

### III.- OTRAS DISPOSICIONES Y ACTOS

#### Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales

**Orden de 01/06/2015, de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales, por la que se establecen las bases reguladoras de subvenciones a entidades locales para el desarrollo de programas y mantenimiento de plazas en centros de atención a personas mayores en Castilla-La Mancha y se efectúa su convocatoria para el ejercicio 2015. [2015/6837]**

La Ley 14/2010, de 16 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla-La Mancha, en su artículo 3, define los servicios sociales como el conjunto de prestaciones y equipamientos de titularidad pública y privada que se destinen a la atención social de la población. La amplitud del catálogo de servicios sociales y de las posibles entidades beneficiarias hace que la prestación de los mismos se extienda a todas las Administraciones Públicas.

Corresponde a la Administración autonómica la competencia exclusiva en materia de asistencia social y servicios sociales, según se establece en el artículo 31.1.20ª del Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha.

A las Entidades locales, a tenor de lo dispuesto en el artículo 56.2 de la Ley 14/2010, de 16 de diciembre, les corresponde el desarrollo y la gestión del sistema público de servicios sociales, bajo los principios generales de coordinación y cooperación que han de regir la actuación administrativa. El artículo 59 de dicha Ley atribuye a los ayuntamientos, entre otras, la competencia de planificar los servicios sociales en su ámbito de competencia, de acuerdo con la planificación de la Comunidad Autónoma y la de promover el establecimiento de centros y servicios que constituyen el equipamiento propio de Servicios Sociales de Atención Primaria, y, en su caso, los de Atención Especializada. Finalmente, añade en el artículo 62 que las Entidades locales deberán consignar en sus presupuestos las dotaciones necesarias para la financiación de los servicios sociales de su competencia, de acuerdo con la participación financiera que se establezca.

Por su parte, la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, en su artículo 12, dispone que corresponde a las Entidades locales participar en la gestión de los servicios de atención a las personas en situación de dependencia, de acuerdo con la normativa de sus respectivas Comunidades Autónomas y dentro de las competencias que la legislación vigente les atribuye.

En el marco de esta normativa, se efectúa una nueva convocatoria de subvenciones para el ejercicio 2015, en un contexto socioeconómico que exige atender fundamentalmente a las necesidades esenciales y prioritarias de las personas mayores adecuando la subvención a las circunstancias específicas de los usuarios, a la vez que, en coherencia con el modelo de contratación, la cuantía de la subvención de plazas residenciales y de estancias diurnas se concreta en función de los costes del servicio propuestos por las entidades adjudicatarias en aquel proceso de licitación.

En atención a lo expuesto anteriormente y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 23.2.c) de la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha y en el artículo 73.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por el Decreto-Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, y previo informe de la Coordinación de la Secretaría General de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales, se establecen las siguientes

Bases:

Primera. Objeto.

1. La presente Orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras y efectuar la convocatoria para el año 2015 de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a Entidades locales, para el desarrollo de programas y el mantenimiento de plazas en centros de atención a personas mayores en Castilla-La Mancha.

2. Para el ejercicio 2016, la convocatoria, que se regulará por las bases contenidas en esta Orden, se llevará a cabo mediante resolución del titular de la Dirección General competente para la gestión de estas subvenciones y estará limitada por las disponibilidades presupuestarias existentes en el presupuesto de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para dicho ejercicio.

3. En cualquier caso, serán subvencionados, únicamente, aquellos programas, servicios y centros que resulten adecuados, congruentes y complementarios, respecto a las líneas de actuación y a las prioridades establecidas por esta Consejería, en el ámbito de la atención a las personas mayores para el ejercicio 2015, procurándose, en todo caso, el equilibrio territorial entre las provincias de la Región, en tanto en cuanto dicho equilibrio resulte congruente con los criterios de valoración establecidos.

#### Segunda. Régimen jurídico.

Las subvenciones a las que se refiere esta Orden, además de por lo previsto en la misma, se regirán por los preceptos básicos contenidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; por la normativa sobre subvenciones contenida en el título III del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, y en el Decreto 21/2008, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en materia de subvenciones; así como por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Tercera. Entidades solicitantes y requisitos.

Las Entidades locales de la Región que concurren a la presente convocatoria deberán cumplir, en la fecha de presentación de su solicitud, los siguientes requisitos:

- a) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- b) Disponer de la estructura y capacidad suficiente para garantizar el desarrollo de las actividades subvencionadas.
- c) Encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- d) No encontrarse la persona que desempeñe la representación legal de la Entidad local en los supuestos de incompatibilidad regulados en la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha.
- e) No encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones del artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- f) Disponer de la correspondiente autorización para el centro respecto del que se solicita la subvención y, en su caso, que la entidad gestora tenga disponibilidad de uso hasta el 31 de diciembre de 2015.
- g) Disponer de un plan de prevención de riesgos laborales y no haber sido sancionada, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por falta grave o muy grave, en materia de prevención de riesgos laborales, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención.
- h) Haber justificado, en su caso, las subvenciones concedidas por esta Consejería para fines análogos.

#### Cuarta. Clases de subvenciones.

1. Las subvenciones objeto de esta Orden se destinarán a gastos de personal y mantenimiento de plazas en los siguientes centros:

- a) Residencias para mayores.
- b) Viviendas de mayores.
- c) Servicios de estancias diurnas (centros de día especializados para personas mayores).
- d) Servicios de estancias nocturnas, destinados a personas dependientes o en proceso de reconocimiento de grado de dependencia.
- e) Centros de día de atención a personas mayores.

2. Se podrán subvencionar, asimismo, gastos de personal y mantenimiento para el desarrollo de programas o proyectos para mayores, vinculados al envejecimiento activo y saludable y de promoción de la autonomía personal, de carácter innovador, orientados a la optimización de otros recursos.

También podrán ser subvencionados programas destinados a la prevención de las situaciones de dependencia y de promoción de la autonomía personal que se desarrollen en centros residenciales con capacidad inferior a 20 plazas.

Se excluyen expresamente del objeto de esta convocatoria los servicios de comidas y lavandería a domicilio, cuya financiación se determina en el marco del régimen jurídico de los servicios de atención domiciliaria.

3. No se subvencionarán programas o servicios que hayan sido financiados o pudieran serlo en este ejercicio 2015 en virtud de concierto, contrato, subvención o convenio de colaboración con otro departamento de la Administración Estatal o Regional para la misma o análoga finalidad.

Asimismo y en aquellos supuestos en que los servicios o centros subvencionados conforme a lo dispuesto en la presente convocatoria pasaran a financiarse en el presente ejercicio en virtud de procesos de contratación de plazas o servicios con la Administración Regional, el importe definitivo de la subvención se determinará proporcionalmente mediante la correspondiente liquidación.

4. No se subvencionarán programas o servicios cuyas actividades estén incorporadas en programas o proyectos que hayan tenido o puedan tener financiación específica a través de otras líneas de ayuda de esta Consejería o de cualquier otro órgano de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

5. No se subvencionarán plazas en residencias para mayores ni servicios de estancias diurnas, en aquellas localidades en las que la Junta de Comunidades disponga de plazas vacantes de la misma naturaleza y no exista lista de espera en centros propios o contratados.

Se excluyen a estos efectos los servicios de estancias diurnas específicos para la atención de personas con enfermedad tipo alzhéimer, otro tipo de demencias o alteraciones importantes de la capacidad cognitiva en los términos previstos en la Orden de 9 de marzo de 2011, de la Consejería de Salud y Bienestar Social, por la que se establece el régimen jurídico y el sistema de acceso a los servicios de estancias diurnas en centros pertenecientes a la red pública de castilla-La Mancha.

6. No se podrán subvencionar más del 75% del total de las plazas autorizadas en una residencia para mayores. En aquellos supuestos en los que en virtud de convocatorias de subvenciones en ejercicios anteriores se subvencionaran más del 75% de las plazas autorizadas, se procederá a la amortización progresiva de las plazas correspondientes a partir del momento en que queden vacantes.

7. En las residencias para mayores con capacidad inferior a 20 plazas, sólo se subvencionarán, a partir de la entrada en vigor de esta Orden, aquellas plazas a las que se incorporen personas que tuvieren reconocido grado I en virtud de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia o cuando la correspondiente Resolución de reconocimiento del grado de dependencia hubiere determinado la inexistencia del mismo.

#### Quinta. Financiación.

1. La financiación de las subvenciones previstas en esta Orden se realizará con cargo a las aplicaciones presupuestarias 27.04.313D.46131 y 27.04.313D.46134, o aquellas otras que se encuentren habilitadas para esta finalidad en la Ley de Presupuestos Generales de Castilla-La Mancha, estableciéndose como cuantía máxima para esta convocatoria la cantidad de 16.068.260,00 euros, imputándose concretamente a las siguientes aplicaciones presupuestarias:

a) Aplicación presupuestaria 27.04.313D46131: 12.717.510,00 euros que se destinarán a la financiación de residencias para mayores y viviendas de mayores.

b) Aplicación presupuestaria 27.04.313D46134: 3.350.750,00 euros, que se destinarán a la financiación de servicios de estancias diurnas (centros de día especializados para personas mayores), servicios de estancias nocturnas, destinados a personas dependientes o en proceso de reconocimiento de grado de dependencia, centros de día de atención a personas mayores y programas a los que se refiere la base cuarta.2.

No obstante, para la mejor consecución de la finalidad que se pretende con esta convocatoria, a la vista de las solicitudes presentadas, con anterioridad a la emisión de la propuesta de resolución provisional y dentro de la cuantía total prevista, se podrá alterar la distribución del crédito entre las citadas aplicaciones presupuestarias sin necesidad de proceder a la modificación de esta Orden.

2. La cuantía máxima excepcionalmente podrá incrementarse, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.1.b) del Decreto 21/2008, de 5 de febrero, antes de resolver la concesión de la subvención, sin que ello implique abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

No obstante lo anterior, podrán atenderse, sin necesidad de nueva convocatoria y por orden de puntuación, de mayor a menor, según la valoración efectuada conforme a los criterios establecidos en esta Orden, las solicitudes que, habiendo sido presentadas por entidades que cumplan los requisitos y condiciones para ser beneficiarias de las subvenciones y respecto a programas o actuaciones subvencionables, fueran desestimadas por falta de consignación presupuestaria, en el supuesto de que quedasen sin efecto subvenciones otorgadas a otras entidades en virtud de renuncia de estas últimas.

3. Con el importe de la subvención que, en su caso, se conceda, se podrá financiar hasta el 90% del coste total de la actividad desarrollada por la entidad beneficiaria, en el caso de las subvenciones concedidas al amparo de la base cuarta.1 y hasta el 50%, en el caso de las subvenciones a las que se refiere la base cuarta.2; pudiendo, en ambos casos, amparar los gastos efectuados desde el 1 de enero de 2015. El importe máximo individualizado por cada clase de subvención que pueda otorgarse no excederá de 2.000.000,00 euros.

4. La entidad beneficiaria deberá comunicar a la Consejería la obtención de forma sobrevenida de otras subvenciones, cualquiera que sea su procedencia, indicando su importe y finalidad. En este caso, deberá aportarse documentación acreditativa de la misma y, si procede, se actualizará el plan de financiación.

Sexta. Cuantía de la subvención.

1. El importe de la subvención que se conceda a residencias para mayores se determinará teniendo en cuenta el coste del servicio que se establece a continuación en función del grado de dependencia del usuario, el número de plazas que la entidad pone a disposición de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales para formar parte de la red pública regional, la ocupación efectiva de las mismas y la aportación económica de los usuarios según la normativa vigente:

- a) Grado III: 46,25 € usuario/día.
- b) Grado II: 46,25 € usuario/día.
- c) Grado I: 38,88 € usuario/día.
- d) Con grado reconocido y en trámite de elaboración del Programa Individual de Atención: 38,88 € usuario/día.
- e) Supuestos en los que concluida la valoración de la situación de dependencia, se haya determinado la inexistencia de grado de dependencia: 31,02 € usuario/día.
- f) En el caso de usuarios respecto a los cuales no se haya iniciado el procedimiento de reconocimiento de la situación de dependencia a la fecha de entrada en vigor de esta Orden o habiéndose iniciado no hayan transcurrido seis meses desde la fecha de presentación de la solicitud o no acreditan, conforme a la normativa vigente, la situación de dependencia: 31,02 € usuario/día.
- g) Usuarios respecto de los cuales el procedimiento de reconocimiento de la situación de dependencia no haya sido resuelto una vez transcurridos seis meses desde la fecha de presentación de la solicitud: 38,88 € usuario/día hasta la fecha de la resolución. A partir de este momento la cuantía de la subvención se determinará en función de lo que se establezca en la misma de acuerdo con lo previsto en los párrafos anteriores.
- h) En el supuesto de plazas vacantes en el momento de presentación de la solicitud que hubieren sido subvencionadas en virtud de convocatorias anteriores y no proceda su amortización conforme a lo previsto en la base cuarta.6, el importe de la subvención se determinará a razón de 46,25 €/día en residencias de 20 o más plazas y de 38,88 € plaza/día en residencias de menos de 20 plazas.

A estos efectos, se calculará la subvención deduciendo de las cuantías anteriores el importe de lo aportado por los usuarios en cada centro para el desarrollo de la actividad subvencionada en el ejercicio anterior. En las liquidaciones que se practiquen a la vista de las justificaciones presentadas, se ajustarán los libramientos según el importe de lo aportado por los usuarios en el período y hasta el límite de dicho libramiento conforme a lo dispuesto en la base decimosexta de esta Orden.

En ningún caso, se subvencionarán plazas no ocupadas. Por ello, en los libramientos que se emitan conforme a lo previsto en la base decimosexta se deducirá la cantidad de 23,41 € por plaza vacante y día.

2. Respecto al servicio de estancias diurnas o nocturnas, se determinará la cuantía de la subvención en función de los días en los que permanezca abierto el centro con un máximo de 248 días al año, teniendo en cuenta el número

de plazas que la entidad pone a disposición de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales para formar parte de la red pública regional, la ocupación efectiva de las mismas y la aportación económica de los usuarios, según la normativa vigente, la naturaleza especializada o no del mismo, su prestación en centro residencial y el coste del servicio que se establece a continuación:

- Servicio de estancias diurnas no especializado prestado en centro de día: 25,36 € usuario/día.
- Servicio de estancias diurnas especializado prestado en centro de día: 30,63 € usuario/día.
- Servicio de estancias diurnas no especializado prestado en centro residencial: 22,27 € usuario/día.

A estos efectos, se calculará la subvención deduciendo de las cuantías anteriores el importe de lo aportado por los usuarios en cada centro para el desarrollo de la actividad subvencionada en el ejercicio anterior. En las liquidaciones que se practiquen a la vista de las justificaciones presentadas, se ajustarán los libramientos según el importe de lo aportado por los usuarios en el período y hasta el límite de dicho libramiento conforme a lo dispuesto en la base decimosexta de esta Orden.

En ningún caso, se subvencionarán plazas no ocupadas. Por ello, en los libramientos que se emitan conforme a lo previsto en la base decimosexta se deducirán las plazas vacantes en función de la cuantía aplicada para la determinación de la subvención.

3. En el caso de subvenciones para centros de día de atención a personas mayores, la cuantía se determinará en base al porcentaje de población mayor de 60 años existente en el Municipio con un importe mínimo de 6.000,00 euros y un máximo de 30.000,00 €.

4. Respecto a las subvenciones para el desarrollo de programas o proyectos para mayores a que se refiere la base cuarta.2, en la determinación de la cuantía se tendrá en cuenta el número de participantes o usuarios según la tipología y características del programa.

5. Al objeto de garantizar la ocupación de las viviendas de mayores a las que se refiere la base cuarta.1.b), la cuantía de la subvención a conceder se determinará según los siguientes criterios:

- a) Se subvencionarán 15.000,00 € por cada vivienda para la que se solicite subvención siempre que su ocupación sea igual o superior al 50% de la media de ocupación en el año 2014.
- b) Además y en función de la ocupación media anual de la vivienda en el ejercicio 2014, esta cantidad se incrementará según la siguiente escala y cuantía:
  - 1º. Entre el 55% y el 70% de ocupación: 6.000,00 euros.
  - 2º. Entre el 71% y el 85% de ocupación: 9.000,00 euros.
  - 3º. Entre el 86% y el 100% de ocupación: 13.000,00 euros.

No se concederá subvención para aquellas viviendas que tengan una ocupación inferior al 50% de las plazas.

6. En el supuesto de subvenciones para residencias de mayores y servicios de estancias diurnas, la cuantía de la subvención no podrá superar el importe que la entidad beneficiaria abone, en su caso, a la entidad que gestione la prestación del servicio.

A tal fin, la entidad deberá presentar con la justificación final, certificación de la Secretaría-Intervención que acredite el importe satisfecho a la entidad que gestione la prestación del servicio.

Séptima. Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

1. El plazo para la presentación de las solicitudes será de quince días, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta Orden en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

2. Las solicitudes podrán presentarse por cualquiera de los siguientes medios:

- a) Mediante el envío telemático de datos a través del formulario incluido en la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en la siguiente dirección: <http://www.jccm.es>.
- b) En el registro de los Servicios Centrales de la Consejería competente en materia de servicios sociales o en el de sus Servicios Periféricos así como en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Octava. Solicitudes y documentación a aportar.

1. Las solicitudes se presentarán en los modelos oficiales que figuran como anexo I.A, en el caso de solicitudes de subvenciones para gastos de personal y mantenimiento en centros de atención a personas mayores de Castilla-La Mancha, y, como anexo II.A, en el caso de solicitudes de subvenciones destinadas al desarrollo de programas para mayores.

En ambos casos, se acompañarán a la solicitud, respectivamente, el Anexo I.B ó el anexo II.B.

2. En el caso de que la solicitud presentara defectos de forma o estuviera incompleta para su tramitación, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo máximo e improrrogable de diez días, subsane la falta, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, en cualquier momento del procedimiento, podrá requerirse a la entidad solicitante para que aporte aquellos datos o documentos complementarios que resulten necesarios para la adopción de la resolución que proceda.

4. Si la solicitud se formuló mediante comunicación electrónica o telemática sin firma electrónica avanzada se enviará, junto con el requerimiento de documentación a que se refiere la base décima.6 o con la notificación de la propuesta de resolución provisional, una copia de la solicitud para que, una vez firmada de forma manuscrita, sea devuelta al órgano competente para la instrucción del expediente.

5. Las entidades solicitantes no tendrán obligación de presentar documentación acompañando a la solicitud, salvo la prevista en el anexo I.B y en el anexo II.B.

6. La entidad solicitante acreditará mediante declaración responsable, en los términos establecidos en la solicitud, que no se encuentra incurso en ninguna de las causas de prohibición previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre; el domicilio fiscal, que dispone de un plan de prevención de riesgos laborales y que no ha sido sancionada, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por falta grave o muy grave en materia de prevención de riesgos laborales, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 12 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero, la declaración responsable prestada por la entidad interesada en lo relativo al cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones, tributarias y con la Seguridad Social, sustituirá a la presentación de las certificaciones acreditativas de tales extremos.

7. La entidad interesada podrá autorizar que sus datos sobre identidad del representante legal, residencia, que está al corriente de pago en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o relativas a la Seguridad Social o en materia de reintegros u otros datos como los relativos a la autorización del centro, en el que, en su caso, se vaya a desarrollar la actividad subvencionada, justificación de las subvenciones concedidas con anterioridad y cualquier otro que relacionado con la subvención solicitada se hallen en poder de la Administración Regional, puedan ser consultados y comprobados por el órgano instructor de conformidad con lo establecido por el Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes.

Si no prestara este consentimiento para la consulta y comprobación de sus datos, estará obligada a aportar los documentos, en original o copia, que acrediten tales circunstancias, en los términos establecidos, al efecto, en la legislación vigente en materia de subvenciones.

8. La falta de presentación de la documentación que tenga el carácter de preceptiva para obtener la condición de entidad beneficiaria, tendrá por efecto que se tenga por desistida de su solicitud a la entidad interesada.

9. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad podrá comportar, en función de su trascendencia, la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de dicha circunstancia.

Novena. Criterios de valoración.

1. La valoración de las solicitudes para subvencionar gastos en los centros a los que se refiere la base cuarta.1 se efectuará según una escala de 0 a 34 puntos, considerando los siguientes criterios y puntuación:

- a) Solicitudes presentadas por entidades que sean continuidad de otras concedidas en base a la Orden de 31 de julio de 2014, de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales, por la que se establecen las bases reguladoras de subvenciones a Entidades locales para el desarrollo de programas y mantenimiento de plazas en centros de atención a personas mayores en Castilla-La Mancha y se efectúa su convocatoria para el año 2014: 8 puntos.
- b) Aportación financiera de la entidad solicitante con fondos propios y/o provenientes de otras instituciones: máximo 5 puntos.
- c) Evaluación existente de los resultados en orden al total desarrollo de la actividad subvencionada por convocatoria análoga en ejercicios anteriores: máximo 4 puntos.
- d) Presentación de programas específicos de atención especializada: máximo 4 puntos.
- e) Disponer de certificados actualizados, correspondientes al sistema integrado de gestión de la calidad, emitidos por una entidad acreditada: 5 puntos.
- f) Solicitudes que impliquen nuevas iniciativas de elevado interés social por su implementación en el ámbito rural que resulten adecuadas, congruentes y complementarias, respecto a las líneas de actuación y a las prioridades establecidas por la Consejería competente en materia de servicios sociales: 8 puntos.

No podrán obtener subvención aquellas solicitudes que obtengan una valoración inferior a 14 puntos.

2. La valoración de las solicitudes para subvencionar programas y proyectos para mayores vinculados al envejecimiento activo y saludable y de promoción de la autonomía personal, al que se refiere la base cuarta.2, se efectuará según una escala de 0 a 24 puntos, considerando los siguientes criterios y puntuación:

- a) Solicitudes presentadas por entidades que sean continuidad de otras concedidas en base a la Orden de 31 de julio de 2014, de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales citada: máximo 6 puntos.
- b) Aportación financiera de la entidad solicitante con fondos propios y/o provenientes de otras instituciones en cuantía superior a la que resulta de la obligación establecida en esta Orden: máximo 6 puntos.
- c) Formulación de programas, de acuerdo a las necesidades que pretenda cubrir la entidad solicitante: máximo 6 puntos.
- d) Evaluación de los resultados de los programas o servicios desarrollados en el ejercicio 2014: máximo 4 puntos.
- e) Colaboración con la entidad de personal voluntario, al amparo de lo establecido en la Ley 4/1995, de 16 de marzo, de voluntariado en Castilla-La Mancha: máximo 2 puntos.

No podrán obtener subvención aquellas solicitudes que obtengan una valoración inferior a 12 puntos.

3. La valoración de las solicitudes presentadas será realizada por los órganos colegiados regulados en la base décima.

Décima. Instrucción y propuesta.

1. Tendrán carácter regional las subvenciones para las residencias de mayores, servicios de estancias diurnas y servicios de estancias nocturnas.

Serán consideradas de ámbito provincial, las subvenciones concedidas a los centros de día (con independencia de las relativas a los servicios de estancias diurnas), viviendas de mayores y los programas y proyectos para mayores.

2. Las solicitudes de ámbito provincial serán instruidas por el Servicio competente en la atención a personas mayores de los Servicios Periféricos de la Consejería competente en materia de servicios sociales, correspondiendo a la persona titular de la jefatura de servicio elevar las propuestas de resolución cuando la cuantía de la subvención no supere la cantidad de 30.000,00 euros y al Coordinador Provincial cuando exceda de esta cuantía.

La valoración será realizada por una Comisión compuesta por:

- a) El Coordinador Provincial de los Servicios Periféricos de la Consejería competente en materia de servicios sociales o persona en quien delegue, que actuará como presidente del órgano colegiado.

- b) La persona titular de la Jefatura de Servicio competente en materia de atención a personas mayores de los Servicios Periféricos, que actuará como secretario.
- c) Un funcionario/a adscrito a dicho Servicio.

3. Las solicitudes de ámbito regional serán instruidas por el Servicio de Subvenciones y Convenios de los Servicios Centrales de la Consejería competente en materia de servicios sociales, correspondiendo a la persona titular de la jefatura de servicio elevar las propuestas de resolución cuando la cuantía de la subvención no supere la cantidad de 250.000,00 euros y a la persona titular de la Dirección General cuando exceda de dicha cantidad.

La valoración será realizada por una Comisión compuesta por la persona titular de la jefatura del Servicio y dos funcionarios/as adscritos a dicho Servicio.

4. Los órganos colegiados informarán detalladamente sobre la valoración efectuada.

5. La Mesa Técnica de Valoración es un órgano colegiado, compuesto por la persona titular de la Dirección General competente en materia de atención a personas mayores, que la presidirá, por la persona titular de la jefatura de servicio encargado de la gestión de estas subvenciones y por dos funcionarios/as adscritos a dicho Servicio.

A la vista de los informes emitidos por las Comisiones de Valoración de los Servicios Periféricos y del Servicio de Subvenciones y Convenios de los Servicios Centrales de la Consejería competente en materia de servicios sociales, a los que se refieren los apartados anteriores, la Mesa Técnica establecerá la prelación de las solicitudes de manera vinculante.

6. Con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución, el órgano instructor requerirá la documentación que, siendo necesaria para la resolución del expediente, no hubiere sido presentada con anterioridad ni se halle en poder de la Administración o aquella respecto a la cual la entidad interesada no hubiere prestado su consentimiento para la consulta y verificación de datos, para que, en el plazo de 15 días, la entidad interesada presente los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos para ser beneficiaria de la subvención, los justificativos de los datos aportados o las declaraciones responsables, que sean precisos para completar la instrucción del procedimiento.

Especialmente, la documentación que deberán aportar las entidades tras el correspondiente requerimiento, es la siguiente:

- a) Cuando proceda, certificación de la Secretaría-Intervención de la Entidad local en la que se haga constar la cesión de la gestión del centro y título que acredite a la entidad gestora el derecho al uso del inmueble donde esté ubicado el centro.
- b) Certificación de la Secretaría-Intervención de la Entidad local en la que se detallen las condiciones en las que se desarrollará la gestión de la aportación de los usuarios.

7. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Mesa Técnica de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a las entidades interesadas, quienes tendrán un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Cuando el importe de la subvención resultante de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, los servicios centrales y servicios periféricos de la Consejería podrán instar a la entidad solicitante a que reformule su solicitud. En cualquier caso, la reformulación de la solicitud deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención.

8. En el supuesto de que las alegaciones formuladas sean estimadas por el órgano instructor, se convocará de nuevo a la Mesa Técnica de Valoración, si dicha estimación conllevase la eventual alteración de la evaluación inicial.

9. Cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las entidades interesadas, y la cuantía que figura en la solicitud presentada y el importe de la subvención de la propuesta de resolución sean coincidentes, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

10. Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por las entidades interesadas, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se pro-



pone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

11. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno frente a la Administración a favor de la entidad beneficiaria propuesta.

Undécima. Resolución y competencias.

1. La emisión de la resolución compete:

- a) A los Coordinadores Provinciales de los Servicios Periféricos para subvenciones de ámbito provincial cuya cuantía no exceda de 30.000,00 euros.
- b) A la persona titular de la Dirección General competente en materia de atención a personas mayores, para las subvenciones de ámbito provincial cuya cuantía sea igual o superior a 30.000,01 euros y no supere los 250.000,00 euros, y para las de ámbito regional cuya cuantía no exceda de 250.000,00 euros.
- c) A la persona titular de la Secretaría General de la Consejería competente en materia de servicios sociales cuando la cuantía de la subvención a conceder sea igual o superior a 250.000,01 euros.

2. La resolución de concesión de la subvención podrá incluir condiciones específicas, relativas a la ejecución de los servicios y al desarrollo de la actividad subvencionada en los términos establecidos en el anexo III en el caso de residencias para mayores y en el anexo IV en el caso de servicios de estancias diurnas.

3. El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en esta Orden será de tres meses, contados desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud, conforme a lo determinado en el artículo 76.6 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha.

4. Las subvenciones concedidas se notificarán a cada entidad beneficiaria. En caso de denegación, la notificación de la resolución podrá efectuarse mediante su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

5. El importe de las subvenciones concedidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones de otras administraciones públicas, o de otros Entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superen el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

6. El ejercicio de las competencias relativas a la ejecución presupuestaria sobre autorización, disposición de gastos y reconocimiento de las obligaciones derivadas del procedimiento de concesión de subvenciones establecido en esta convocatoria corresponderá, según las normas de organización y competencias de la Consejería competente en materia de servicios sociales, a los órganos competentes para la instrucción del procedimiento según sean de ámbito regional o provincial, respectivamente.

Duodécima. Régimen de recursos.

1. Contra los elementos de esta Orden que tienen carácter de bases generales cabrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, en el plazo de dos meses contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

2. Contra los elementos de esta Orden que constituyen la convocatoria de ayudas para el año 2014, cabrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la persona titular de la Consejería competente en materia de servicios sociales, en el plazo de un mes o recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, en el plazo de dos meses. Ambos plazos contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta Orden en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

3. Contra las resoluciones que se dicten al amparo de esta Orden podrá interponerse el recurso administrativo que proceda de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/ 1992, de 26 de noviembre.

### Decimotercera. Gastos subvencionables y subcontratación.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo indicado en la correspondiente convocatoria. Para el ejercicio 2015, dicho plazo será el comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2015.

En el supuesto en que cesara la prestación del servicio y en tanto se produce el traslado de los usuarios a otro centro adecuado, si tal situación se prolongara después del 31 de diciembre del año de la convocatoria, se liquidarán las estancias producidas de acuerdo a las disposiciones contenidas en esta Orden, imputándose el gasto al ejercicio presupuestario correspondiente. En este caso, la Entidad quedara obligada a seguir prestando el servicio durante el tiempo que sea necesario.

2. Se subvencionarán los gastos de mantenimiento que comprenden los propios del funcionamiento del centro (alquiler, limpieza, suministros de agua, energía y teléfono, conservación del mobiliario, reparaciones menores y otros aspectos afines) y los derivados de la organización y ejecución de programas de actividades, incluyendo los imputables al personal de apoyo requerido para su desarrollo. En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

3. En ningún caso serán subvencionables:

- a) Intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Gastos de procedimientos judiciales.

4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, para el contrato menor, en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficientemente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

5. A los efectos de esta Orden, se entiende que una entidad subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial del proyecto que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la entidad beneficiaria para realizar por sí misma la actividad subvencionada.

6. La entidad beneficiaria para la ejecución del objeto de la subvención podrá, en virtud del artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, realizar la subcontratación hasta el 100 % del importe de la cuantía subvencionada.

7. Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20% del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Que el contrato se celebre por escrito.
- b) Que la celebración del mismo se autorice previamente por resolución del órgano competente para conceder la subvención, salvo que dicha contratación se hubiera formalizado con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de subvención.

### Decimocuarta. Modificación de las actuaciones subvencionadas.

1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar, con carácter excepcional, la modificación del contenido y/o de la cuantía, siempre que ésta sea igual o inferior al importe concedido, de la forma y plazos de ejecución del programa o servicio subvencionado, así como la justificación de los correspondientes gastos, cuando se produzca alguna eventualidad que altere o dificulte el desarrollo de los mismos.

2. Las solicitudes de modificación deberán estar suficientemente motivadas y se formularán con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que las justifiquen y, en todo caso, con anterioridad al momento en que finalice el plazo de ejecución del programa o servicio subvencionado.

3. Las resoluciones de las solicitudes de modificación se dictarán por el órgano competente para conceder o denegar la subvención, en el plazo de dos meses contados desde su presentación. Se podrán entender desestimadas las solicitudes sobre las que no recaiga resolución expresa en dicho plazo.

4. La cuantía de la subvención deberá ser objeto de reducción cuando debido a la acumulación de subvenciones o ayudas recibidas para el mismo fin, supere el coste total de la actividad subvencionada.

Decimoquinta. Obligaciones de las entidades beneficiarias y régimen de control.

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones previstas en esta Orden asumen las siguientes obligaciones:

a) En el caso de subvenciones para la financiación de programas a los que se refiere la base cuarta.2, la entidad solicitante deberá aportar una cantidad no inferior al cincuenta por ciento del coste de la actividad subvencionada, que se destinará íntegramente a la financiación de la misma.

b) Aplicar la subvención a la finalidad específica para la que ha sido otorgada.

c) Comunicar inmediatamente cualquier eventualidad que se produzca en el desarrollo del programa o servicio de estancias diurnas subvencionado y, especialmente, cuando se prevea la imposibilidad de cumplir la finalidad para la que fue concedida la subvención, lo que implicará la renuncia a todo o parte de la misma.

d) Justificar dentro del plazo establecido en esta Orden la realización de la actividad subvencionada, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o el disfrute de la subvención.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación e inspección de la aplicación de la subvención a efectuar por la entidad concedente, así como al control financiero que corresponde a la Intervención General de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha o al Tribunal de Cuentas.

f) Comunicar a la entidad concedente la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración Pública o entes públicos nacionales o internacionales.

g) Conservar durante cuatro años todos los justificantes de los pagos efectuados con cargo a la subvención concedida, por si le fueran requeridos por la Consejería competente en materia de servicios sociales u otros órganos de control competentes.

h) Invertir los posibles ingresos que generen los proyectos subvencionados, así como los intereses devengados por las subvenciones recibidas hasta el momento del gasto, en el mismo programa o proyecto, salvo que el órgano competente para dictar en cada caso la resolución, apruebe su aplicación a otros fines sociales, a propuesta de la propia entidad adjudicataria.

i) Destinar, íntegramente, las aportaciones económicas que eventualmente reciban de los usuarios de las actividades subvencionadas, a la efectiva financiación de tales actividades.

j) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

k) Las entidades beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de los programas y actuaciones subvencionados. Para ello están obligadas a:

1º. Incorporar, de forma visible, en el material que se utilice para la difusión de los proyectos subvencionados, un logotipo que permita identificar el origen de la subvención.

2º. Adoptar medidas de difusión, adecuadas a la actividad subvencionada, en los términos previstos en el artículo 17.2 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero.

l) Las entidades beneficiarias de subvenciones para viviendas de mayores no podrán incorporar nuevos usuarios a dichas viviendas sin conocimiento previo de los Servicios Periféricos correspondientes. A estos efectos, la entidad deberá remitir la normativa municipal que regule el acceso a las viviendas y la aportación de los usuarios.

ll) En los supuestos en los que se hubiere cedido la gestión del centro y estuviere previsto el abono por parte de la entidad beneficiaria de una contraprestación por este concepto, el importe de la misma no deberá ser inferior a la cantidad que, en su caso, recaude como aportación de los usuarios.

m) En el caso de subvenciones destinadas a residencias de mayores, servicios de estancias diurnas y servicios de estancias nocturnas, la entidad deberá presentar con anterioridad al 30 de noviembre de 2015, solicitud de acreditación del centro destinado a la atención de las personas mayores conforme a lo previsto en la Orden de 21 de mayo de 2001, de la Consejería de Bienestar Social, por la que se regulan las condiciones mínimas de los Centros

destinados a las personas mayores en Castilla-La Mancha. Una vez presentada la solicitud, se deberá comunicar al órgano instructor del procedimiento.

n) Poner a disposición de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales para formar parte de la red pública regional las plazas en residencias de mayores o servicios de estancias diurnas que sean subvencionadas en virtud de esta convocatoria.

2. Los Servicios Centrales y Periféricos de la Consejería competente en materia de servicios sociales harán un seguimiento de la aplicación y eficacia de las subvenciones concedidas.

Decimosexta. Forma de pago y justificación.

1. Las subvenciones concedidas al amparo de esta Orden, se harán efectivas en dos libramientos.

a) El primer libramiento, correspondiente al 66% de la cantidad total subvencionada se realizará previa justificación, en el plazo previsto en el apartado 4.a), del mismo porcentaje de gasto respecto al coste total de la actividad subvencionada.

Si la entidad no llegase a alcanzar con la justificación presentada el porcentaje establecido para emitir dicho libramiento, éste se vería condicionado por parte de la Consejería al cumplimiento de este requisito, no procediéndose al mismo hasta que los justificantes presentados por la entidad alcanzasen la cuantía correspondiente a dicho porcentaje.

En los libramientos de las subvenciones destinadas a centros residenciales para mayores y servicios de estancias diurnas a los que se refiere la base cuarta.1, párrafos a) y c), la cuantía que corresponda a dicho libramiento se modificará deduciendo el importe correspondiente en concepto de plazas no ocupadas y de exceso sobre la aportación de los usuarios a que se refiere la base sexta, apartados 1 y 2.

Cuando proceda y respecto a aquellas Entidades que hubieren sido subvencionadas en virtud de la convocatoria publicada en la Orden de 31 de julio de 2014 de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales, se deducirá en este primer libramiento la cantidad que resulte a devolver por dicha Entidad según la Resolución de liquidación de la subvención concedida al amparo de dicha convocatoria, excepto en aquellos supuestos en los que la Entidad efectúe la devolución conforme a lo dispuesto en la base decimoséptima apartado 5 y sin perjuicio de las alegaciones que al respecto puedan realizar.

b) El segundo libramiento, se efectuará antes del 31 de diciembre de 2015 mediante pago anticipado del 34% de la cantidad total subvencionada.

En aquellos supuestos en los que la actividad subvencionada se desarrolle en períodos de tiempo inferiores al ejercicio, se liquidará la cuantía de la subvención proporcionalmente de acuerdo con las disposiciones generales contenidas en esta Orden.

El órgano competente para resolver comunicará a la entidad beneficiaria el importe definitivo de la subvención concedida una vez concluida la comprobación de las justificaciones presentadas conforme a lo previsto en el apartado 4 de esta base.

2. Las cantidades que se concedan con cargo a créditos de naturaleza condicionada deberán aplicarse según las prescripciones de la normativa estatal o comunitaria que resulte de aplicación, estando supeditadas en cuanto a su disposición, tiempo, aplicación y cuantía, a la acreditación documental del compromiso firme de aportación financiera a realizar por la correspondiente Administración originaria de los fondos.

3. La justificación del gasto realizado con cargo a las subvenciones concedidas al amparo de esta Orden se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en los artículos 39, 40 y 41 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero.

La comprobación de las justificaciones presentadas se llevará a cabo en los Servicios competentes para la instrucción del procedimiento que emitirán ante el órgano competente para resolver la propuesta de resolución de liquidación de la subvención concedida.

Queda exceptuada la obligación de acreditar el pago de los gastos subvencionables realizados por las entidades beneficiarias, sin perjuicio de que la Administración pueda requerir a la entidad la presentación de la documentación acreditativa del pago en virtud de lo dispuesto en la base decimoquinta.1.g).

4. La justificación del gasto se llevará a cabo de la siguiente manera:

a) Primera Justificación. La entidad beneficiaria deberá justificar, antes del 16 de septiembre de 2015, el gasto correspondiente al 66% del coste total de la actividad subvencionada, mediante la presentación de la documentación que se relaciona a continuación:

1º. Certificación original procedente de la secretaría-intervención, u órgano o unidad responsable que tenga a su cargo la contabilidad de la entidad, en la que se haga constar que las facturas justificativas corresponden a gastos efectivamente liquidados y derivados de la finalidad para la que la subvención fue concedida, que la entidad los asume como propios y que no han sido presentados ante otras entidades públicas o privadas como justificantes de ayudas concedidas por las mismas.

2º. Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión.

3º. Si procede, los tres presupuestos que, en aplicación de lo dispuesto en la base decimotercera.4 debe de haber solicitado la entidad beneficiaria.

4º. En su caso, certificación expedida por la secretaría-intervención acreditativa de los siguientes extremos:

- Relación de las personas usuarias de las actuaciones objeto de subvención desde el 1 de enero al 31 de agosto de 2015, así como de sus aportaciones económicas en relación con la actividad subvencionada.

- Relación de las personas usuarias de las actuaciones objeto de subvención durante este mismo período, así como de las estancias efectivas producidas.

- Cumplimiento de las obligaciones establecidas en la base decimoquinta.1, párrafos h) e i).

b) Justificación final. La entidad beneficiaria deberá presentar con anterioridad al 31 de enero de 2016, los documentos que se relacionan en el apartado a), referidos al coste total de la actividad subvencionada. Las relaciones de usuarios deberán referirse al período comprendido entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre de 2015.

Además deberá acompañar a los citados documentos aquellos que acrediten la ejecución del programa o programas subvencionados, y en todo caso los siguientes:

1º. Memoria evaluativa de las actividades realizadas, en consonancia con el programa de funcionamiento del centro o servicio aprobado.

2º. En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

3º. En caso de cesión de la gestión del centro cuando la entidad beneficiaria de la subvención perciba directamente la aportación de los usuarios, documentación que acredite que se ha transferido dicha aportación a la entidad gestora, en cumplimiento de lo previsto en la base decimoquinta.1.i).

4º Certificación de la Secretaría-Intervención que acredite el importe satisfecho, en su caso, a la entidad gestora de la prestación del servicio.

5. En la justificación de las subvenciones no se podrán incluir gastos distintos a aquellos para los que fue concedida la subvención. Una vez presentada la liquidación final del proyecto, en el caso de que existan gastos sin justificar, se requerirá a la entidad para que subsane las incidencias en el plazo de diez días, comunicándole que, transcurrido el mismo sin atender el requerimiento, se entenderá por incumplida la obligación de justificar, practicándose la liquidación con determinación de la cuantía que deba devolver o respecto de la que pierde el derecho a percibir, con las consecuencias previstas en la base decimoséptima.

6. En el caso en que una misma factura se impute de forma fraccionada ante varias entidades o Administraciones Públicas, se deberá hacer referencia de forma detallada al porcentaje de gasto que se corresponde con la aportación de la Consejería en cada programa, mediante un certificado al efecto del representante legal de la entidad.

7. Cuando las actividades subvencionadas hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe de procedencia y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas y a las demás obligaciones establecidas en la normativa que resulte de aplicación.

Decimoséptima. Reintegro, régimen sancionador, criterios de graduación y devolución voluntaria.

1. A las subvenciones objeto de esta Orden les será de aplicación:

a) El procedimiento de reintegro y el control financiero previstos en la normativa básica estatal contenida en los títulos II y III respectivamente, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como en el capítulo III del título III y en el capítulo III del título V respectivamente del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha.

b) El procedimiento sancionador previsto en el capítulo II, del título IV, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el capítulo IV, del título III, del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha.

2. Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones:

a) Cuando el cumplimiento del programa se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por la entidad beneficiaria una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar, vendrá determinada, respondiendo al criterio de proporcionalidad, por el número y/o grado de incumplimiento de la actividad objeto de la subvención.

b) En todo caso, la graduación del posible incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, se determinará en función de la voluntariedad en el incumplimiento y del volumen e importancia del mismo.

3. El incumplimiento total de los fines para los que se concedió la subvención, de la realización de la actuación subvencionable, de la obligación de justificación, de las condiciones fijadas en la resolución y en esta Orden, dará lugar a la declaración de incumplimiento de condiciones y a la consiguiente declaración de la pérdida de la subvención.

Se considerará igualmente incumplimiento total de los fines para los que se concedió la subvención, con las consecuencias previstas en el apartado precedente, la justificación de menos del 50% del gasto subvencionable aprobado.

La declaración de incumplimiento se adoptará por el órgano concedente, previa audiencia del beneficiario por plazo de diez días.

4. En el caso de que se justifique un gasto subvencionable inferior al aprobado, pero igual o superior al 50% de aquél, se considerará que existe incumplimiento parcial y procederá la pérdida del derecho al cobro de la subvención en el porcentaje correspondiente al gasto o inversión no justificada.

5. Según lo dispuesto en el artículo 51 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero, las entidades beneficiarias, a iniciativa propia y con anterioridad a la finalización del plazo de justificación de la subvención, podrán devolver el importe no aplicado de acuerdo con las instrucciones recogidas en la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en la siguiente dirección:

[https://tributos.jccm.es/WebGreco/html/modelos/GreHtmlPresentacionModelo046\\_2012.html](https://tributos.jccm.es/WebGreco/html/modelos/GreHtmlPresentacionModelo046_2012.html).

Decimoctava. Publicidad de las subvenciones concedidas.

1. Las subvenciones concedidas al amparo de esta Orden se publicarán en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha durante el mes siguiente al trimestre natural en el que fueron concedidas.

2. En la publicación de las subvenciones se harán constar, al menos, los siguientes extremos:

a) La convocatoria y la identificación de las subvenciones.

b) El programa y el crédito presupuestario al que se imputen.

c) Nombre o razón social de la entidad beneficiaria, con el número de identificación fiscal.

d) Finalidad o finalidades de la subvención, con expresión, en su caso, de los distintos programas o proyectos subvencionados y cantidad concedida.

Disposición adicional primera. Servicio de estancias nocturnas.

Las condiciones específicas relativas a la ejecución del servicio de estancias nocturnas se determinarán en la resolución de concesión de la subvención.

Disposición adicional segunda. Plazas no ocupadas.

1. La entidad beneficiaria podrá solicitar, en relación a las plazas en residencias para mayores y para el servicio de estancias diurnas que no se encuentren ocupadas, autorización para disponer de las mismas.

2. La Dirección General competente en materia de atención a personas mayores resolverá sobre esta solicitud en función de las necesidades y la lista de espera existente, en su caso.

Disposición derogatoria única. Derogación normativa.

1. Queda derogada la Orden de 31 de julio de 2014, de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales, por la que se establecen las bases reguladoras de subvenciones a entidades locales para el desarrollo de programas y manteni-

---

miento de plazas en centros de atención a personas mayores en Castilla-La Mancha y se efectúa su convocatoria para el año 2014.

2. La Orden derogada en el apartado anterior se mantendrá vigente respecto de las subvenciones concedidas al amparo de la misma.

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, sin perjuicio de lo dispuesto en la base decimotercera.1 respecto a los gastos subvencionables.

Toledo, 1 de junio de 2015

El Consejero de Sanidad y Asuntos Sociales  
JOSÉ IGNACIO ECHÁNIZ SALGADO

---

Nº Procedimiento

030042

Código SIACI

SIXK

**ANEXO I.A: SOLICITUD DE SUBVENCION A ENTIDADES LOCALES PARA EL  
MANTENIMIENTO Y/O LA RESERVA DE PLAZAS EN CENTROS DE ATENCIÓN PARA  
PERSONAS MAYORES EN CASTILLA-LA MANCHA****DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**NIF 

Número de documento:

Razón social:

Domicilio:

Provincia:

C.P.:

Población:

Teléfono:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

Horario preferente para recibir llamadas:

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**NIF NIE 

Número de documento:

En calidad de:

Nombre:

1º Apellido:

2º Apellido:

Domicilio:

Provincia:

C.P.:

Población:

Teléfono:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

Horario preferente para recibir llamadas:

**El domicilio consignado será el considerado a efectos de notificaciones****MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA RESPUESTA** Correo postal Teléfono Correo electrónico

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Mayores, Personas con Discapacidad y Dependientes, de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales con la finalidad de gestionar este expediente. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante esta Dirección General (Avda. de Francia 4. 45071 Toledo) o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico [protecciondatos@jccm.es](mailto:protecciondatos@jccm.es)



**DATOS DE LA SOLICITUD****EXPONE:**

Que cumpliendo los requisitos establecidos en la Orden de 1 de junio de 2015, de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales, por la que se establecen las bases reguladoras de subvenciones a Entidades locales para el desarrollo de programas y mantenimiento de plazas en centros de atención a personas mayores en Castilla-La Mancha y se efectúa su convocatoria para el ejercicio 2015,

**SOLICITA:**

La concesión de una subvención para gastos de personal, mantenimiento y/o reserva de plazas en el siguiente tipo de centro:

- Residencia para Mayores.
- Vivienda de Mayores.
- Servicios de Estancias diurnas (Centro de Día especializados para personas mayores).
- Servicios de Estancias nocturnas, destinados a personas dependientes o en proceso de reconocimiento de grado de dependencia.
- Centros de día de atención a personas mayores

Importe de la Subvención solicitada: \_\_\_\_\_, conforme a los datos del Centro que se aportan conforme al modelo del Anexo I.B

**ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO****DECLARACIONES RESPONSABLES**

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

- Está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal y con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- Está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Cumple con todas las prescripciones impuestas por el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- La entidad está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones.
- No incurre el interesado (o aquellos que ostenten la representación legal de la persona jurídica), en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha.
- Tiene su domicilio fiscal en Castilla-La Mancha.
- La entidad solicitante dispone de un plan de prevención de riesgos laborales.
- La entidad que representa no ha sido sancionada por resolución administrativa o sentencia judicial firme por falta grave o muy grave, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención en materia de prevención de riesgos laborales. En el caso de haber sido sancionada deberá indicarse el nº de acta de infracción.
- La entidad solicitante dispone de certificados actualizados referidos al centro en el que se desarrollará

la actividad subvencionada, correspondientes al sistema integrado de gestión de la calidad emitidos por entidad acreditada.

- Se compromete asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en las Bases y convocatoria de esta ayuda, las cuales conoce y acepta en su integridad.
- Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, en caso de que vaya a ser propuesta como beneficiaria.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

#### AUTORIZACIONES

AUTORIZA a la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos:

- SI**  **NO**: Los acreditativos de identidad.
- SI**  **NO**: Los acreditativos de domicilio o residencia a través del Servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR).
- SI**  **NO**: La información de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado.
- SI**  **NO**: La información de estar al corriente de sus obligaciones con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- SI**  **NO**: La información de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- SI**  **NO**: Los datos o documentos emitidos por la Administración Regional.
- 
- 
- SI**  **NO**: Los datos o documentos que se encuentren en poder de la Administración regional, concretamente los siguientes:

- Documento , presentado con fecha            ante la unidad            de la Consejería de
- Documento , presentado con fecha            ante la unidad            de la Consejería de

Todo ello en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndose, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente.

La presente autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



## Anexo I.B

<b>NOMBRE DEL CENTRO</b>	
<b>FECHA DE APERTURA</b>	

## 1.- UBICACIÓN

<b>Localidad:</b>		<b>Provincia:</b>	
<b>Domicilio:</b>		<b>Código Postal:</b>	
<b>Teléfono</b>		<b>e-mail</b>	

## 2.- TIPO DE CENTRO Y PLAZAS

	Plazas		
	Del Centro	Reservadas por la JCCM	Solicitud de nuevas plazas reservadas
Residencia de Mayores.			
Vivienda de Mayores.			
Servicio de estancias diurnas			
Servicio de estancias nocturnas			

Centros de día de atención a personas mayores
---

## 3.- TIPO DE GESTIÓN

Gestión directa, por la entidad titular.
Convenio de colaboración con entidad pública o privada sin fin de lucro: <i>(Indíquese el nombre de la entidad):</i> ..... .....
Contratación de la gestión integral del servicio con entidad/empresa: <i>(Indíquese el nombre de la entidad/empresa):</i> ..... .....

**4.- PREVISIÓN ECONÓMICA**

<b>PRESUPUESTO</b>		<b>Cuantía</b>
<b>INGRESOS</b>	<b>Subvenciones y Convenios</b>	
	-Aportaciones de la Consejería S y A. Sociales	
	-Aportación del Ayuntamiento	
	-Otras (entidad titular)	
	<b>Aportaciones de los usuarios</b>	
	<b>Otros ingresos (Especificar)</b>	
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	
<b>GASTOS</b>	<b>Personal</b>	
	<b>Gastos corrientes (Actividades y mantenimiento)</b>	
	<b>Adquisición de equipamiento</b>	
	<b>Reformas y adaptaciones arquitectónicas</b>	
	<b>Otros gastos (Especificar)</b>	
	<b>TOTAL GASTOS</b>	

**5.- DESCRIPCIONES, COMENTARIOS Y VALORACIONES:** *(En este apartado se pueden desarrollar aquellos aspectos que no hayan sido recogidos en los apartados anteriores y que sean susceptibles de aportar información así como la definición de programas específicos de atención especializada a efectos de su valoración conforme a la base octava de la Orden de convocatoria)*

**6.- EN EL CASO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA RESIDENCIA DE MAYORES, DEBE CUMPLIMENTARSE ESTE APARTADO.** *(Se añadirán tantas filas como sea necesario)*

*(En OBSERVACIONES, se harán constar circunstancias diversas en cuanto al procedimiento de reconocimiento de la situación de dependencia; por ejemplo, si se ha iniciado el procedimiento y aún no se ha resuelto, fecha de presentación de la solicitud, si se ha determinado la inexistencia de grado de dependencia, si aún no se ha iniciado el procedimiento, si habiéndose reconocido el grado de dependencia está pendiente la aprobación del Programa Individual de Atención, si hubiere plazas vacantes, si se trata de usuarios en situación de extraordinaria y urgente necesidad, etc.)*

IDENTIDAD USUARIO	GRADO DEPENDENCIA RECONOCIDO	FECHA PROGRAMA INDIVIDUAL ATENCION	OBSERVACIONES

**7.- EN EL CASO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA VIVIENDA DE MAYORES, DEBE CUMPLIMENTARSE ESTE APARTADO.** *(Se añadirán tantas filas como sea necesario)*

IDENTIDAD USUARIO	FECHA INGRESO	FECHA BAJA	APORTACIÓN ECONOMICA 2013

**PORCENTAJE DE OCUPACIÓN MEDIA EN EL EJERCICIO 2014:**

En.....a ..... de .....de 2015

El representante de la entidad.

Nº Procedimiento

030039

Código SIACI

SIMZ

**ANEXO II.A: SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A ENTIDADES LOCALES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES****DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**NIF 

Número de documento:

Razón social:

Domicilio:

Provincia:

C.P.:

Población:

Teléfono:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

Horario preferente para recibir llamadas:

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**NIF  NIE 

Número de documento:

En calidad de:

Nombre:

1º Apellido:

2º Apellido:

Domicilio:

Provincia:

C.P.:

Población:

Teléfono:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

Horario preferente para recibir llamadas:

**El domicilio consignado será el considerado a efectos de notificaciones****MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA RESPUESTA** Correo postal Teléfono Correo electrónico

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Mayores, Personas con Discapacidad y Dependientes, de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales con la finalidad de gestionar este expediente. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante esta Dirección General (Avda. de Francia 4. 45071 Toledo) o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico [protecciondatos@jccm.es](mailto:protecciondatos@jccm.es)

**DATOS DE LA SOLICITUD****EXPONE:**

Que cumpliendo los requisitos establecidos en la Orden de 1 de junio de 2015, de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales, por la que se establecen las bases reguladoras de subvenciones a Entidades locales para el desarrollo de programas y mantenimiento de plazas en centros de atención a personas mayores en Castilla-La Mancha y se efectúa su convocatoria para el ejercicio 2015,

**SOLICITA:**

La concesión de una subvención para gastos de personal y mantenimiento para el desarrollo de programas o proyectos para mayores.

Importe de la Subvención solicitada: \_\_\_\_\_, conforme a los datos del Programa /Proyecto que se aporta conforme al modelo del anexo II.B.

**ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO****DECLARACIONES RESPONSABLES**

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

- Está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal y con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- Está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Cumple con todas las prescripciones impuestas por el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- La entidad está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones.
- No incurre el interesado (o aquellos que ostenten la representación legal de la persona jurídica), en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla- La Mancha.
- Tiene su domicilio fiscal en Castilla-La Mancha.
- La entidad solicitante dispone de un plan de prevención de riesgos laborales.
- La entidad que representa no ha sido sancionada por resolución administrativa o sentencia judicial firme por falta grave o muy grave, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención en materia de prevención de riesgos laborales. En el caso de haber sido sancionada deberá indicarse el nº de acta de infracción.
- La entidad solicitante dispone de certificados actualizados referidos al centro en el que se desarrollará la actividad subvencionada, correspondientes al sistema integrado de gestión de la calidad emitidos por entidad acreditada.
- Se comprometo asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en las Bases y convocatoria de esta ayuda, las cuales conoce y acepta en su integridad.
- Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, en caso de que vaya a ser propuesto como beneficiario.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de



engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

#### AUTORIZACIONES

AUTORIZA a la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos:

SI  NO: Los acreditativos de identidad.

SI  NO: Los acreditativos de domicilio o residencia a través del Servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR).

SI  NO: La información de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado.

SI  NO: La información de estar al corriente de sus obligaciones con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

SI  NO: La información de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

SI  NO: Los datos o documentos emitidos por la Administración Regional.

-

-

SI  NO: Los datos o documentos que se encuentren en poder de la Administración regional, concretamente los siguientes:

- Documento , presentado con fecha ante la unidad de la Consejería de
- Documento , presentado con fecha ante la unidad de la Consejería de

Todo ello en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndose, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente.

La presente autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

#### DOCUMENTACIÓN

Las entidades solicitantes acompañarán a la solicitud el Anexo II.B

DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DEL PAGO DE LA SUBVENCIÓN.																			
Nombre de la entidad bancaria																			
Domicilio																			
IBAN				Código entidad				Sucursal				DC		Número de cuenta					

En        a        de        de 2015

Firma (DNI electrónico o certificado válido):

<input type="checkbox"/> SR/SRA. COORDINADOR/A DE LOS SERVICIOS PERIFÉRICOS DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD Y ASUNTOS SOCIALES
<input type="checkbox"/> DIRECTOR GENERAL DE MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DEPENDIENTES
<input type="checkbox"/> SECRETARÍA GENERAL DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD Y ASUNTOS SOCIALES

## Anexo II.B

## DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA/PROYECTO

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA/PROYECTO

## AMBITO DE ACTUACIÓN

- Regional.  
 Comarcal.  
 Provincial

- Mancomunidad.  
 Área/Zona de Servicios Sociales.  
 Local

**FUNDAMENTACIÓN:** *(Reseñar La situación concreta de necesidad a la que se pretende dar respuesta mediante el desarrollo del Programa o Proyecto)*

--

**DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL PROGRAMA /PROYECTO** *(Breve descripción del Proyecto en el ámbito territorial que pretende abarcar, contenidos, etc.)*

--

**OBJETIVOS OPERATIVOS** *(Enunciar de forma concreta y precisa qué se pretende conseguir con el Programa o Proyecto durante 2014 especificando el número de personas usuarias-beneficiarias directas previstas)*

Descripción de los objetivos	Indicador	Cuantificación

<b>ACTIVIDADES QUE LO DESARROLLARÁN</b> (Acciones necesarias para poder desarrollar de forma óptima los objetivos operativos señalados)			
Descripción de las actividades	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Número de beneficiarios/as

<b>METODOLOGÍA, TÉCNICAS, COORDINACIÓN</b>

<b>RECURSOS Y PRESUPUESTOS.</b>				
<b>1 GASTOS</b>				
<b>A. PERSONAL</b>				
Perfil Profesional	Nº de profesionales	Tipo de jornada	Nº de meses	Coste Total
<b>TOTAL GASTOS DE PERSONAL</b>				
<b>B. GASTOS DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO</b>				
<input type="checkbox"/>	Agua, luz, teléfono calefacción			..... €
<input type="checkbox"/>	Gastos Postales			..... €
<input type="checkbox"/>	Impuestos y Seguros			..... €
<input type="checkbox"/>	Material de limpieza			..... €
<input type="checkbox"/>	Material fungible			..... €
<input type="checkbox"/>	Gastos de locales y equipamiento			..... €
<b>TOTAL GASTOS DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO</b>				

**C. ACTIVIDADES** (Gastos específicos para el desarrollo de las actividades del Proyecto, como compra de material, asistencia técnica puntual, gastos derivados de dietas y desplazamientos que

<i>genere la actividad, etc</i>	
<input type="checkbox"/> (Describir).....	..... €
<input type="checkbox"/> (Describir) .....	..... €
<input type="checkbox"/> (Describir) .....	..... €
<b>TOTAL GASTOS ACTIVIDADES</b>	
<b>RESUMEN COSTE TOTAL DEL PROYECTO</b>	
<b>A.- Gastos de personal</b>	
<b>B.- Gastos de gestión y mantenimiento</b>	
<b>C.- Gastos de Actividades</b>	
<b>GASTOS TOTALES</b>	
<b>2. INGRESOS</b>	
<b>A.- Aportación de la Consejería</b>	
<b>B.- Aportación de la entidad</b>	
<b>C.- Aportación de los Usuarios</b>	
<b>D.- Otras aportaciones</b>	
<b>INGRESOS TOTALES</b>	

**EVALUACIÓN:** *Indicadores y criterios previstos para la realización de evaluación cualitativa y cuantitativa.*

--

**OBSERVACIONES Y ANEXOS:**

En.....a ....de.....de.....

El representante de la entidad

## ANEXO III

**Condiciones específicas relativas a la ejecución de la actividad subvencionada en residencias para mayores**

La entidad beneficiaria de la subvención desarrollará la actividad subvencionada teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) Usuarios de la actividad subvencionada.

Serán usuarios de centro residencial aquellas personas que reúnan los requisitos establecidos en la normativa vigente sobre ingresos en centros residenciales para personas mayores de la red pública de Castilla-La Mancha.

Corresponde a la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales la determinación de las personas que hayan de ocupar las plazas del centro residencial, debiendo la entidad beneficiaria de la subvención aceptar a los usuarios designados.

La ocupación de las plazas del centro, así como la pérdida de la condición de usuario de las mismas, se efectuará previa resolución del órgano competente de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales.

Los usuarios de estas plazas tendrán reconocido el régimen jurídico y económico establecido por la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales en su correspondiente normativa. Asimismo, el centro garantizará el cumplimiento de los derechos y obligaciones que pertenecen a los usuarios de la red pública de residencias de mayores de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Respecto a la aportación económica de los usuarios, el centro efectuará mensualmente las liquidaciones que procedan según la normativa vigente y recibirá de los usuarios las cuantías económicas correspondientes.

El centro residencial notificará a la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales las incidencias ocurridas respecto de la incorporación de usuarios al Centro, así como las altas y bajas de los mismos, el mismo día en que las mismas se produzcan.

Los usuarios dispondrán de un periodo de observación y adaptación de un mes, periodo en el cual, el equipo profesional del centro valorará si reúne las debidas condiciones para la adecuada atención al usuario en función de sus necesidades de apoyo. Una vez concluido el proceso de adaptación, el interesado tendrá la condición de usuario o residente del centro.

b) Servicios que deberán prestarse por la entidad beneficiaria.

La entidad beneficiaria se compromete a prestar una atención integral a los residentes, fomentando su bienestar físico, psíquico y social y para ello se obliga a prestar a las personas mayores atendidas los servicios siguientes:

- 1º. El cuidado personal, custodia y vigilancia de la persona mayor.
- 2º. El alojamiento, repasado y planchado de ropa personal y útiles de aseo.
- 3º. La comida y atención a las necesidades dietéticas y nutricionales de los usuarios.
- 4º. Los cuidados y servicios de higiene personal.
- 5º. La ropa de cama, mesa y aseo.
- 6º. La asistencia médica suficiente y continuada.
- 7º. La asistencia farmacéutica, cubierta por el sistema sanitario público.
- 8º. El material de incontinencia bien con cargo al Sistema de Salud al que se encuentran acogidos los usuarios o, subsidiariamente, a expensas de la empresa gestora del centro.
- 9º. Los tratamientos rehabilitadores, de fisioterapia y terapia ocupacional necesarios para la prevención, mantenimiento y recuperación de las habilidades básicas para la vida diaria.
- 10º. El traslado a los centros sanitarios cuando precisen atención hospitalaria.

11º. Los trámites en caso de fallecimiento y enterramiento de aquellas personas sin familia o abandonadas de hecho por la misma.

12º. Los gastos de sepelio serán aportados por la entidad en el supuesto de personas que no dispongan de los recursos suficientes, ni éstos sean asumidos por su propia familia.

13º. La realización de actividades participativas que favorezcan el ocio, las relaciones personales y el desarrollo sociocultural, así como servicios religiosos, de esparcimiento y recreo.

15º. En general, la prestación de cualquier servicio que se estime necesario para la debida atención de los usuarios.

c) Condiciones funcionales para el desarrollo de la actividad.

La entidad beneficiaria deberá garantizar el cumplimiento de las condiciones funcionales de las residencias de mayores, reguladas en la Orden de 21 de mayo de 2001, de la Consejería de Bienestar Social, por la que se regulan las condiciones mínimas de los centros destinados a la atención de las personas mayores en Castilla-La Mancha.

En concreto, los siguientes aspectos:

1º. Registro de usuarios y expediente individual.

2º. Reglamento de régimen interior.

3º. Programa de servicios y actividades.

4º. Pólizas de seguros.

5º. Plan de emergencia y evacuación.

La entidad deberá garantizar que la residencia de mayores cuente con la plantilla de profesionales necesaria para atender de manera adecuada a los usuarios de la misma.

## ANEXO IV

**Condiciones específicas relativas a la ejecución de la actividad subvencionada respecto al servicio de estancias diurnas**

Para el SERVICIO DE ESTANCIAS DIURNAS (SED) la entidad beneficiaria desarrollará la actividad subvencionada teniendo en cuenta lo siguiente:

El SED es un recurso social que ofrece, durante el día, una atención integral a las personas mayores que tienen una determinada situación de dependencia para la realización de actividades básicas de la vida diaria o necesitan atención de carácter terapéutico, rehabilitador o psicosocial; con el fin de mejorar o mantener su nivel de autonomía personal. Así mismo proporciona a los familiares y cuidadores habituales el apoyo y la orientación necesaria para facilitar su atención, favoreciendo la permanencia de las personas mayores en su ambiente familiar y social.

Serán usuarios del servicio de estancias diurnas aquellas personas que reúnan los requisitos establecidos en la normativa vigente sobre procedimientos y requisitos de ingresos, listas de reserva, periodos de adaptación, etc.

Como norma general, podrán acceder a las plazas de los SED de la red pública de Castilla-La Mancha, adquiriendo la condición de usuarias, las personas que hayan obtenido el reconocimiento de la situación de dependencia y tengan derecho a ser atendidas en un SED según lo establecido por el Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, siempre que así se indique en el correspondiente Programa Individual de Atención.

Excepcionalmente, cuando existan razones de especial necesidad, de carácter temporal o continuado, debidamente acreditadas y apreciadas por los Servicios Periféricos, podrá realizarse el ingreso de personas que no hayan obtenido el reconocimiento oficial de la situación de dependencia.

El SED estará constituido por los siguientes programas de intervención, recogidos en la normativa de este recurso:

- a) Atención personalizada.
- b) Restauración.
- c) Transporte adaptado.

Estos programas se dispensarán de forma individualizada, en consonancia con las características personales, situación de dependencia y necesidades específicas de apoyo de las personas usuarias del SED y estarán dirigidos al mantenimiento y, en su caso, mejora de las capacidades físicas y psicosociales de las mismas.

Así mismo por cada usuario deberá existir un expediente individual y un Plan de Atención Personalizado dirigido a garantizar la atención de las necesidades básicas de la persona usuaria y las requeridas para el desarrollo de las actividades de la vida diaria con el fin de mejorar su calidad de vida así como la de su familia y personas encargadas habitualmente de las tareas de su cuidado.

La entidad beneficiaria deberá garantizar el cumplimiento de las condiciones funcionales de los Servicios de Estancias Diurnas, reguladas en la normativa vigente.