekoa jasoko dute. Baliagarri dagoen kreditua 80 puntu baino gehiago lortzen dituzten eskabideei diru-laguntzak eman ondoren geratzen dena izango da.

c) 30 puntu baino gutxiago lortzen dituzten eskabideei ez zaie diru-laguntzarik emango.

8. Hautapen eta balorazio irizpideak

Berdintasunerako, Lankidetzarako eta Dibertsitateko Zuzendaritza Nagusiak proiektuak hautatuko ditu, eta horiei laguntza emango die. Hurrengoak izango dira diru-laguntzok emateko eta zenbatzeko irizpideak:

1. Udalaren Berdintasun Plana betearaztea (10 puntu gehienez).

Udalaren Berdintasun Plana betearazteko jarduerak aurkezten dituzten proiektuen neurria eta hedakuntza balioetsiko dira.

2. Konpromisoa Berdinbidean Bizkaia egitasmoaren esparruan (5 puntu).

Bost puntu gehituko zaizkie proiektuetan Berdinbidean Bizkaia egitasmoaren barruan VII. eranskinaren arabera lan-konpromiso bat sinatzen duten erakunde onuradunei.

3. Proiektua udalerrri baten baino gehiagoren artean egitea eta betearaztea (10 puntu gehienez).

Kontuan hartuko da proiektua eskualdeko udalerrri baten baino gehiagoren artean egitea eta era bateratuan betearaztea, horrek euren arteko lankidetzara eta helburu erkideetara iristeko gogoia dagoela esan nahi duelako.

4. Udal barruko arloen koordinazioa eta beste erakunde batzuen nahiz gizarte eragileen arteko lankidetzara-proiektuak (15 puntu gehienez).

Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

También deberán incluir datos diferenciados por sexo tanto en las previsiones de participación en las actividades como en la memoria de actividad justificativa.

La Diputación Foral de Bizkaia podrá encomendar a una entidad externa el seguimiento y evaluación de las acciones subvencionadas al amparo del presente Decreto, con objeto de comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos y determinar, en su caso, su posterior corrección.

7. Procedimiento de concesión: concurrencia competitiva

La concesión de las subvenciones se realizará mediante Orden Foral de la diputada de Empleo, Inclusión Social e Igualdad en régimen de concurrencia competitiva, según los criterios que se establecen en las bases correspondientes, teniendo como límite la cuantía consignada en la correspondiente partida presupuestaria. La concurrencia competitiva es aquella que prevé una eventual pluralidad de solicitudes, requiriendo la comparación, en un único procedimiento, de dichas solicitudes entre sí para la resolución de la concesión.

Ello no obstante, no será necesario fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos cuando el crédito consignado en esta convocatoria de acuerdo con la Disposición Adicional Segunda fuera suficiente atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

2. Los criterios de selección y valoración señalados en la base 8.ª del presente Decreto Foral se harán efectivos de acuerdo con los apartados siguientes:

a) Aquellas solicitudes que obtengan una puntuación superior a 80 puntos podrán obtener la cuantía máxima de subvención establecida, 4.500 euros.

b) Aquellas solicitudes que obtengan una puntuación comprendida entre 30 y 80 puntos, ambos incluidos, obtendrán la cantidad resultante del prorrateo del crédito disponible entre las solicitudes presentadas. El crédito disponible será el que resulte una vez otorgadas las subvenciones a aquellas solicitudes que hubieran obtenido una puntuación superior a 80.

c) Aquellas solicitudes que obtengan una puntuación menor a 30 serán desestimadas.

8. Criterios de selección y valoración

La Dirección General de Igualdad, Cooperación y Diversidad seleccionará los proyectos que serán subvencionados teniendo en cuenta como criterios para la concesión y cuantificación de las subvenciones los siguientes:

1. Ejecución del Plan de Igualdad Municipal (máximo 10 puntos).

Se valorarán la medida y el alcance en que los proyectos contengan actividades de ejecución del plan de igualdad municipal.

2. Compromiso en el marco de Berdinbidean Bizkaia (5 puntos).

Se sumarán cinco puntos a todos los proyectos de aquellas entidades beneficiarias que suscriban el compromiso de trabajo en el marco de Berdinbidean Bizkaia según el Anexo VII.

3. Elaboración y ejecución conjunta del proyecto entre varios municipios (máximo 10 puntos).

Se tendrá en cuenta que el proyecto se haya elaborado y se vaya a desarrollar de forma conjunta entre varios municipios de la zona, lo que supone la colaboración entre ellos y la consecución de objetivos comunes.

4. Coordinación entre áreas intramunicipales y proyectos en cooperación con otras instituciones y agentes sociales (máximo 15 puntos).

Aldeko balioespena jasoko dute udal arloen arteko koordinazioa antolatzen ahalegintzen diren programek, baita Administraziooko beste erakunde batzuekin eta tokiko gizarte eragileekin (fundazioak, kultura zentroak, osasun zentroak, toki garapenerako agentziak, etab.) koordinazioa egiteko estrategiak lantzen dituztenek ere.

5. Langilego tekniko eta politikoaren prestakuntza eta sensibilizazioa (10 puntu gehienez).

Prestakuntza programaren hainbat atal balioetsiko dira, hala nola, edukien ikuspegia, programa nori zuzentzen zaion, metodologia berritzailea erabiltzea, eta zabaltzeko, informatzeko edota ebaluatzeko estrategia egokia proposatzea.

6. Emakumeenganako indarkeriaren aurkako laguntzakoak ez diren jarduerak barne hartzen dituzten proiektuak eta jarduerak (10 puntu gehienez), eta, hain zuzen ere, honako hauek:

- Indarkeria mota ezkutukoak eta sotilenak lantzen dituztenak: mikromatxismoak.
- Hausnarketa eta ohiko eredu matxista maskulinitate berrien bidez gainditzea sustatzen dutenak.

7. Erantzunkidetasuna, bizitza pertsonala, familiakoa eta laneak uztartzea eta genero-estereotipo eta rolen aldaketa sustatzea (10 puntu gehienez).

8. Emakumeen ahalduntzea, parte hartzea, autonomia eta eskubideak sustatzea (10 puntu, gehienez).

Emakumeen eskubideak aldarrikatzeko eta haien autonomia eta parte hartzea sustatzeko diren ahalmenak eta ezagutzak barneratzen laguntzen duten proiektuak baloratuko dira, batez ere, askotariko diskriminazioa jasan lezaketen emakumeen kasuan.

9. Proiektuaren kalitate teknikoa, gizartean duen irismena, genero-ikuspegia barne hartzen duten jarduerak, programa berritzaileak eta jardueren plangintza (20 puntu gehienez).

Hauek hartuko dira kontuan: jardueren zehaztasuna, koherentzia (helburuak ezartzen direnetik azken ebaluaziora arte) eta proiektuaren interes orokorra.

Besteak beste, aintzat hartuko dira proiektuaren izaera estrategikoa eta proiektu hori abian jartzeak ekarriko duen gizarte eragina, lurralde eremu, biztanleria (biztanle horien kopurua eta aniztasuna), jorrotutako helburuen kopuru, baliabideen aniztasun eta abarrei dagokienez. Batez ere, genero-ikuspegia udalen eremuan zeharka txertatzea, edo, oro har gizarte-dinamiketan txertatzea baloratuko da; horrela, proiektuak ez dira izango, bakar-bakarrik, emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko unean uneko jarduerak. Interesgarri den edozein gairi buruzko jarduerak baloratuko dira (prestakuntzakoak, emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoak, zabalkundekoak, sentsibilizaziokoak...), baina, betiere, gai horiek genero-berdintasunaren ikuspegitik aztertzen badira (15 puntu gehienez).

Halaber, programa eta ekintza berritzaileak hartuko dira aintzat, arlo hauetako batean berritasunen bat dakartenak: edukia, metodologia, kolektibo hartzailea, publizitateko bideak, ebaluaziorako sistemak, partaidetzako estrategiak, etab. (3 puntu gehienez)

Bestalde, jardueren diseinuan emakumeen beharrianak (ordutegiak, kostua, komunikazio-bideak, tokiak, mendetasuna duten pertsonak zaintzeko zerbitzuak...) jasotzen dituzten proiektuei puntuazioa emango zaie (2 puntu gehienez).

9. Ebazpena eta jakinarazpena

1. Eskubideak, Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Berdintasunerako, Lankidetzarako eta Dibertsitateko Zuzendaritza Nagusiak izapidetuko ditu.

2. Eskaeren arteko hautapena norgehiagokaren araubidea aplikatuta egingo da, dekretu honetako 7. oinarrian xedatutakoarekin bat etorritik.

Se analizarán favorablemente aquellos proyectos que supongan un esfuerzo planificado de coordinación entre las propias áreas municipales, así como una estrategia de coordinación con otras instituciones de la administración y con los diferentes agentes sociales de la zona (fundaciones, centros culturales, centros de salud, agencias de desarrollo local, etc.).

5. Formación y sensibilización del personal técnico y político (máximo 10 puntos).

Se tendrá en cuenta el Programa de Formación desde la perspectiva de su contenido así como del público destinatario, metodología innovadora y estrategia adecuada para la divulgación, información y evaluación.

6. Proyectos y actividades que incluyan actuaciones no asistenciales frente a la violencia contra las mujeres (máximo 10 puntos), y en particular:

- Las que trabajen las formas menos visibles y más sutiles de violencia: micromachismos.
- Las que promuevan la reflexión y la superación del modelo tradicional machista mediante el fomento de las nuevas masculinidades.

7. Potenciación de la corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, familiar y profesional y cambio de los roles y estereotipos de género (máximo 10 puntos).

8. Fomento del empoderamiento, la participación, la autonomía y los derechos de las mujeres (máximo 10 puntos).

Se valorarán los proyectos que fomenten la interiorización de poderes y saberes que permitan a las mujeres reivindicar sus derechos y que fomenten su autonomía y participación, especialmente en el caso de mujeres en condiciones potenciales de sufrir discriminación múltiple.

9. Calidad técnica del proyecto alcance social, actividades que integren la perspectiva de género, programas innovadores y planificación de las actividades (máximo 20 puntos).

Se tendrá en cuenta la concreción y el detalle de las actividades, la coherencia desde el planteamiento de los objetivos hasta la evaluación final y el interés general del proyecto.

Entre otras cuestiones, se prestará atención al carácter estratégico y el alcance social que conlleve la puesta en marcha del proyecto en cuanto al ámbito territorial, población diana (número y diversidad de dicha población), variedad de objetivos abordados, diversidad de recursos, etc. Se valorará especialmente la integración de la perspectiva de género de una manera transversal en el ámbito de los propios ayuntamientos o en general, en las dinámicas sociales, de modo que los proyectos no solo se limiten a actuaciones puntuales de promoción de la igualdad de mujeres y hombres. También se valorarán las actividades (formativas, de la igualdad de mujeres y de difusión, sensibilización, etc) que versen sobre cualquier temática que resulte de interés siempre y cuando sea analizada) desde la perspectiva de la igualdad de género (máximo 15 puntos).

Asimismo, se valorarán los programas y acciones que tengan un carácter innovador en cualquier aspecto: contenido, metodología, colectivo destinatario, medios de publicidad, sistema de evaluación, estrategias de participación, etc (máximo 3 puntos).

También puntuarán aquellos proyectos que incorporen en el diseño de las acciones las diferentes necesidades de las mujeres en relación con horarios, coste, canales de comunicación, lugares, servicios de cuidado de personas dependientes, etc (máximo 2 puntos).

9. Resolución y notificación

1. Las solicitudes serán tramitadas por la Dirección General de Igualdad, Cooperación y Diversidad del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad.

2. La selección de las solicitudes se realizará de acuerdo con el régimen de concurrencia competitiva, según lo dispuesto en la base 7.ª del presente Decreto.

3. Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko titularraren foru aginduen bitartez eman eta ukatuko dira diru-laguntzak, organo instruktorearen proposamenaren arabera.

Organo instruktorean ondoko hauek ariko dira: Berdintasunerako, Lankidetzarako eta Dibertsitaterako Zuzendaritza Nagusiko titularrak, Genero Politiken idazkari nagusia eta bertako langile teknikak. Saileko langileekin batera kanpoko erakunde bat erabili ahal izango da aurkezten diren eskabideak baloratzeko eta aukeratzeko.

4. Diru-laguntza emateko ebazpenean horren baldintza eta gorabehera guztiak zehaztuko dira: burutzeko epealdia, diru-laguntzaren zenbatekoa eta justifikatu beharreko kopurua, ekintzak justifikatu modua eta epealdiak, aurkeztu beharreko dokumentazioa etab. Gainera, ebazpenean onuradunen betebeharrak ere zehaztuko dira, dekretu honetan eta Foru Administrazioaren Diru-laguntzen Araubide Juridiko Orokorra araupetu duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan ezarritakoaren arabera.

Halaber, diru-laguntzen xedea eta helburuak betetzeko, kasu jakin batzuetan komenigarri izan daiteke baldintza bereziak ezarzteza, jardueren izaera zehatzak nahiz bestelako inguruabarrek hala erakartzen dutelako. Hala bada, ebazpenean bertan ezarriko dira baldintza berezi horiek.

5. Ondoko kasuetan eskaerari gaitz iritziko zaio: diru-laguntza eskatu duen erakundeak ez baditu egunean Bizkaiko Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak; ezarritako hautapen eta balorazio irizpideak aplikatuta, eskatzaileak ez baditu lortzen 30 puntu.

6. Eskatutako diru-laguntza eman edo ukatuko duen ebazpenak edo erabakiak amaiera emango dio administrazio bideari. Interesatuak nahi izanez gero administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango dute horien aurka, Administrazioarekiko auzietarako epaitegian, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta biharamunaz geroko bi hileko epearen barruan, Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa araupetzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean eta Bote-re Judizialari buruzko Lege Organikoan xedatutakoarekin bat etorriz.

Halaber, aurretiaz administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeko 44. artikuluan ezarritako neurriak hartu beharko dira, bere interesak babesten dituen beste edozein baztertu gabe.

7. Organo eskudunak prozeduraren ebazpena jakinarazita-koan, erakunde onuradunak hamar eguneko epealdia edukiko du diru-laguntza onartzeko. Epealdi horretan berariaz ezer adierazten ez badu, isilbidez onartutzat joko da.

8. Eskabideak ebatzi eta jakinarazteko epea, gehienez, 6 hila-betokoa izango da; baina, edozelan ere, dagokion urteko abenduaren 31n amaituko da. Ordurako ebazpen adierazirik eman ez bada, eze-tsitat joko dira diru-laguntzen eskabide horiek, Administrazioak ebazpen adierazia emateko beharra gorabehera.

10. Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak

1. Dekretu honen ondoretarako ondoko gastuetarako jaso daiteke diru-laguntza: inolako zalantzarik gabe diru-laguntzaren xede diren jarduerak eragiten dituztenak, baldin eta ezarritako epealdian egiten badira eta era eragingarrian ordainduta daudenak bidezkoketa egiteko aldia amaitu aurretik.

Jasandako BEZa diru-laguntza jaso dezakeen gastutzat joko da baldin eta erakunde onuradunak ezin badu BEZ hori bere aitorpenean konpentsatu edo berreskuratu.

Halaber, era egokian bidezkotuta geratu beharko dute indarrean dagoen, arautegiaren arabera, epearen barruan burutu beharko dira, beharrezkoak izan beharko dute eta proiektu edo jardueraren izaera eta garapen arruntari erantzuteko gauza izango dira, beti ere ondoko baldintza hauek betetz:

3. La concesión y, en su caso, la denegación de las subvenciones será realizada mediante Orden Foral de la persona titular del Departamento Foral de Empleo, Inclusión Social e Igualdad a propuesta del órgano instructor.

El órgano instructor estará integrado por la persona titular de la Dirección General de Igualdad, Cooperación y Diversidad, la Secretaria Técnica de Políticas de Género y el personal técnico de la misma. Junto con personal del Departamento se podrá contar con una entidad externa con el fin de valorar y seleccionar las solicitudes presentadas.

4. En la resolución de otorgamiento se señalarán las condiciones de la concesión, tales como plazo de ejecución, cantidad concedida y cantidad a justificar, forma y plazo de justificación de las acciones, documentación a presentar, etc, así como las obligaciones de las entidades beneficiarias en base a lo establecido en este Decreto así como en la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones Otorgadas por la Administración Foral

Igualmente podrán establecerse condiciones particulares para cada caso, cuando, por la naturaleza específica de las actividades u otras circunstancias concurrentes, se estime conveniente para el cumplimiento de la finalidad y objetivos de las subvenciones.

5. Procederá la desestimación de la solicitud, en aquellos casos en los que la entidad solicitante de la subvención no se hallara al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Foral de Bizkaia y frente a la Seguridad Social, así como en aquellos supuestos en los que no haya obtenido el mínimo de 30 puntos en base a los criterios de selección y valoración establecidos.

6. La resolución o acuerdo, por los que se proceda a la concesión o denegación de la subvención solicitada, agotan la vía administrativa y contra los mismos las entidades interesadas podrán interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de dicha resolución ante el juzgado de lo contencioso administrativo, según lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y en la Ley Orgánica del Poder Judicial

Igualmente, y de forma previa se podrá solicitar la adopción de las medidas establecidas en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de cualquier otra que estime procedente en defensa de sus intereses.

7. Notificada la resolución del procedimiento por el órgano competente la entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de diez días para su aceptación, transcurrido el cual sin haberse producido manifestación expresa se entenderá tácitamente aceptada.

8. El plazo máximo para la resolución y notificación de las solicitudes será de 6 meses, finalizando en cualquier caso el 31 de diciembre del año en curso, considerándose desestimadas las peticiones de subvención si no recayera resolución expresa a dicha fecha, sin perjuicio de la obligación de la administración de resolver expresamente las mismas.

10. Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, se realicen en el plazo establecido y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.

El IVA soportado se considerará gasto subvencionable en la medida en que la entidad beneficiaria no lo pueda recuperar o compensar en su declaración.

Además deberán quedar correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, ser ejecutados en plazo, ser necesarios y responder a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad y realizarse de acuerdo con las siguientes condiciones:

- 1) Honako Foru Dekretuaren itzalpean, erakunde bakoitzak eskabide bakar bat aurkez dezake.
 - 2) Edonola ere, aurkeztutako proiektua diruz laguntzeko modukoa izan dadin, proiektuaren kostu osoa 1.200 euro baino gehiagokoa izan beharko da.
 - 3) Era berean, dekretu honen itzalpean aurkeztutako eskabide bakoitzaren diru-laguntza osoa ezin da proiektuaren aurrekontuaren %85 baino gehiagokoa izan, eta gehienez 4.500 eurokoa izango da.
2. Ez da jasoko diru-laguntzarik ez langileen gastuetarako ez inbertsio gastuetarako.

11. Diru-laguntza ordaintzea

Orokorrean, diru-laguntza osoa ordainduko da ematen den unean bertan, eta Toki-Erakundeak direnez ez zaie horretarako bermerik eskatuko.

Dekretu honetan ezarritako diru-laguntzak emateko eta ordaintzeko, nahitaezko baldintza da erakunde eskatzaileek egiaztatzea zerga betebeharrak, Zuzenbide Publikoko gainerako betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin hartutakoak bete dituztela. Hori guztia eskaera aurkezten denean bete behar da, bai eta diru-laguntza ematen denean, betebeharra aitortzen denean eta ordainketa egiten denean ere. Espedientean justifikatu edo frogatu behar da, Bizkaiko Foru Administrazioaren Diru-laguntzen Araubide Juridiko Orokorra araupetu duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauarekin bat etorritik.

Halaber, erakunde eskatzaileei dekretu honetan ezarritako diru-laguntzak emateko eta, hala denean, ordaintzeko, nahitaezko baldintza da itzulketara prozedura guztiak edota prozedura zehatzaile guztiak bukatuta egotea, baldin eta prozedura horiek hasi badira Bizkaiko Foru Aldundiak berdintasunaren arloan emandako laguntza edo diru-laguntzei buruz, eta oraindik prozedura horiek izapidetzeko badaude.

12. Diru-laguntzen bateragarritasuna

Dekretu honetan araupetutako diru-laguntzen zenbatekoa ezin da izan inolaz ere, bakarrik nahiz beste batzuekin batuta, diru-laguntzaren xede den jardueraren kostua baino gehiago. Kostu hori baino gehiago jasotzen bada, itzuli egin beharko da diferentzia.

Horretarako, erakunde onuradunek egitate berberen ondorioz beste erakunde batzuek ematen dizkieten diru-laguntzen berri eman behar diote Berdintasunerako, Lankidetzarako eta Dibertsitaterako Zuzendaritza Nagusiari.

13. Ekintzak egitea

Proiektuak kasuan kasuko urtean hasi eta amaitu beharko dira, eta justifikatzeko epea hurrengo urteko urtarrilaren 31n bukatuko da.

Berdintasunerako, Lankidetzarako eta Dibertsitaterako Zuzendaritza Nagusiak, erakunde onuradunak eskatuta, jarduera justifikatzeko epe hori luzatu ahal izango du, proiektuaren zailtasunaren arabera edo interes orokorreko arrazoiengatik. Erakunde onuradunak eskatuta, proiektua osatzen duten ekintzak aldatzeko ere baimena eman ahal izango da. Baina, betiere, aldatzeko edo epea luzatzeko eskabidea aurkezteko azken eguna 2016ko abenduaren 12a izango da eta bidaliko zaio Berdintasunerako, Lankidetzarako eta Dibertsitaterako Zuzendaritza Nagusiari, idatziz.

14. Ekintzak justifikatzea

Diru-laguntza jaso duten erakundeek proiektuaren kostuaren %100 justifikatu beharko dute Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Berdintasunerako, Lankidetzarako eta Dibertsitaterako Zuzendaritza, honako alderdi hauei jarraituta:

- 1) Cada entidad solicitante solo podrá presentar una única solicitud al amparo del presente Decreto Foral.
 - 2) En cualquier caso, para que el proyecto presentado sea subvencionable, el coste total del mismo deberá ser superior a 1.200 euros.
 - 3) Igualmente, en ningún caso la cantidad total a subvencionar por cada solicitud al amparo del presente Decreto, podrá superar el 85% del importe del proyecto presupuestado, con un límite de 4.500 euros.
2. No serán subvencionables los gastos de personal ni los gastos de inversión.

11. Pago de la subvención

Con carácter general el pago total de la subvención se realizará en el momento de su concesión, ya que dada su condición de Entidades Locales no se les exigirá garantía alguna.

La concesión y el pago de las subvenciones previstas en el presente Decreto quedan condicionadas a la acreditación por parte de las entidades solicitantes del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y demás de Derecho Público y frente a la Seguridad Social, circunstancia ésta que deberá concurrir en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse en el momento de la concesión, en el reconocimiento de la obligación y en el pago, lo que se justificará en el expediente de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

Asimismo, la concesión y, en su caso, el pago a las entidades beneficiarias de las subvenciones previstas en el presente Decreto quedarán condicionadas a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de las subvenciones en materia de igualdad de mujeres y hombres concedidas por la Diputación Foral de Bizkaia, se halle todavía en tramitación.

12. Compatibilidad de subvenciones

Las subvenciones reguladas en el presente Decreto, en ningún caso podrán ser de tal cuantía, que aislada o en concurrencia con otras subvenciones o aportaciones, superen el coste total de la actividad subvencionada, debiendo reintegrarse la diferencia en caso contrario.

A tal fin, las entidades beneficiarias deberán informar a la Dirección General de Igualdad, Cooperación y Diversidad de las subvenciones que por los mismos hechos hayan obtenido o puedan obtener de otros organismos.

13. Ejecución de las acciones

El desarrollo de los proyectos deberá iniciarse y finalizarse a lo largo del año, siendo el plazo máximo para su justificación el 31 de enero del siguiente año.

La Dirección General de Igualdad, Cooperación y Diversidad, previa solicitud de la entidad beneficiaria, podrá prorrogar este plazo en función de la complejidad del proyecto y por razones de interés general. También previa solicitud de la entidad beneficiaria, podrá autorizar modificaciones de las acciones que integran el proyecto. En todo caso, el último día para la presentación de la solicitud de prórroga o de modificación será el 12 de diciembre de 2016 y deberá dirigirse por escrito a la Dirección General de Igualdad, Cooperación y Diversidad.

14. Justificación de las acciones

Las entidades subvencionadas deberán justificar ante la Dirección General de Igualdad, Cooperación y Diversidad del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad el 100% del coste total del proyecto presupuestado en los siguientes términos:

1. *Ekintzak justifikatzeko epealdia*

Jarduerak burutzeko epealdia amaitu eta hurrengo hilabete-engan egingo da justifikazioa, hau da, hurrengo urteko urtarrilaren 31n, edo diru-laguntza eman edo luzatzeko ebazpenean ezarritakoarekin bat etorrita (ebazpen horretan besterik ezartzen bada).

2. *Non justifikatu*

Frogagiriak eta aginduzko agiriak Bizkaiko Foru Aldundiko Erregistroan aurkeztu behar dira Diputazio kalea, 7, beheko solairua, 48009 Bilbo (Foru Liburutegiko beirazko eraikina, Aldundiko Jaurgiaren atzealdea), jardun ordutegiaren barruan (www.bizkaia.net), edo foru sailetako erregistroetan. Nolanahi ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/92 Legeko 38.4. artikuluan ezarritako baliabideak ere erabil daitezke.

3. *Frogagiriarekin batera aurkeztu beharrekoak*

VIII. eranskina, behar bezala beteta.

Jarduketan justifikazio-memoria. IX. eranskina.

X. eranskina. Diru-laguntzaren xedea garatzean sortu diren diru-sarrera eta gastu guztien zerrenda zehaztua, honako alderdi hauek jaso behar dituena:

Gastu bakoitzeko, honako hauek justifikatu behar dira:

- Faktura eman den eguna, egiteko ezarritako egunarekin bat etorri behar duena.
- Fakturaren zenbakia.
- Faktura eman duen pertsonaren edo erakundearen IFZ/IFK, izena eta izen soziala edo egoitza.
- Zerbitzuaren edo horniduraren deskripzio argia.
- Fakturaren zenbateko osoa (zerga-oinarria + jasandako BEZa) eta proiektuari egotzitako zenbatekoa.
- Faktura ordaintzeko data; data hori ezin da jarduerak egiteko dataz gerokoa izan.
- Justifikazioak ikerkuntzako lan edo azterlan bati buruzko aipamenik egiten badu, hori euskarri informatikoan aurkeztu behar da edo ale paperean, baita XI. eranskina bete ere.
- Beren eskabidearekin batera VII. eranskina aurkeztu duten udalek halaber aurkeztu behar dute Berdinbide Bizkaia egitasmoaren esparruan hartutako konpromisoen beteazpenari buruzko egiaztagiria, udalerrian berdintasuna ezartzeko «Berdintasuna Udaletan Integratzen» prozesuaren barruan.
- Egindako jardueren gaineko azken txostena. Txosten horrek gutxienez egin den jarduera bakoitzaren deskripzio xehekatua emango du eta, horrekin batera, egin diren gastuak. Halaber, baldin eta laguntza tekniko bat kontratatu bada, adierazi den txosten horretan jarduera horien beteazpenaren esleipena jaso duten pertsona horiek berdintasunaren arloan duten prestakuntza edo esperientzia egiaztatu behar da.
- Egindako jarduerak justifikatzeko fakturak. Jarduera bateko faktura guztiak taldekatuta aurkeztu behar dira, zerrenda bat erantsita dutela. Jatorrizko fakturak edota udalbatzako idazkariak konpultsatutako kopia aurkeztu behar dira eta diru-laguntza ematen duen ebazpenean «justifikatu beharreko zenbatekoa» atalean zehaztutako kopurua izan behar da gutxienez. Faktoretan islatzen diren gastuak zuzenean loturik egon behar dira diru-laguntzaren xede diren jarduerekin.

Kofinantzaketa dagoen kasuetan edo pisuzko arrazoiren bategatik jatorrizko fakturak aurkeztu ezin badira, haien fotokopiak egiaztatuak aurkeztu behar dira eta beraiekin batera ondokoak zehazten dituen ziurtagiria ere bai:

a) Non dauden jatorrizko agiriak.

b) Kofinantzaketa egon bada, ebazpenaren kopia aurkeztu behar da, hain zuzen ere erakundea zein den eta laguntza zenbatekoa izan den agertzen dituena. Gainera, zehaztu behar da fakturaren

1. *Plazo para justificar las acciones*

La justificación de las acciones deberá realizarse, como máximo, 1 mes después de la finalización del plazo de ejecución de las mismas, esto es, el 31 de enero del siguiente año, o en su caso, de acuerdo con lo establecido en la resolución de concesión o de prórroga.

2. *Lugar de justificación*

Los justificantes junto con la documentación preceptiva, se presentarán en el Registro General de la Diputación Foral de Bizkaia, calle Diputación 7, planta baja, 48009 Bilbao (Edificio de cristal de la Biblioteca Foral, trasera del Palacio de la Diputación) dentro del horario de funcionamiento del mismo (www.bizkaia.net) o en los registros de los Departamentos Forales, sin perjuicio de los medios de presentación previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. *Documentación a presentar con la justificación*

Anexo VIII debidamente cumplimentado.

Memoria de actuación justificativa. Anexo IX.

Anexo X. Relación detallada de ingresos y gastos que se hayan generado como consecuencia del desarrollo del objeto de la subvención, debiendo detallarse los siguientes aspectos:

Por cada uno de los gastos se deberá justificar:

- Fecha de emisión de la factura que debe corresponder al periodo de ejecución establecido.
- N.º de factura.
- NIF/CIF, nombre y razón social o domicilio de la persona o entidad emisora de la factura.
- Descripción clara de la prestación del servicio o suministro.
- Importe total de la factura (base imponible + IVA soportado) e importe imputado al proyecto.
- Fecha del pago de la factura que no puede ser superior al plazo para la ejecución de las acciones.
- Si la justificación hiciera referencia a un trabajo o estudio de investigación, el mismo se deberá entregar en soporte informático o un ejemplar en papel, así como la cumplimentación del anexo XI.
- Los ayuntamientos que hayan presentado el Anexo VII en la solicitud, aportarán el certificado de cumplimiento de los compromisos adquiridos con Berdinbidean Bizkaia en el marco del proceso de integración de la igualdad en el municipio «Berdintasuna Udaletan Integratzen».
- Informe final de las actuaciones realizadas, que deberá contener como mínimo una descripción detallada de cada actividad realizada junto con el detalle de los gastos realizados. Asimismo, en el caso de haber contratado una asistencia técnica, deberá acreditarse en dicho informe la formación o experiencia en igualdad que posean las personas a quienes se les han asignado la realización de las actividades.
- Facturas justificativas de las actividades realizadas. Todas las facturas relativas a una misma actividad deberán presentarse agrupadas y precedidas de una relación de las mismas. Las facturas deberán ser originales o fotocopias compulsadas por la Secretaría de la Corporación y deberán cubrir, como mínimo, la cantidad que, se señala como «importe a justificar» en la resolución de concesión de la subvención. Las facturas deberán referirse a gastos directamente vinculados con las actividades subvencionadas.

En aquellos casos en los que por existir cofinanciación o en los que por causa justificada no puedan adjuntarse los originales, deberán presentar fotocopia compulsada de los mismos, acompañada de una certificación en la que se haga constar:

a) El lugar donde se encuentran depositados los documentos originales.

b) Si existiera cofinanciación, en todo caso, deberá presentarse copia de la resolución correspondiente en el que conste el organismo concedente y el importe concedido. Asimismo, deberá

zenbatekoaren zein ehuneko estali den ebazpen horren bidez emandako diru-laguntzarekin.

Aurkeztutako faktura edo agirien guztirako kopurua jaso den laguntzaren zenbatekora iristen ez bada, hori garbi adierazi beharko da, dirua itzultzeko.

Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sai-leko Berdintasunerako, Lankidetzarako eta Dibertsitaterako Zuzendaritza Nagusiak bere ustez beharrezkoa den informazioa eta dokumentazioa eska diezazkieke erakunde eskatzaileei.

Halaber, frogatzeko orduan, diruz lagundutako jardueren publizitatean Bizkaiko Foru Aldundiaren laguntza jaso dela agerrarazi dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

15. Ebazpena aldatzea

Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren inguruabarretako bat aldatzen bada, haren xedea betetzat ematen dela, edo estatuko edo atzerriko beste administrazio edo izaki publiko edo pribatu batek diru-laguntza bat eman gero, diru-laguntza eman duen ebazpena aldatu ahal izango da, dekretu honetan ezarritako irizpideak eta mugak aplikatuta.

16. Ez betetzeak eta itzulketak

Diru-laguntza jasotzen duten erakunde batek dekretu hone-tan, emate ebazpenean edo gainerako arau aplikagarrietan ezarritako baldintzetako bat betetzen ez badu edo, halaber, baldin eta bidezko eta egiteko betebeharrak osorik edo zati baten ez badu betetzen, kasuan kasu egokia izango den itzultzeko prozedurari ekingo zaio eta erakunde onuradunek derrigorrez itzuli beharko dute, hala osorik nola zati baten, jaso dituzten zenbateko horiek eta baita horiei dagozkien berandutza korrituak ere, egokiak izango diren gainerako ekintzak gorabehera. Kopuru horiek sarrera publikotzat hartuko dira.

Hurrengo kasuetan, diru-laguntza gisa jasotako kopuruak eta 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan ezarritako berandutze-interesak (diru-laguntza ordaindu zenetik itzulketaren bidezko tasuna erabakitzen den datara arte) itzuli beharko dira, osorik edo zati bat, kasu hauetan:

- a) Diru-laguntza lortzeko, bete beharreko baldintzak faltsutu edo laguntza jasotzea galaraziko luketen datuak ezkututzen direnean.
- b) Xedea, jarduera, proiektua edo diru-laguntza emateko funtsa den jokaera oso-osorik edo zati batean betetzen ez denean edo epez kanpo betetzen denean.

Diruz lagundutako ekintzak egin direla frogatzeko ezarritako epeak igaro eta ez bada egiaztatuta eta justifikatu ekintza guztiak aurrez kusi bezala burutu direla, edo egin eta justifikatutako gastua diru-laguntza emateko foru aginduan jarduerarako onartutako kostua baino txikiagoa izan bada, baldintzak ez direla bete ulertuko da. Hala ere, kasu bi horietan, diru-laguntzaren xedea eta helburua betetzat jotzen badira, diru-laguntzaren zenbatekoa birdoituta egingo da, benetan justifikatu edo burututako kostuen arabera. Horretarako, proportzionaltasun irizpidea erabili da, diru-laguntza emateko ezarritako irizpide eta mugei dagokienez.

Bestetik, martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onetsitako Diru-laguntzei buruzko foru arauaren Erregelamenduaren 71. artikuluan xedatutakoarekin bat etorrita, diru-laguntzaren onuradunak aurkeztutako justifikazioan adierazten badu diru-laguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzetan aldaketak egon direla, eta aldaketa horiek ebazpena aldatzea eragin ahal zutela eta aldaketak onartzeko aurretik bete beharreko baimen administratiboko izapidea bete gabe egin direla, diru-laguntza eman duen organoak aurkeztutako justifikazioa onar dezake, betiere onartze horrek hirugarrenen eskubideei kalterik eragiten ez badie; hala ere, horrek ez du salbuetsiko onuraduna maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren arabera izan ditzakeen zehapenetatik.

quedar acreditado qué porcentaje de la factura presentada ha sido subvencionado por dicha resolución.

En el supuesto de que el importe total de las facturas o documentos presentados no cubriera el importe de la cantidad a justificar, deberá señalarse dicha circunstancia a los efectos de su reintegro.

La Dirección General de Igualdad, Cooperación y Diversidad del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesaria.

Asimismo deberán aportar en el momento de la justificación, documento acreditativo de que se ha hecho constar, en cuanto a la publicidad que se efectúe de las actividades subvencionadas, la colaboración de la Diputación Foral de Bizkaia.

15. Modificación de la subvención

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, estatales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, aplicándose los criterios y límites establecidos en este Decreto.

16. Incumplimientos y reintegros

En el supuesto de que las entidades beneficiarias de las subvenciones incumplieran cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Decreto, o en la resolución de otorgamiento y demás normativa de aplicación, así como en el supuesto de que incumplieran total o parcialmente la obligación de justificación se instruirá el correspondiente procedimiento de reintegro quedando las entidades beneficiarias obligadas al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas con sus correspondientes intereses de demora, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Dichas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en concepto de subvención, con la exigencia de intereses de demora previstos en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se aprueba la procedencia del reintegro, parcial o total, en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento total, parcial o extemporáneo del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

Existirá incumplimiento, si transcurridos los plazos establecidos para la justificación de la realización de las acciones subvencionadas, no se hubiera acreditado y justificado en su totalidad su ejecución en la forma prevista o, en el supuesto de que el gasto realizado y justificado hubiera sido inferior al coste aprobado de la acción en la Orden Foral de concesión. No obstante, si en estos supuestos se entienden cumplidas la finalidad y objeto de las ayudas, se procederá al reajuste de la cuantía de la subvención en función de los costes efectivamente justificados y/o ejecutados, aplicándose el criterio de proporcionalidad en relación con los criterios y límites establecidos para su otorgamiento.

Asimismo, de conformidad con el artículo 71 del Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones, aprobado por Decreto Foral 34/2010 de 23 de marzo, cuando la persona beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros, y sin que ello exima a la persona beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo.

c) Justifikazioaren betebeharrak ez betetzea edo behar adina justifikaziorik ez egitea.

d) Indarrean dagoen arautegian jasotako zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharrak ez betetzea.

e) Indarrean dagoen arautegian xedatutako egiaztapeneko eta finantza-kontrolerako jardunak direla eta, aurre egin, aitzakiak jarri, eragozpenak ipini edo ezetza ematen denean, baita era kontabilitateko nahiz erregistroko betebeharrak edo agiriak gordetzekoak betetzen ez direnean, horrek guztiak ondoko hauek egiaztatzeko ezintasuna dakarrenean: jasotako funtsen erabilera egokia ote den, helburua lortu ote den, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregulartasuna norainokoak diren, edota xede berbererako beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturen batek —nazio-koa zein Europar Batasuneko edo nazioartekoa— emandako beste diru-laguntza, sarrera edo baliabiderik egon den.

f) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta pertsona onuradunei ezarritako betebeharrak —onuradunok diru-laguntza ematen zaiela eta bereganatzen dituzten konpromisoak barne— betetzen ez direnean, baldin eta horrek helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua burutzeko edo diru-laguntza ematean aintzat hartu den jokabidea hartzeko erari eragin badio edo horrekin zerikusia badu.

g) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta erakunde onuradunei ezarritako betebeharrak —baita onuradunok diru-laguntza ematen zaiela— eta bereganatzen dituzten konpromisoak ere, aurreko idatz-zatian aipatutakoek bestelakoak— betetzen ez direnean, baldin eta horrek guztiak ondoko hauek egiaztatzeko ezintasuna badakar: jasotako funtsen erabilera egokia ote den, helburua lortu ote den, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregulartasuna norainokoak diren, edota xede berbererako beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturen batek —nazioartekoa zein Europar Batasuneko edo nazioartekoa— emandako beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabiderik egon den.

h) Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunaren 107. artikulutik 109.era bitartean xedatutakoa dela bide, diru-laguntza itzuli beharra dakarren erabakia hartzea.

i) Diru-laguntari buruzko arau erregulatuak gainerako balizkoetan.

Baldintzak betetzen ez direnean, emaniko diru-laguntzaren zati bat edo laguntza osoa itzultzeko prozedura legez aurrez ikusitakoa izango da.

Onuradunen batek bere kabuz diru-laguntzaren zati bat edo diru-laguntza osoa itzuli nahi badu, dagokion ordainketa-gutuna eska dezake.

Zenbateko horiek itzultzeko prozedura Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Berdintasunerako, Lankidetzarako eta Dibertsitateko Zuzendaritza Nagusiak hasi eta tramitatuko du eta Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko foro diputatuak ebatziko du, erakunde onuradunak esan beharrekoa entzun eta gero.

Aplikatu beharreko arauak ez betetzeagatik diru-laguntza itzultzeko prozedura abiarazten bada, 6 hilabete pasatu baino lehen ebatzi beharko da.

17. Diru-laguntza erakunde onuradunaren ekimenez itzultzea

1. Diru-laguntzen Erregelamendua (Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua garatzen du) onesten duen Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23koa 34/2010 Foru Dekretuaren 76. artikuluan xedatutakoaren arabera, borondatezko itzulketa da onuradunak Administrazioaren inolako errekerimendurik gabe egiten duena.

2. Erakunde onuradunak berak eskatuta foru diru-laguntza itzultzeko, Bizkaiko Foru Ogasunaren eredu ofizialaren araberrako ordainketa-gutuna erabili behar da; gutun horietan, honako hauek adierazi behar dira:

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en la normativa vigente.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la normativa vigente, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y entidades beneficiarias, así como de los compromisos por éstas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y entidades beneficiarias, así como de los compromisos por éstas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

h) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 107 a 109 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

i) En los demás supuestos previstos en el presente Decreto y normativa vigente.

El procedimiento para la devolución parcial o total de la subvención concedida, en caso de incumplimiento, será el previsto legalmente.

Cuando el reintegro se produzca a iniciativa de persona beneficiaria podrá solicitar la correspondiente carta de pago.

El procedimiento de reintegro se iniciará y tramitará por la Dirección General de Igualdad, Cooperación y Diversidad del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad y será resuelto por la diputada foral de Empleo, Inclusión Social e Igualdad, previa audiencia a la entidad beneficiaria.

El plazo máximo para resolver el procedimiento para la devolución de las subvenciones concedidas por incumplimiento de las normas aplicables será de 6 meses a partir de la fecha de su iniciación.

17. Devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la entidad beneficiaria sin el previo requerimiento de la Administración.

2. La devolución de la subvención foral a instancia de la propia entidad beneficiaria se deberá realizar mediante la correspondiente carta de pago según modelo oficial de la Hacienda Foral de Bizkaia, consignando:

- Itzuli beharreko zenbatekoa (printzipala eta, bere kasuan, berandutze-interesak).
- Kode-eredua.
- Itzulketaren arrazoa (itzultzen den diru-laguntza adieraziko da).

- El importe a devolver (principal y, en su caso, intereses de demora).
- Código-modelo.
- Motivo del ingreso haciendo referencia a la subvención a devolver.

18. Zehapen araubidea

Erakunde onuradunak Foru Administrazioak emandako diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautu duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko IV. Tituluan, «Diru-laguntzei buruzko araubide eta zehapen administratiboak», ezarrita dauden arau-haustetako bat egiten badu, zigor-espeditatea egin ondoren zigorra ezarriko zaio, Zehatzeko Ahalmena Erabiltzeko Prozedurari buruzko Araudia onetsi duen abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuan xedatutakoarekin bat, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zigortzeko ahalmena araupetu duen Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 20ko 2/1998 Legean ezarritakoren arabera.

19. Arautegi orokorra

Dekretu honetan ezarritako diru laguntzetan bertan ezarritakoa eta emate aginduetan xedatutakoa aplikatuko da. Dekretu honetan araupetu ez diren gaitan, foru administrazioen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra erregulatua duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua, 5/2005 Foru Arauaren erreformari buruzko otsailaren 29ko 2/2012 Foru Araua eta diru-laguntzei buruzko araubide onetsi duen martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretua aplikatuko dira eta, sorospidez, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/92 Legea eta zuzenbide administratiboko eta zuzenbide pribatuko gainerako arauak aplikatuko dira.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehena.—*Deialdia onartzea*

Foru dekretu honen bidez, deialdi publikoa onartzen da Bizkaiko Lurralde Historikoan 5.000 biztanle baino gutxiago errodaduta dituzten udalei diru-laguntzak emateko 2016 urtean, udal horiek emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko jarduerak egiteko proiektuei hel diezaieten.

Bigarrena.—*Aurrekontu zainpeketak eta diru-laguntzen mugak*

Deialdi honetako diru-laguntzak emateko 2016. urteko indarreko aurrekontuan ezarritako muga ehun eta hogeita mila (120.000) euro da. Diru-laguntzak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko programaren aurrekontuko zuzkiduraren kargura ordainduko dira: 320.401 programa, 09.05 organikoa, 432.99 ekonomikoa, 2007/0057 proiektua.

AZKEN XEDAPENAK

Lehena.—*Indarrean jartzea*

Dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Bigarrena.—*Arauen garapena*

Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko foru diputatuari ahalmena eman zaio dekretu hau osatzeko edo garatzeko beharrezkotzat jotzen dituen xedapen guztiak emateko eta hura aplikatzeko beharrezko gertatzen diren lankidetzak hitzarmen guztiak sinatzeko.

Bilbon, 2016ko otsailaren 16an.

Enplegua, Gizarte Inklusioa
eta Berdintasuna, Sustatzeko foru diputatua,
TERESA LAESPADA MARTÍNEZ

Ahaldun Nagusia,
UNAI REMENTERIA MAIZ

18. Régimen sancionador

La comisión por parte de la entidad beneficiaria de alguna de las infracciones previstas en la normativa vigente, será sancionada, previa incoación de expediente sancionador, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 1.398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora, según lo establecido en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, del Gobierno Vasco, por la que se regula la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas y en la Norma Foral 5/2005.

19. Normativa General

Las subvenciones establecidas en el presente Decreto se registrarán por lo dispuesto en el mismo y en las Órdenes Forales de otorgamiento. En lo no previsto en el presente Decreto, será de aplicación la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral, la Norma Foral 2/2012 de 29 de febrero relativa a la reforma de la Norma Foral 5/2005 y el Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, y subsidiariamente la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y demás normas de derecho administrativo y derecho privado.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.—*Aprobación de la convocatoria*

Mediante el presente Decreto Foral se aprueba la convocatoria pública para la concesión de subvenciones durante el año 2016 a ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia con población de derecho inferior a 5.000 habitantes que aborden proyectos para la realización de actividades dirigidas a la promoción de la igualdad de mujeres y hombres.

Segunda.—*Consignaciones presupuestarias y límites de la concesión*

El límite del presupuesto vigente en el año 2016 para la concesión de subvenciones de la presente convocatoria viene determinado por la cantidad de ciento veinte mil (120.000) euros, con cargo a la dotación presupuestaria del programa Promoción de igualdad de mujeres y hombres (320.401), recogida en el orgánico 09.05 económico 432.99, Proyecto 2007/0057.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.—*Entrada en vigor*

El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Segunda.—*Desarrollo Normativo*

Se faculta a la Diputada Foral de Empleo, Inclusión Social e Igualdad, a dictar cuantas disposiciones considere necesarias para complementar o desarrollar el presente Decreto, y a suscribir aquellos convenios de colaboración que resulten necesarios para su aplicación.

En Bilbao, a 16 de febrero de 2016.

La diputada foral de Empleo,
Inclusión Social e Igualdad,
TERESA LAESPADA MARTÍNEZ

El Diputado General,
UNAI REMENTERIA MAIZ



**EMAKUME ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO PROIEKTUA
PROYECTO EN MATERIA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES**

ERANSKINAK / ANEXOS

**5.000 BIZTANLETIK BEHERAKO UDALAK (18/2016 FORU DEKRETUA, 2016KO OTSAILAREN 16KOA)
AYUNTAMIENTOS CON POBLACIÓN DE MENOS DE 5.000 HABITANTES
(DECRETO FORAL 18/2016, DE 16 DE FEBRERO DE 2016)**

**Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak 4. oinarrian ezarritakoaren arabera
Documentación a presentar con la solicitud según lo establecido en la base 4.^a**

- Jardueren proiektua eta berdintasunaren udal planarekin harremana plana duten kasuan.
Proyecto con las actividades y su relación con el Plan municipal en su caso.
- Eskabide orria (I. eranskina) / Impreso de solicitud (Anexo I).
- Proiektuaren deskribapen orokorra (II. eranskina) / Descripción general del proyecto (Anexo II).
- Jarduera bakoitzaren deskribapen xehetua (III. eranskina) / Descripción detallada de cada actividad (Anexo III).
- Proiektuaren guztirako aurrekontua eta jarduera bakoitzarena (IV. eranskina).
Presupuesto final del proyecto e individual de cada actividad (Anexo IV).
- Udalaren Berdintasun Plana / Plan de Igualdad Municipal.
- Berdinbidean Bizkaiarekin konpromisoa (VII. eranskina) / Compromiso con Berdinbidean Bizkaia (Anexo VII).
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren Bizkaiko Probintzi Zuzendaritzak emandako ziurtagiri eguneratua, erakundea Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean dagoela frogatzen duena.
Certificado actualizado de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que la entidad solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones para con dicho organismo.

Proiektuak sarean / Proyectos en red

- Lankidetzajardueretan bereganatuko konpromisoaren frogagiria (V. eranskina).
Documento acreditativo del compromiso adquirido en actividades de cooperación (Anexo V).
- Lankidetzajardueren deskripzioa (VI. eranskina) / Descripción detallada en cooperación (Anexo VI).

**Aurreko urteetan eskabiderik aurkeztu ez duten erakundeak
Entidades que no hayan presentado solicitud en años anteriores**

- Identifikazio fiskalerako txartelaren fotokopia konpulsatua.
Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal.



I. ERANSKINA / ANEXO I
ESKABIDE-ORRIA / IMPRESO DE SOLICITUD

Erakundearen datu orokorrak / Datos generales de la entidad

Udala / Ayuntamiento		
Helbidea / Dirección	Udalerría / Localidad	PK / CP
Telefonoa / Teléfono	Faxa / Fax	E-mail / E-mail
Alkatea / Alcalde o alcaldesa		
Arduraduna / Persona responsable		
Lanpostua eta arloa / Puesto y Área de trabajo		
Harremanetarako pertsona / Persona de contacto		
Lanpostua eta arloa / Puesto y Área de trabajo		
Udalerriko biztanle kopurua / N.º de habitantes del municipio	Emakumeak / Mujeres	Gizonak / Hombres
Erakundearen plantila (kop.) / Plantilla de la Entidad (n.º)	Emakumeak / Mujeres	Gizonak / Hombres
IFZ / NIF		

Bankuko datuak / Datos bancarios

Banketxea / Entidad Bancaria
Sukurtsalaren helbidea / Dirección de la sucursal
Kontu-zenbakia / Número de cuenta
Titularra / Titular

Udalaren sinadura eta zigilua / Firma y sello del Ayuntamiento

Data / Fecha

Erakundeak ziurtatzen ez dutela administrazioan edo auzibidean zigortu, sexua dela-eta inor bazterteagatik; eta ez dute, halaber, diru-laguntzetarako deialdietan aurkezteko zigortu, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko legeak ezarritakoen arabera (4/2005 Legea, otsailaren 18koa).

Eskabide hau aurkezteak ekarriko du baimena ematea Bizkaiko Foru Aldundiko Berdintasunerako, Lankidetzarako eta Dibertsitaterako Zuzendaritza Nagusiari, Foru Ogasunaren ziurtagiriak eskatzeko.

La entidad solicitante certifica que no está sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias o subvenciones o ayudas en virtud de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

La presentación de la presente solicitud conllevará la autorización a la Dirección General de Igualdad, Cooperación y Diversidad de la Diputación Foral de Bizkaia para recabar los certificados a emitir por la Hacienda Foral.



II. ERANSKINA / ANEXO II
PROIEKTUAREN DESKRIBAPEN OROKORRA / DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Izenburua / Título

Helburua / Objetivo

Helburu zehatzak / Objetivos específicos

Metodologia / Metodología (1)

Aurreikusi den gizarte hedadura / Alcance social previsto

Egutegi osoa / Calendario global

(1) Jarduerak betetzeko egingo diren prozesu guztien deskribapen laburra.
Breve descripción de los diferentes procesos que se realizarán para el cumplimiento de las actividades.



III. ERANSKINA / ANEXO III

JARDUERA/EKINTZA BAKOITZAREN DESKRIBAPEN XEHATUA / DESCRIPCIÓN DETALLADA DE CADA ACTIVIDAD/ACCIÓN

1. Jardueraren izendapena / Denominación de la actividad
2. Helburuak / Objetivos de la actividad
3. Metodologia eta hedatzeko estrategia / Metodología y estrategia de difusión
4. Nori zuzenduta / Colectivo destinatario
5. Jardueran esku hartuko duten pertsona kopuruaren aurreikuspena / Número de participantes que se prevén Emakumeak / Mujeres: Gizonak / Hombres: Adina / Edad: Adina / Edad:
6. Dagokion udal arloa /Área municipal implicada
7. Programazioa, iraupena eta egutegia / Programación, duración y calendario
8. Ebaluazio-sistema / Sistema de evaluación



IV. ERANSKINA / ANEXO IV
PROIEKTUAREN GUZTIRAKO AURREKONTUA ETA JARDUERA BAKOITZARENA
PRESUPUESTO FINAL DEL PROYECTO E INDIVIDUAL DE CADA ACCIÓN

Jardueraren izena / Denominación de la actividad	Gastuak / Gastos	Diru-sarrerak / Ingresos
GUZTIRA / TOTALES		
GASTUAK-SARRERAK / GASTOS-INGRESOS:		



IV. ERANSKINA / ANEXO IV
PROIEKTUAREN GUZTIRAKO AURREKONTUA ETA JARDUERA BAKOITZARENA
PRESUPUESTO FINAL DEL PROYECTO E INDIVIDUAL DE CADA ACCIÓN

Jardueraren izena / Denominación de la actividad	Gastuak / Gastos	Diru-sarrerak / Ingresos
GUZTIRA / TOTALES		
GASTUAK-SARRERAK / GASTOS-INGRESOS:		



VI. ERANSKINA / ANEXO VI

LANKIDETZA-PROIEKTUAREN DESKRIPZIOA / DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROYECTO EN COOPERACIÓN**Lankidetzaren deskripzioa / Descripción detallada del proyecto en cooperación**

Esku hartzen duen erakunde bakoitzak egiten dituen zereginen deskribapen xehatua
Descripción detallada de las tareas a realizar por cada entidad coparticipante

1. Giza baliabideak / Recursos humanos

2. Baliabide materialak / Recursos materiales

3. Finantzaketa / Financiación

Oharra: Bakarrik bete behar da baldin eta diru-laguntzaren xedea den jardueran lankidetzaren proiektuak egitea bada.
Nota: Únicamente rellenar en el caso de que la actividad subvencionada consista en la realización de proyectos en cooperación.



VII. ERANSKINA / ANEXO VII

**BERDINBIDEAN BIZKAIAN EGITASMOAN PARTE HARTZEKO KONPROMISOAREN EREDUA
MODELO DE COMPROMISO EN EL PROGRAMA BERDINBIDEAN BIZKAIA**

.....(e)ko Udalak (5.000 biztanle baino gutxiagoko udalerrria da; IFK:), behean sinatzen duena (izen-abizenak (kargua) legezko ordezkaria dela, dokumentu hau sinatzen duenetik konpromisoa hartzen du 2016. urtean zehar egiteko Berdinbidean Bizkaiaren «Berdintasuna Udaletan Integratzen» prozesuaren barruko jarduketak hauek:

1. Alkatetzak eta/edo politikariek gutxienez Berdinbidean Bizkaia egitasmoaren lan-bilera batean parte hartzea 2016an, «Berdintasuna Udaletan Integratzen» prozesuaren barruan.
2. «Berdintasuna Udaletan Integratzen» prozesuaren lehenengo 13 lan-ildoetarikoa bat gutxienez egitea.

Hartutako konpromisoak betetzen ez badira eta diru-laguntza hau jasotzen duen udalak 2016an ez badu berdintasun-planik indarrean, dekretu honen babesean jasotako diru-laguntzaren %100 itzuli beharko du.

..... (e)n, 2016ko aren(e)(a)n / En, a de de 2016

Eskatzailearen/legezko ordezkariaren sinadura / Firma de la persona solicitante/representante legal

El Ayuntamiento de con población inferior a 5000 habitantes, con CIF y mediante la representación legal de la persona (nombre y apellidos) (cargo) abajo firmante, se compromete desde la firma de este documento y a lo largo de 2016 a la realización de las siguientes actuaciones enmarcadas en el proceso «Berdintasuna Udaletan Integratzen» de Berdinbidean Bizkaia:

1. Participación de alcaldía y/o el personal político en al menos 1 reunión de trabajo con Berdinbidean Bizkaia en el marco del proceso «Berdintasuna Udaletan Integratzen» durante el 2016.
2. Realización de al menos una de las 13 primeras líneas de trabajo del proceso «Berdintasuna Udaletan Integratzen».

En el caso de no cumplir con los compromisos adquiridos y ser un Ayuntamiento receptor de la presente subvención que no cuente con un plan de igualdad vigente en 2016, se reintegrará el 100% de la subvención económica recibida al amparo del presente Decreto.



VIII. ERANSKINA / ANEXO VIII

**JUSTIFIKAZIOAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK, 14.3 OINARRIAREN ARABERA
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA JUSTIFICACIÓN SEGÚN LA BASE 14.3**

<input type="checkbox"/> IX. Eranskina: Jarduketen justifikazio-memoria / Anexo IX: Memoria de actuación justificativa.
<input type="checkbox"/> X. Eranskina: Diru-sarrera eta gastu guztien zerrenda / Anexo X: Relación de ingresos y gastos.
<input type="checkbox"/> Dirulaguntza azterlana edo ikerketa-jarduera baterako eman bada, azterlanaren ale bat eman ez ezik, XI. eranskina bete beharko da / En el caso de haberse subvencionado un trabajo o estudio de investigación, además de entregar un ejemplar del estudio, se deberá rellenar el anexo XI.
<input type="checkbox"/> Berdinbidean Bizkaiarekin hartutako konpromisoen betearazpenari buruzko egiaztagiria / Certificado de cumplimiento de los compromisos adquiridos con Berdinbidean Bizkaia.
<input type="checkbox"/> Egindako jardueren azken txostena / Informe final de las actuaciones realizadas.
<input type="checkbox"/> Egindako jarduerak justifikatzen dituzten fakturak / Facturas justificativas de las actividades realizadas.
<input type="checkbox"/> Diruz lagundutako jardueren publizitateari begira Bizkaiko Foru Aldundiaren lankidetzeta jaso dela agerrarazi delako egiaztagiria / Documento acreditativo de que se ha hecho constar en la publicidad que se efectúe de las actividades subvencionadas, la colaboración de la Diputación Foral de Bizkaia.
<input type="checkbox"/> Foru dekretu honen xede diren jarduerak egiteko jasotako beste diru-laguntza eman duen erakundearen ebazpena Resolución de otro organismo o entidad en virtud de la cual se ha obtenido subvención para la realización de las actividades que constituyen el objeto de este Decreto Foral.



IX. ERANSKINA / ANEXO IX
JARDUERAK JUSTIFIKATZEKO MEMORIA / MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA

(Jarduera bakoitzeko bete behar da) / (A rellenar por cada actividad)

1. Jarduerearen izena / Denominación de la actividad
2. Lortutako helburuen balorazioa / Valoración de los objetivos conseguidos
3. Ebaluazio adierazleak / Indicadores de evaluación
4. Esku hartu duen pertsonen kolektiboa / Colectivo de personas que han participado
5. Esku hartu duen pertsonen kopurua / Número de personas que han participado en la misma Emakumeak / Mujeres: Gizonak / Hombres: Adina / Edad: Adina / Edad:
6. Zerikusia duten udal arloak. Balorazioa / Área/s municipal/es implicadas. Valoración
7. Hasiera-data eta bukaera data / Fecha de inicio y fecha de finalización
8. Ordu kopurua / Número de horas
9. Non egin den lekua/ Lugar de realización
10. Emaidza kualitatiboak / Resultados cualitativos

Jarduerearen kostua / Coste de la actividad

Udalaren ekarpen ekonomikoa / Aportación económica del Ayuntamiento
Bestelako diru-laguntza batzuk / Otras subvenciones
Bestelako erakundearen ekarpena / Aportación de otras entidades
Esku-hartzaileen ekarpena / Aportación de participantes
SARRERAK GUZTIRA / TOTAL INGRESOS



XI. ERANSKINA / ANEXO XI
EGINDAKO IKERLAN EDO AZTERLANEN LABURPEN-FITXA
FICHA-SÍNTESIS SOBRE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN O ESTUDIOS REALIZADOS

1. Izenburua / Título
2. Egileak / Autoría
3. Ikerlanaren edo azterlanaren xedea / Objeto del trabajo de investigación o estudio
4. Aztertutako taldea / Colectivo analizado
5. Erabilitako metodologia / Metodología utilizada
6. Ondorioak / Conclusiones

Oharra: diruz lagundutako jarduera ikerlana edo azterlana denean bakarrik bete behar da.

Nota: únicamente rellenar en el caso de que la actividad subvencionada consista en la realización de trabajos de investigación o estudios.