

OTRAS DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

5508

ORDEN de 9 de noviembre de 2011, de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, por la que efectúa para el año 2012 la convocatoria prevista en el Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco.

Mediante la presente Orden se da cumplimiento y desarrollo para el año 2012 a las previsiones contenidas en el Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco. En términos generales no se reiterarán en esta Orden los contenidos de dicho Decreto, de obligada consulta para las entidades que deseen presentarse a esta convocatoria de subvenciones.

Dicho Decreto, al amparo de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, entiende las actividades de intervención social como aquellas orientadas a proteger y promover la autonomía personal e integración comunitaria de todas las personas, familias y grupos.

El mencionado Decreto, igualmente, obliga al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales a tomar en consideración de forma especialmente atenta, en dicha labor de fomento, las perspectivas y políticas transversales de su específica responsabilidad, como son las relacionadas con la inclusión social, la familia, la infancia y adolescencia, la inmigración y la diversidad y libertad afectivo sexual, así como las que tienen que ver con la discapacidad y la dependencia, las personas mayores y, singularmente, la igualdad de género.

En lo referente a las drogodependencias, la incorporación de dicha materia y la adscripción de la Dirección competente al Departamento de Sanidad y Consumo traslada al mismo el conjunto de la política subvencional en este ámbito específico. A este efecto, serán consideradas actividades incluidas en el ámbito de las drogodependencias, aquellas cuyo foco de atención esté directamente vinculado con los problemas, las consecuencias o las condiciones generadas por el consumo abusivo de drogas, así como con su prevención.

Por otra parte, el fomento de actividades del tercer sector para apoyo a personas inmigrantes sobre cuestiones jurídicas no se realizará en 2012 a través de esta Orden de subvenciones.

El citado Decreto orienta al Gobierno Vasco en su labor de fomento de actividades de intervención social realizadas por entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro preferentemente hacia aquellas de ámbito supraterritorial, es decir, las que tienen lugar a escala de toda la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Las líneas subvencionales previstas en el mencionado Decreto son las siguientes:

- 1.– Actividades de intervención social con personas, familias, grupos y comunidades.
- 2.– Actividades para el fortalecimiento de la acción voluntaria y la participación asociativa en la intervención social.

3.– Actividades de gestión del conocimiento para la intervención social.

Igualmente, se quiere mantener y avanzar en la posibilidad de que las entidades interesadas puedan realizar toda la tramitación que requiere este programa de ayudas de forma telemática, mediante la incorporación de un procedimiento que lo posibilite, de conformidad con el Decreto 232/2007, de 18 de diciembre, que regula la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos administrativos.

En virtud de todo ello, y en base a lo establecido en la Orden de 26 de abril de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula la tramitación anticipada de expedientes de gasto con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi,

RESUELVO:

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES COMUNES

Artículo 1.– Objeto.

1.– Es objeto de la presente Orden la convocatoria de subvenciones para el año 2012 para actividades en el ámbito de la intervención social, es decir, orientadas a proteger y promover la autonomía personal e integración comunitaria de las personas, familias y grupos, en particular cuando se enmarquen en o se refieran a las siguientes materias:

- a) Los servicios sociales.
- b) La inclusión social.
- c) El acompañamiento, promoción y protección de las familias.
- d) La atención y protección a la infancia y la adolescencia.
- e) La integración de las personas inmigrantes y, en general, la interculturalidad, excepto en lo referido al apoyo en cuestiones jurídicas, que será abordado mediante un programa experimental.
- f) La atención y protección a las personas mayores.
- g) La atención y protección a las personas en situación de dependencia y, en general, de discapacidad.
- h) La libertad y diversidad afectivo sexual.

2.– A los efectos del artículo 1.4 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco, las actividades objeto de ayuda deberán adecuarse a los principios y directrices en la normativa y planificación estratégica relacionada con el ámbito de la intervención social y particularmente a los contenidos en:

- a) Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.
- b) Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social.
- c) Ley 13/2008 de 12 de diciembre, de Apoyo a las Familias.

- d) Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia.
- e) Ley 17/1998, de 25 de junio, del Voluntariado.
- f) II Plan Vasco para la promoción integral y participación social del pueblo gitano.
- g) Plan estratégico de servicios sociales.

3.– El plazo de ejecución de las actividades es el ejercicio 2012.

Artículo 2.– Tramitación electrónica de las ayudas.

1.– Las entidades interesadas podrán solicitar, consultar y realizar todos los trámites de este procedimiento utilizando medios electrónicos.

2.– La tramitación electrónica está regulada en el Decreto 232/2007, de 18 de diciembre, que regula la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos administrativos, el Decreto 72/2008, de 29 de abril, de creación, organización y funcionamiento de los registros de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos y la Resolución de 9 de febrero de 2006, de la Directora de Informática y Telecomunicaciones, que aprueba la Plataforma Tecnológica para la E-Administración –PLATEA–.

3.– Las especificaciones de cómo tramitar, tanto por canal presencial como electrónico, las solicitudes, las declaraciones presenciales, y demás modelos están disponibles en la siguiente sede electrónica: <http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es>, en el apartado Ayudas y subvenciones/Intervención Social.

4.– El empleo de un canal, presencial o electrónico, en el trámite de solicitud y aportación de documentación no obliga a su utilización en los sucesivos trámites del procedimiento, pudiendo modificarse en cualquier momento.

Los trámites posteriores a la solicitud, por canal electrónico, se realizan a través de <http://www.euskadi.net/misgestiones>.

Artículo 3.– Plazo, presentación de solicitudes y aportación de acreditaciones y documentación.

1.– El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el BOPV.

2.– Las solicitudes podrán presentarse de forma presencial en las Oficinas de Atención Ciudadana y Delegaciones Territoriales del Gobierno Vasco, o ante los órganos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común mediante instancia normalizada, debidamente cumplimentada en todos sus términos.

Así mismo, las solicitudes podrán presentarse por medios electrónicos en la siguiente sede electrónica: <http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es>, en el apartado Ayudas y subvenciones/Intervención Social.

3.– Las solicitudes se realizarán mediante una instancia normalizada que se adjunta a esta Orden, disponible en la siguiente sede electrónica: <http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es>, en el apartado Ayudas y subvenciones/Intervención Social.

4.– Las solicitudes, junto a la documentación señalada en el artículo 4, deberán dirigirse a la Dirección gestora del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales correspondiente a la línea subvencional de la que se trate.

5.– Las entidades solicitantes podrán presentar la solicitud de ayuda, junto con la documentación necesaria que se acompañe, en el idioma oficial de su elección. Así mismo, en las actuaciones derivadas de la solicitud de ayuda, y durante todo el procedimiento, se utilizará el idioma elegido por la entidad solicitante, tal y como establecen los artículos 5.2.a) y 6.1 de la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización de Uso del Euskera.

6.– La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de las entidades solicitantes de las ayudas se verificará automáticamente, tantas veces como fuera necesario, por el órgano gestor sin necesidad del consentimiento de las mismas, en aplicación del artículo 50.3 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

7.– En aplicación del artículo 51.6 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, mediante una declaración responsable, incluida en la solicitud, se acreditarán las siguientes obligaciones:

a) Comunicar la solicitud y, en su caso, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

b) No estar incurso o haber terminado cualquier procedimiento de reintegro o sancionador.

c) No hallarse la entidad solicitante sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas o incurso en alguna prohibición legal que inhabilite para ello.

Así mismo, la entidad solicitante manifiesta que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña y cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de estas ayudas.

Artículo 4.– Documentación.

La instancia de solicitud de la subvención deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

a) Memoria de formulación de la actividad, mediante instancias normalizadas que se adjuntan como anexo I-A (Formulación de la actividad) y anexo I-B (Datos económicos de la actividad) de esta Orden, convenientemente cumplimentadas en todos sus extremos, disponibles en la sede electrónica competente en materia de Asuntos Sociales en euskadi.net (www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es), en el apartado Ayudas y subvenciones/Intervención Social). Estos anexos se deberán adjuntar en soporte informático (preferentemente CD).

b) Balance de gastos e ingresos de la entidad en 2010.

c) Certificación actualizada acreditativa de que la entidad se halla al corriente en el pago de la Seguridad Social.

d) Acreditación de la representación legal, única y exclusivamente cuando el/la firmante de la solicitud, ya sea ésta presencial o telemática, se trate de una persona que no ostenta dicha representación de acuerdo con los estatutos de la entidad. Dicha acreditación podrá realizarse por la persona que ostenta la representación legal de la entidad solicitante, según modelo disponible en la sede electrónica del órgano competente en materia de Asuntos Sociales en euskadi.net (www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es).

gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es, en el apartado Ayudas y subvenciones/Intervención Social).

e) En caso de que la entidad no esté registrada o quiera modificar los datos bancarios existentes en el Registro de terceros del Departamento de Economía y Hacienda: formulario según modelo establecido en http://www.euskadi.net/r33-2288/es/contenidos/autorizacion/alta_terceros/es_7999/alta_terceros.html.

Artículo 5.– Mejora de la solicitud.

La Dirección responsable de gestionar la solicitud podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta información y documentación complementaria estime necesaria en orden a la valoración del proyecto o actividad presentada.

Artículo 6.– Traslado entre líneas subvencionales.

1.– En el marco de las ayudas convocadas en desarrollo del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco, se articularán los mecanismos de coordinación oportunos para los supuestos en los que las solicitudes se hayan presentado equivocadamente, por no ser coincidente su objeto con el de la línea subvencional a la que se refieren.

En el sentido expuesto, si el órgano gestor de la línea a la que se ha presentado la solicitud considerase que el objeto de ésta no se ajusta a dicha línea, pero tiene encaje en otra línea de ayudas previstas en la presente Orden que esté en fase previa a la resolución administrativa, podrá acordar la incorporación de la solicitud a la línea de ayudas que considere más ajustada a su objeto. Si como consecuencia de lo anterior se produjera también un cambio de Dirección gestora, la Dirección gestora de la línea a la que se presentó inicialmente la solicitud dará traslado de ésta a la Dirección gestora de la línea de ayudas en la que finalmente se va enmarcar.

2.– Se notificará a la entidad solicitante el traslado referido en el párrafo anterior, al objeto de que en el plazo de diez días a contar desde el siguiente a la recepción de la notificación pueda formular las alegaciones que estime pertinentes. Transcurrido dicho plazo sin mediar oposición por parte de la entidad solicitante se entenderá que el traslado de línea es aceptado.

Artículo 7.– Forma y plazo de presentación de las justificaciones.

1.– El plazo para la presentación de las justificaciones es de dos meses a partir de la finalización de la actividad.

2.– Las justificaciones, que se ajustarán al modelo que se adjunta a esta Orden como Instancia de Presentación de la Justificación (disponible en la sede electrónica <http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es>, en el apartado Ayudas y subvenciones/Intervención Social), junto a la documentación complementaria, deberán dirigirse a la Dirección gestora del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales correspondiente a la línea subvencional de la que se trate.

3.– La instancia de presentación de la justificación deberá ir acompañada del anexo II-A (Memoria de la actividad) y del anexo II-B de esta Orden (Memoria económica de la actividad), convenientemente cumplimentados en todos sus extremos, disponibles en la sede electrónica competente en materia de Asuntos Sociales en [euskadi.net \(www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es\)](http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es), en el apartado Ayudas y subvenciones/Intervención Social). Estos anexos se deberán adjuntar en soporte informático (preferentemente CD).

En el anexo II-B se incluye la cuenta justificativa, es decir, una declaración responsable que recoge una relación de todos los documentos acreditativos del gasto por el importe recibido del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales (señalando naturaleza del documento, identificación, concepto, emisor, fecha, cuantía y porcentaje de imputación a la actividad). Los justificantes de gasto señalados deberán corresponderse con todos los conceptos del presupuesto presentado y de acuerdo a la proporción que cada uno de los conceptos represente respecto del total del presupuesto.

4.– Se presentarán de forma presencial en las Oficinas de Atención Ciudadana del Gobierno Vasco, Delegaciones del Gobierno Vasco o ante los órganos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, debidamente cumplimentada en todos sus términos.

Así mismo, las justificaciones podrán presentarse por medios electrónicos en <http://www.euskadi.net/misgestiones>.

5.– Los gastos realizados con cargo a la ayuda concedida deberán estar vinculados a la ejecución de las actividades subvencionadas. Para su justificación se darán por válidos los siguientes documentos, que la entidad deberá conservar y tener a disposición, al menos durante cinco años a partir de su fecha:

a) Los justificados mediante factura emitida a nombre de la entidad beneficiaria. Toda factura, para ser válida, deberá estar expedida durante el 2012.

Las excepciones a la norma –operaciones exentas de facturación, no obligatoriedad de consignación en la factura de los datos de identificación del destinatario, omisión de la consignación expresa en la factura de la cuota tributaria repercutida y del tipo impositivo aplicado, sustitución de las facturas por talonarios de vales numerados o, en su defecto, ticket expedidos por máquinas registradoras, etc.– son las recogidas en los Decretos Forales por los que se regulan las obligaciones de facturación o, en su defecto, en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre.

b) Los justificados mediante certificación o documentos de cargo por adeudamiento bancario que, expedidos por entidades financieras, contienen los datos propios de una factura a excepción del número y serie.

c) Para los gastos correspondientes al personal laboral, los justificados mediante recibos de salarios ajustados al modelo oficial y a los boletines oficiales de cotización a la Seguridad Social.

d) En el caso de trabajos esporádicos exentos del Impuesto sobre el Valor Añadido y realizados por personas físicas que no tengan la condición de empresarias o profesionales, la justificación de los mismos se realizará mediante escrito firmado por el o la representante de la entidad beneficiaria emisora del mismo. Dicho escrito deberá contener, como mínimo, los datos siguientes: nombre y apellidos, número de identificación fiscal y domicilio de la persona expedidora y de la entidad destinataria; descripción de la operación y su importe total; fecha de emisión del escrito; «recibí» y firma de la persona destinataria; la correspondiente retención por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

e) En el caso del personal voluntario, el seguro de las personas voluntarias puede considerarse como un gasto susceptible de ser subvencionado en el marco de las actividades objeto de las subvenciones previstas en esta Orden que cuenten con la colaboración de voluntariado. El seguro del voluntariado a financiar estará necesariamente conformado por dos pólizas, una de accidentes y otra de responsabilidad civil, contemplando en el caso de esta última, un capital asegurado mínimo de 300.506,05 euros por siniestro y anualidad de seguro para cada persona voluntaria

adherida a la póliza. Para poder subvencionar el seguro de personas voluntarias se hará referencia en la cuenta justificativa a una certificación expedida por la entidad aseguradora o tomadora del seguro, en el que se acrediten, como mínimo, los datos relativos a las coberturas de las pólizas de seguros contratadas por la organización a favor de sus voluntarios y voluntarias, concretando el número de personas aseguradas y la cuantía total de la póliza.

6.– Con el fin de verificar la adecuada aplicación de la subvención, los justificantes de gasto de la actividad financiada, sobre la base de una muestra representativa, serán objeto de comprobación en los cinco años siguientes a la concesión de la ayuda, sin perjuicio de las demás acciones de inspección, seguimiento y control que procedan, por parte del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, la Oficina de Control Económico o el Tribunal Vasco de Cuentas.

CAPÍTULO II

SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN SOCIAL CON PERSONAS, FAMILIAS, GRUPOS Y COMUNIDADES

Artículo 8.– Objeto.

En virtud del artículo 4.2 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco, en esta línea subvencional podrán recibir financiación actividades de intervención social con personas, familias, grupos y comunidades, es decir, actividades orientadas a la promoción y protección de la autonomía personal e integración comunitaria de las personas y preferentemente aquellas que supongan experimentación o innovación y que, en todo caso, no formen parte, como tales, del catálogo y la cartera de prestaciones y servicios estandarizados y garantizados como responsabilidad pública en la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales y su normativa de desarrollo.

Artículo 9.– Crédito presupuestario.

A la financiación de las actividades dentro de esta línea de subvenciones en 2012 se destinará un máximo total de 6.340.400 euros, en los términos establecidos en el artículo 7 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco.

Artículo 10.– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponde a la Dirección de Servicios Sociales la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en esta línea subvencional. La propuesta de concesión o denegación de las subvenciones se formulará por la Comisión de Valoración contemplada en el artículo 13 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco.

Artículo 11.– Criterios de valoración.

Para la valoración de las actividades presentadas en esta línea subvencional, en coherencia con los criterios comunes establecidos en el artículo 3 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco, y el resto de orientaciones recogidas en el mismo, se evaluarán los siguientes aspectos:

a) Calidad técnica del diseño de la propuesta, incluyendo la idoneidad de su diseño, viabilidad, evaluabilidad y carácter innovador: hasta 20 puntos.

b) Pertenencia a un ámbito minoritario de intervención y/o relevancia, tanto de la situación a la que pretende dar respuesta la actividad, como de sus objetivos, incluyendo número de personas destinatarias o beneficiarias directas o indirectas: hasta 15 puntos.

c) Especiales méritos en la aplicación del enfoque familiar y comunitario, favorecedores de las relaciones familiares y comunitarias, la conciliación de la vida familiar y laboral, la parentalidad positiva, nuevos modelos de cuidados domiciliarios y comunitarios y la participación de personas destinatarias de la intervención en su diseño, gestión y evaluación: hasta 10 puntos.

d) Coordinación entre el ámbito de la intervención social y otros como los de la intervención educativa, sanitaria o sobre el empleo: hasta 10 puntos.

e) Ámbito o escala supraterritorial de la actividad, entendiendo como tal la participación real en la actividad de personas de diferentes territorios históricos y/o realización de actividades de colaboración a nivel autonómico para la identificación de necesidades, buenas prácticas u otros aspectos pertinentes en la materia objeto del proyecto. La mera posibilidad de que incidentalmente participen personas de más de un territorio histórico en las actividades no les confiere carácter supraterritorial: hasta 10 puntos.

f) Capacidad de gestión de la entidad que solicita la subvención así como el resultado de evaluaciones y el cumplimiento de obligaciones en anteriores ejercicios: hasta 5 puntos.

g) Encuadre y sentido de la actividad en dos o más de los ámbitos transversales que son responsabilidad específica del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales y considerados pertinentes para el ámbito de la intervención social (inclusión social, familia, inmigración, infancia y adolescencia, discapacidad y dependencia, personas mayores, diversidad y libertad afectivo sexual): hasta 5 puntos.

h) Coordinación establecida y sinergia prevista entre la actividad y las prestaciones, servicios, actuaciones y políticas públicas en curso en el ámbito de la intervención social: hasta 5 puntos.

i) Realización de la actividad en colaboración por parte de varias entidades o por parte de una red o federación de la que formen parte varias entidades: hasta 5 puntos.

j) Incorporación en la actividad de los valores añadidos propios de la acción voluntaria, la ayuda mutua, la participación asociativa, la iniciativa social, la economía solidaria, así como la posesión por parte de la entidad de la declaración de utilidad pública o interés social: hasta 5 puntos.

k) Méritos especiales en la incorporación en la actividad de la perspectiva de género: hasta 5 puntos.

l) Porcentaje de la actividad o iniciativa que financia la propia entidad u obtiene de otras entidades privadas: hasta 5 puntos.

Únicamente podrán ser subvencionadas aquellas solicitudes que obtengan, al menos, 10 puntos en el criterio a).

Artículo 12.– Cuantía y límites de las subvenciones.

1.– En esta línea subvencional ninguna ayuda, individualmente considerada, podrá ser superior a 210.000 euros.

2.– No se podrá destinar más del 10% del importe de la ayuda concedida a sufragar los costes indirectos de la actividad subvencionada. Se entiende por costes indirectos aquellos gastos estructurales de la entidad, incluidos los relativos a las infraestructuras físicas, que, sin ser imputables directamente a una actividad concreta, son necesarios para que la actividad subvencionada se realice.

3.– Así mismo, no se podrá destinar más del 5% del importe de la ayuda concedida a sufragar los gastos de viajes y dietas derivados del desarrollo de la actividad.

CAPÍTULO III

SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ACCIÓN VOLUNTARIA Y LA PARTICIPACIÓN ASOCIATIVA EN LA INTERVENCIÓN SOCIAL

Artículo 13.– Objeto.

En virtud del artículo 4.3 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco, en esta línea subvencional podrán recibir financiación actividades orientadas al incremento de la acción voluntaria, al desarrollo de la participación asociativa y, singularmente, a la construcción y mejora de entidades, redes o federaciones preferentemente de ámbito autonómico por parte de entidades dedicadas a la intervención social.

Artículo 14.– Crédito presupuestario.

A la financiación de las actividades dentro de esta línea de subvenciones en 2012 se destinará un máximo total de 915.000 euros, en los términos establecidos en el artículo 7 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco.

Artículo 15.– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponde a la Dirección de Política Familiar y Comunitaria la realización de las tareas de gestión de las subvenciones previstas en esta línea subvencional. La propuesta de concesión o denegación de las subvenciones se formulará por la Comisión de Valoración contemplada en el artículo 13 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco.

Artículo 16.– Criterios de valoración.

Para la valoración de las actividades presentadas en esta línea subvencional, en coherencia con los criterios comunes establecidos en el artículo 3 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco, y el resto de orientaciones recogidas en el mismo, se evaluarán los siguientes aspectos:

a) Calidad técnica del diseño de la propuesta, incluyendo la idoneidad de su diseño, su viabilidad y evaluabilidad: hasta 25 puntos.

b) Pertenencia a un ámbito minoritario de intervención y/o relevancia, tanto de la situación a la que pretende dar respuesta la actividad, como de sus objetivos, incluyendo número de personas destinatarias o beneficiarias directas o indirectas: hasta 15 puntos.

c) Realización de la actividad en colaboración por parte de varias entidades o por parte de una red o federación de la que formen parte varias entidades, así como la contribución al encuadramiento de las entidades sin ánimo de lucro en dinámicas de entidades, redes o federaciones de ámbito autonómico activas en la formulación, ejecución y evaluación de las políticas públicas en el ámbito de la intervención social: 10 puntos.

d) Incorporación en la actividad de los valores añadidos propios de la acción voluntaria, la ayuda mutua, la participación asociativa, la iniciativa social, la economía solidaria, la participación de personas destinatarias de la intervención en su diseño, gestión y evaluación, así como la posesión por parte de la entidad de la declaración de utilidad pública o interés social: 10 puntos.

e) Ámbito o escala supraterritorial de la actividad, entendiéndose como tal la participación real en la actividad de personas de diferentes territorios históricos, y/o realización de actividades de colaboración a nivel autonómico para la identificación de necesidades, buenas prácticas u otros aspectos pertinentes en la materia objeto del proyecto. La mera posibilidad de que incidentalmente participen personas de más de un territorio histórico en las actividades no les confiere carácter supraterritorial: hasta 15 puntos.

f) Capacidad de gestión de la entidad que solicita la subvención así como el resultado de evaluaciones y el cumplimiento de obligaciones en anteriores ejercicios: hasta 5 puntos.

g) Encuadre y sentido de la actividad en dos o más de los ámbitos transversales que son responsabilidad específica del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales y considerados pertinentes para el ámbito de la intervención social (inclusión social, familia, inmigración, infancia y adolescencia, discapacidad y dependencia, personas mayores, diversidad y libertad afectivo sexual): hasta 5 puntos.

h) Coordinación establecida y sinergia prevista entre la actividad y las prestaciones, servicios, actuaciones y políticas públicas en curso en el ámbito de la intervención social: hasta 5 puntos.

i) Méritos especiales en la incorporación en la actividad de la perspectiva de género: hasta 5 puntos.

j) Porcentaje de la actividad o iniciativa que financia la propia entidad u obtiene de otras entidades privadas: hasta 5 puntos.

Únicamente podrán ser subvencionadas aquellas solicitudes que obtengan, al menos, 12,5 puntos en el criterio a).

Artículo 17.– Cuantía y límite de las subvenciones.

1.– En esta línea subvencional ninguna ayuda, individualmente considerada, podrá ser superior a 35.000 euros.

2.– No se podrá destinar más del 15% del importe de la ayuda concedida a sufragar los costes indirectos de la actividad subvencionada. Se entiende por costes indirectos aquellos gastos estructurales de la entidad, incluidos los relativos a las infraestructuras físicas, que, sin ser imputables directamente a una actividad concreta, son necesarios para que la actividad subvencionada se realice.

3.– Así mismo, no se podrá destinar más del 10% del importe de la ayuda concedida a sufragar los gastos de viajes y dietas derivados del desarrollo de la actividad.

CAPÍTULO IV

SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA LA INTERVENCIÓN SOCIAL

Artículo 18.– Objeto.

En virtud del artículo 4.4 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco, en esta línea subvencional podrán recibir financiación actividades orientadas a la producción y adquisición de conocimiento útil para la intervención social, tales como programas formativos, proyectos de investigación, elaboración y difusión de publicaciones, actividades relacionadas con la documentación o eventos de carácter técnico, como cursos y seminarios.

Quedan excluidas las actividades cuyos objetos sean los siguientes:

a) Mejorar la autonomía personal e integración comunitaria de las personas destinatarias de la actividad, desarrollando para ello, entre otras, acciones formativas, sesiones de autoayuda, edición o difusión de guías de recursos dirigidas a las personas beneficiarias directas de la actividad y no a personas profesionales o voluntarias del sector de la intervención social.

Estas actividades se encuadrarán en la línea subvencional recogida en el Capítulo II de la presente Orden (intervención social con personas, familias, grupos y comunidades).

b) Mejorar la entidad solicitante a través de actividades dirigidas exclusiva o mayoritariamente a la propia entidad, como la formación de sus personas trabajadoras o voluntarias o procesos de reflexión sobre la gestión y líneas estratégicas de las entidades.

Estas actividades se encuadrarán en la línea subvencional recogida en el Capítulo III de la presente Orden (fortalecimiento de la acción voluntaria y la participación asociativa en la intervención social).

Artículo 19.– Crédito presupuestario.

A la financiación de las actividades dentro de esta línea de subvenciones en 2012 se destinará un máximo total de 670.270 euros, en los términos establecidos en el artículo 7 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco.

Artículo 20.– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponde a la Dirección de Servicios Sociales la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en esta línea subvencional. La propuesta de concesión o denegación de las subvenciones se formulará por la Comisión de Valoración contemplada en el artículo 13 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco.

Artículo 21.– Criterios de valoración.

Para la valoración de las actividades presentadas en esta línea subvencional, en coherencia con los criterios comunes establecidos en el artículo 3 del Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco, y el resto de orientaciones recogidas en el mismo, se evaluarán los siguientes aspectos:

a) Calidad técnica del diseño de la propuesta, incluyendo la idoneidad de su diseño, su viabilidad y evaluabilidad, así como la cualificación del profesorado, ponentes y/o personal investigador: hasta 20 puntos.

b) Relevancia, oportunidad y carácter innovador de la temática a tratar, incluyendo número de personas potencialmente receptoras de la actividad: hasta 20 puntos.

c) Contribución a la articulación y orientación del ámbito de la intervención social y, específicamente, del Sistema Vasco de Servicios Sociales: hasta 10 puntos.

d) Contribución a la articulación de las políticas transversales de inclusión social, familia, infancia y adolescencia, inmigración, personas mayores, discapacidad y dependencia o libertad y diversidad afectivo-sexual con los principales ámbitos sectoriales de la protección social, como educación, sanidad y servicios sociales: hasta 10 puntos.

e) Ámbito o escala supraterritorial de la actividad, entendiendo como tal la participación real en la actividad de personas de diferentes territorios históricos, y/o realización de actividades de colaboración a nivel autonómico para la identificación de necesidades, buenas prácticas u otros aspectos pertinentes en la materia objeto del proyecto. La mera posibilidad de que incidentalmente participen personas de más de un territorio histórico en las actividades no les confiere carácter supraterritorial: hasta 10 puntos.

f) Capacidad de gestión de la entidad que solicita la subvención así como el resultado de evaluaciones y el cumplimiento de obligaciones en anteriores ejercicios: hasta 5 puntos.

g) Encuadre y sentido de la actividad en dos o más de los ámbitos transversales que son responsabilidad específica del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales y considerados pertinentes para el ámbito de la intervención social (inclusión social, familia, inmigración, infancia y adolescencia, discapacidad y dependencia, personas mayores, diversidad y libertad afectivo sexual): hasta 5 puntos.

h) Realización de la actividad en colaboración por parte de varias entidades o por parte de una red o federación de la que formen parte varias entidades: hasta 5 puntos.

i) Incorporación en la actividad de los valores añadidos propios de la acción voluntaria, la ayuda mutua, la participación asociativa, la iniciativa social, la economía solidaria, la participación de personas destinatarias de la intervención en su diseño, gestión y evaluación, así como la posesión por parte de la entidad de la declaración de utilidad pública o interés social: hasta 5 puntos.

j) Méritos especiales en la incorporación en la actividad de la perspectiva de género: hasta 5 puntos.

k) Porcentaje de la actividad o iniciativa que financia la propia entidad u obtiene de otras entidades privadas: hasta 5 puntos.

Únicamente podrán ser subvencionadas aquellas solicitudes que obtengan, al menos, 10 puntos en el criterio a).

Artículo 22.– Cuantía y límites de las subvenciones.

1.– En esta línea subvencional ninguna ayuda, individualmente considerada, podrá ser superior a 22.200 euros.

2.– No se podrá destinar más del 10% del importe de la ayuda concedida a sufragar los costes indirectos de la actividad subvencionada. Se entiende por costes indirectos aquellos

gastos estructurales de la entidad, incluidos los relativos a las infraestructuras físicas, que, sin ser imputables directamente a una actividad concreta, son necesarios para que la actividad subvencionada se realice.

3.– Así mismo, no se podrá destinar más del 10% del importe de la ayuda concedida a sufragar los gastos de viajes y dietas derivados del desarrollo de la actividad.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– A los efectos contemplados en el artículo 5.3 de la Orden de 26 de abril de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula la tramitación anticipada de expedientes de gasto con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, la resolución de las ayudas de la presente Orden queda supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2012.

Segunda.– En todo aquello no previsto expresamente en la presente Orden serán de aplicación las previsiones contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y en el Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco.

Tercera.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las entidades interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero o Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

Cuarta.– La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 9 de noviembre de 2011.

La Consejera de Empleo y Asuntos Sociales,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

lunes 14 de noviembre de 2011

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES DEL TERCER SECTOR EN EL ÁMBITO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL EN EL PAÍS VASCO

Exp	
Amb	

A cumplimentar por la administración

Todos los datos marcados con asterisco (*) tienen carácter de cumplimentación obligatoria

LÍNEA SUBVENCIONAL EN LA QUE SE SOLICITA LA AYUDA *

Se debe marcar una única línea subvencional

- Intervención social con personas, familias, grupos y comunidades
- Fortalecimiento de la acción voluntaria y la participación asociativa en la intervención social
- Gestión del conocimiento para la intervención social

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE *

Denominación de la entidad: _____

CIF:

Forma jurídica de la entidad: _____

Dirección: _____ **Nº:** _____ **Piso:** _____ **Letra:** _____

CP: **Localidad:** _____ **Provincia:** _____

Tel. Fijo: **Tel. Móvil:** **Fax:**

Correo electrónico (e-mail): _____

Dirección de la página web: _____

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA QUE OSTENTA LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE *

Nombre y apellidos: _____

DNI: -
LETRA

Puesto, cargo, condición o representación que otorga en la entidad: _____

lunes 14 de noviembre de 2011

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA DE REFERENCIA DE LA ENTIDAD A EFECTOS DE INTERLOCUCIÓN EN RELACIÓN CON LA SOLICITUD *

Nombre y apellidos: _____		
Puesto, cargo, condición o representación que ostenta en la organización: _____		
Dirección: _____	Nº: _____	Piso: _____ Letra: _____
CP: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Localidad: _____	Provincia: _____
Tel. Fijo: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Tel. Móvil: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Fax: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Correo electrónico (e-mail): _____		

MODALIDAD ESCOGIDA PARA LA NOTIFICACIÓN (márquese la opción escogida) *

<input type="checkbox"/> Telemática		
Si la entidad elige este canal de notificación, es imprescindible que disponga de un certificado digital de entidad o que la persona con representación legal de la entidad cuente con un certificado digital individual, como la tarjeta ONA, el DNI electrónico u otro certificado electrónico reconocido, así como lector de tarjeta.		
Cuando se le haga una notificación, le llegará un e-mail o SMS (dependiendo del canal de notificación elegido), en el que se le indicará que debe acceder a la página euskadi.net, insertar la tarjeta de identificación y entrar al apartado "mis gestiones" donde se podrá acceder a la notificación al completo.		
<input type="checkbox"/> Postal		
Aviso para la notificación telemática:		
Correo(s) electrónico(s) [sepárense mediante ;]:		
Mensaje(s) telefónico(s) [sepárense mediante ;]:		
A efectos postales (únicamente para notificación postal):		
Dirección: _____ Nº: _____ Piso: _____ Letra: _____		
CP: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Localidad: _____	Provincia: _____

IDIOMA ESCOGIDO PARA LA NOTIFICACIÓN (márquese el idioma escogido) *

<input type="checkbox"/> Euskera	<input type="checkbox"/> Castellano
----------------------------------	-------------------------------------

lunes 14 de noviembre de 2011

DATOS BANCARIOS *

Banco o entidad de ahorro:	<input type="text"/>	Agencia:	<input type="text"/>	DC:	<input type="text"/>
Nº de cuenta:	<input type="text"/>				
Titular:	<input type="text"/>				

DECLARACIONES RESPONSABLES (márquese con una X lo que corresponda) *

La entidad solicitante ha solicitado o es perceptora de otras subvenciones para 2012 para la financiación de la actividad presentada (los datos de este punto se deben detallar en el Anexo I-B).

La entidad solicitante dispone para la financiación del proyecto presentado en 2012 de otras fuentes de financiación (los datos de este punto se deben detallar en el Anexo I-B).

La entidad solicitante no se encuentra sancionada ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni tampoco incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con expresa referencia a las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición final sexta de la ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

La entidad solicitante no se halla incurso en procedimientos de reintegro o sancionadores en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos.

Los estatutos de la entidad solicitante registrados en el registro o censo correspondiente recogen que el fin de la entidad es el siguiente (copiar literalmente):

Las personas que componen el Órgano Colegiado de Gobierno/Junta Directiva de la entidad solicitante, vigente a fecha de la solicitud y registrado en el registro o censo correspondiente, son las siguientes (copiar literalmente, indicando nombres y cargos. En caso de que los estatutos de la entidad no prevean la existencia de un órgano colegiado de gobierno, señalar los nombres y cargos de las personas que ostentan la presidencia, la secretaría y la tesorería):

Cargo que ocupa	Nombre y apellidos
Presidente	
Secretario/a	
Tesorero/a	

La entidad solicitante se encuentra legalmente constituida e inscrita en los siguientes censos o registros:

Censo o registro	Nº registro	Fecha de registro

lunes 14 de noviembre de 2011

Los datos contenidos en la presente solicitud, así como la documentación que le acompaña, son ciertos.

La entidad solicitante cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de estas ayudas, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al disfrute de la subvención.

VALIDACIONES AUTORIZADAS DE DOCUMENTOS (márquese con una X lo que corresponda) *

Alta / Modificación de terceros

Como representante legal de la entidad solicitante autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la administración competente por medios telemáticos o, en su caso, por los medios que se encuentren disponibles.

COMPROMISOS *

La entidad solicitante adquiere el compromiso de comunicar a la Dirección Gestora del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales la modificación de cualquier circunstancia que afecte a algunos de los requisitos exigidos y tenidos en cuenta para la concesión de la subvención, así como la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

La entidad solicitante adquiere el compromiso de incorporar en los elementos de promoción y textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad que pudiera ser subvencionada la mención al patrocinio del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco. (Este compromiso no afecta a aquellas entidades beneficiarias que recibieran la notificación de concesión de subvención con posterioridad a la realización del programa o actividad).

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD- el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco le informa que los datos que ha facilitado y que figuran en la presente solicitud pasan a formar parte de un Fichero de su titularidad denominado "Ayudas y Subvenciones Sociales", cuya finalidad es la gestión de los expedientes de ayuda, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente.

De acuerdo con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, c/Donostia-San Sebastián, 1, 01010 de Vitoria-Gasteiz.

La Administración Pública podrá cotejar los datos aportados y realizar las comprobaciones oportunas para la correcta adjudicación de las ayudas.

lunes 14 de noviembre de 2011

DOCUMENTACIÓN APORTADA (márquese con una X la casilla correspondiente) ***DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA ACTIVIDAD PRESENTADA:**

- 1.- **Anexo I-A (Formulación de la actividad) en soporte informático**, preferentemente CD, cumplimentado correctamente en todos sus extremos de acuerdo con las indicaciones señaladas en el mismo.
- 2.- **Anexo I-B (Datos económicos de la actividad) en soporte informático**, preferentemente CD, cumplimentado correctamente en todos sus extremos de acuerdo con las indicaciones señaladas en el mismo.
- 3.- **En su caso, otros documentos** que sean de interés para el examen de la solicitud de ayuda. Especificar:

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA ENTIDAD SOLICITANTE:

- 1.- **Balance de gastos e ingresos de la entidad en 2010.**
- 2.- **Certificación actualizada acreditativa de que la entidad se halla al corriente en el pago de la Seguridad Social.**
- 3.- **En el supuesto de que la entidad solicitante no estuviera inscrita en el sistema de Seguridad Social:**
- **Certificación de la Seguridad Social** que acredite tal circunstancia.
 - **Declaración responsable** de que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o con los sistemas alternativos de la Seguridad Social.
- 4.- **En los casos en los que el/la firmante de la solicitud, ya sea ésta presencial o telemática, se trate de una persona que no ostenta dicha representación de acuerdo con los estatutos de la entidad: Acreditación de la representación legal.** Dicha acreditación podrá realizarse por el/la secretario/a de la entidad solicitante según modelo disponible en la siguiente sede electrónica www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es, en el apartado Ayudas y subvenciones/Intervención Social.
- 5.- **En caso de que la entidad no esté registrada o quiera modificar los datos bancarios** existentes en el Registro de terceros del Departamento de Economía y Hacienda:
- **Formulario** según modelo establecido en http://www.euskadi.net/r33-2288/es/contenidos/autorizacion/alta_terceros/es_7999/alta_terceros.html
 - **En el caso de alta: la tarjeta de identificación fiscal de la entidad**
- 6.- **En su caso, otros documentos** acreditativos del cumplimiento de los requisitos o que sean de interés para el examen de la solicitud de ayuda. Especificar:

En _____, a _____

Nombre de la persona solicitante

(Firma de la persona solicitante)

Exp	
Amb	

A cumplimentar por la administración

ANEXO I-A¹

FORMULACIÓN DE LA ACTIVIDAD PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES DEL TERCER SECTOR EN EL ÁMBITO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL EN EL PAÍS VASCO

LÍNEA SUBVENCIONAL EN LA QUE SE SOLICITA LA AYUDA (se debe marcar una única línea subvencional):

- Intervención social con personas familias, grupos y comunidades.
- Fortalecimiento de la acción voluntaria y la participación asociativa en la intervención social.
- Gestión del conocimiento para la intervención social.

Denominación de la actividad para la que se solicita la ayuda _____

1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**1.1. - Nombre completo de la entidad:** _____**1.2.- Ámbito territorial de actuación de la entidad.**

1.3.- Breve presentación de la organización (haciendo referencia a su trayectoria y realidad actual en cuanto a misión, componentes, destinatarias y destinatarios, estructura, patrimonio, principales actuaciones realizadas y resultados obtenidos).

1.4.- Fecha declaración de utilidad pública (en su caso) _____**1.5.- Auditorías.** Señalar si se han realizado auditorías y el tipo (en su caso).

Económico – financiera:	
Social:	
Otras: (señalar cuál)	

¹ Este Anexo se presentará en soporte informático (preferentemente CD)
 Junto con este anexo se debe presentar el Anexo I-B (Datos económicos de la actividad)

1.6.- Sede o sedes de la entidad, especificando si se trata de un lugar dedicado en exclusiva al trabajo de la entidad o es, a la vez, un domicilio particular.

--

1.7.- Organigrama de la entidad.

--

1.8.- Personal de la entidad. Señalar el personal, desagregado por sexo, contratado a tiempo completo y parcial.

	N.º personas a tiempo completo	N.º de personas a tiempo parcial
Hombres		
Mujeres		

1.9.- Personal voluntario. Señalar número de personas voluntarias con dedicación mínima de 2 horas por semana, desagregadas por sexo.

Sexo	N.º personas voluntarias
Hombres	
Mujeres	

2.- ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA AYUDA.²

2.1.- Descripción resumida de la actividad (describir en 5-10 líneas el resumen del contenido de la actividad con sus objetivos y estrategias fundamentales).

2.2.- Ámbitos de intervención de la actividad.

Ámbito prioritario o más significativo de intervención social en que se encuadra la actividad (marcar únicamente uno):

- Servicios Sociales
- Inclusión Social
- Familia
- Inmigración e interculturalidad
- Infancia y adolescencia
- Discapacidad y dependencia
- Personas mayores
- Diversidad y libertad afectivo-sexual

Otros ámbitos de intervención social en que se encuadra la actividad (se puede marcar más de uno):

- Servicios Sociales
- Inclusión Social
- Familia
- Inmigración e interculturalidad
- Infancia y adolescencia
- Discapacidad y dependencia
- Personas mayores
- Diversidad y libertad afectivo-sexual

² En caso de que esta actividad sea subvencionada, el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales podrá incluir tanto la descripción resumida de la misma, como el elemento identificado como buena práctica, en la Guía de Buenas Prácticas Detectadas en esta Convocatoria de Subvenciones.

2.3.- Ámbito territorial de la actividad.

2.4.- Explicación sobre el encuadre y sentido de la actividad en uno o varios de los marcos normativos y planes de intervención señalados en el artículo 1.2 de la orden que convoca estas ayudas, así como la incorporación de la perspectiva de género.

2.5.- Explicación sobre el encuadre y sentido de la actividad, en su caso, en el marco de alguna estrategia, plan, programa o proyecto más amplio de la entidad o agrupación que solicita la subvención, describiendo dicha estrategia, plan, programa o proyecto más amplio y cómo encaja o qué aporta en él la actividad para la que se pide subvención.

2.6.- Diagnóstico o evaluación (incluida descripción) de la situación a la que pretende darse respuesta con la actividad para la que se solicita subvención y justificación de la actividad.

2.7.- Destinatarias y destinatarios previstos (cuantificación y caracterización y, en su caso, identificación).

2.8.- Objetivos generales y específicos de la actividad para la que se solicita subvención.

2.9.- Descripción del desarrollo previsto de la actividad (contenidos, fases, tareas, procesos de gestión, localización, actividades, cronograma de actividades...).

2.10.- Evaluación de la actividad. Procedimiento y alcance. Indicar los resultados esperados (describir el resultado previsto, los indicadores utilizados para su medición y las fuentes de verificación con las que se van a valorar los mismos).

2.11.- Recursos humanos necesarios para el desarrollo de la actividad. Indicar para cada una de las personas la siguiente información: si son contratadas o voluntarias; categoría profesional; formación y cualificación; tiempo de dedicación semanal; en su caso, si el tipo de contrato es indefinido o temporal; duración del contrato; y funciones relacionadas con la actividad.

2.12.- Recursos materiales e infraestructuras que se necesitan para llevar adelante la actividad: descripción y cuantificación, indicando si se dispone ya de los mismos o no. Tener en cuenta que mediante la presente ayuda no se podrán subvencionar gastos de inversión, como, por ejemplo, la adquisición de bienes cuya vida útil sea superior al tiempo de desarrollo de la actividad presentada.

2.13.- Vinculación de la actividad. Si la actividad se encuentra vinculada a otra u otras, en los términos establecidos en el artículo 5.2. del Decreto 649/2009, señalar a continuación la actividad o actividades (y la entidad o entidades solicitantes) con las que se vincula.

lunes 14 de noviembre de 2011



**ANEXO I-B
DATOS ECONÓMICOS DE LA ACTIVIDAD**

Nº EXP:
(a cumplimentar por la Administración)

ENTIDAD SOLICITANTE:	<input type="text"/>
ACTIVIDAD:	<input type="text"/>

FINANCIACIÓN DEL AÑO ANTERIOR PARA LA MISMA ACTIVIDAD

ENTIDAD	CONCEDIDO
TOTAL FINANCIACIÓN AÑO ANTERIOR	0,00 €

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS

(Indicar la cuantía concedida o la solicitada si está sin confirmar)

ENTIDAD A LA QUE SE HA SOLICITADO LA SUBVENCIÓN	CUANTÍA	SITUACIÓN
TOTAL OTRAS SUBVENCIONES	0,00 €	

INGRESOS DE LA ACTIVIDAD

(no incluir la subvención objeto de esta solicitud)

INGRESOS	CUANTÍA	PORCENTAJE
Aportación de la entidad solicitante		0,00%
Otras subvenciones	0,00 €	0,00%
Otros ingresos (detallar a continuación)	0,00 €	0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
TOTAL INGRESOS	0,00 €	100,00%

lunes 14 de noviembre de 2011



**ANEXO I-B
DATOS ECONÓMICOS DE LA ACTIVIDAD**

GASTOS DIRECTOS DE LA ACTIVIDAD

(Se debe reflejar el detalle de gastos de cada partida)

GASTOS	CUANTÍA	PORCENTAJE
Personal (nóminas y gastos de seguridad social)	0,00 €	0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
Servicios de profesionales independientes	0,00 €	0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
Materiales	0,00 €	0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
Alquileres y arrendamientos	0,00 €	0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
Publicaciones y actividades de comunicación	0,00 €	0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
Viajes y dietas	0,00 €	0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
Otros gastos directos (detallar a continuación)	0,00 €	0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
TOTAL GASTOS DIRECTOS	0,00 €	0,00%

lunes 14 de noviembre de 2011



**ANEXO I-B
DATOS ECONÓMICOS DE LA ACTIVIDAD**

GASTOS INDIRECTOS (detallar)

GASTOS	CUANTÍA	PORCENTAJE
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
TOTAL GASTOS INDIRECTOS	0,00 €	0,00%

TOTAL GASTOS	0,00 €	100,00%
---------------------	---------------	----------------

DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y GASTOS	0,00 €	0,00%
---	---------------	--------------

SUBVENCIÓN SOLICITADA		0,00%
------------------------------	--	--------------

Este Anexo, válido para las tres líneas subvencionales, se presentará en soporte informático (preferentemente CD).
Este Anexo acompaña al Anexo I-A (Formulación de la actividad).

lunes 14 de noviembre de 2011

PRESENTACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN EL ÁMBITO DEL TERCER SECTOR EN EL PAÍS VASCO

Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA (TITULAR) *

Denominación de la entidad:	_____		
CIF:	<input type="text"/>		
Forma jurídica de la entidad:	_____		
Dirección:	_____	Nº: _____	Piso: _____ Letra: _____
CP:	<input type="text"/>	Localidad: _____	Provincia: _____
Tel. Fijo:	<input type="text"/>	Tel. Móvil: <input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>
Correo electrónico (e-mail):	_____		
Dirección de la página web:	_____		

ACTIVIDAD SUBVENCIONADA *

--

DATOS DEL EXPEDIENTE *

Nº expediente: _____

lunes 14 de noviembre de 2011

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA QUE OSTENTA LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE ***Nombre y apellidos:** _____**DNI:** -
LETRA**Puesto, cargo, condición o representación que otorga en la entidad:** _____**Expone:**

Que la entidad a la que representa ha sido beneficiaria en 2012 de una subvención dentro de la convocatoria de subvenciones para el fomento de actividades de intervención social con personas, grupos, familias y comunidades, realizada mediante la Orden de 9 de noviembre de 2011 de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, por la que efectúa para el año 2012 la convocatoria prevista en el Decreto 649/2009, de 29 de diciembre, por el que se regulan las subvenciones para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco y reguladas en el marco de dicho Decreto.

Declara:

Que son ciertos todos los datos aportados con la presente solicitud y

Solicita:

Le sea concedida la cantidad de _____ euros, en concepto de segundo pago de la subvención concedida para la actividad denominada _____

En _____, a _____

Nombre de la persona que presenta esta justificación

(Firma de la persona que presenta esta justificación)

DOCUMENTACIÓN APORTADA (márquese con una x la casilla correspondiente) ***OBLIGATORIA**

1.- Anexo II-A (Memoria de la actividad) en soporte informático, preferentemente CD, cumplimentado correctamente en todos sus extremos de acuerdo con las indicaciones señaladas en el mismo.

2.- Anexo II-B (Memoria económica de la actividad) en soporte informático, preferentemente CD, cumplimentado correctamente en todos sus extremos de acuerdo con las indicaciones señaladas en el mismo.

3.- Documentación de carácter público relacionada con la actividad:

- Recortes de prensa.
- Ejemplares de las diversas versiones lingüísticas, en soporte físico o magnético, de cada uno de los materiales generados en el desarrollo de la actividad subvencionada, haciéndose mención en los mismos al patrocinio del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco.
- En su caso, material didáctico elaborado, reproducido y divulgado con cargo a los fondos de la actividad.
- Otra documentación (detallar):
-

4.- Certificación actualizada que acredite, a la fecha de la petición del segundo pago, el cumplimiento de los pagos a la Seguridad Social.

5.- En el supuesto de que la entidad solicitante no estuviera inscrita en el sistema de seguridad social:

- Declaración responsable de que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o con los sistemas alternativos de la Seguridad Social.
- Certificación de la Seguridad Social que acredite tal circunstancia.

OPTATIVA

1.- Material fotográfico.

2.- En su caso, las listas de asistencia de los/as participantes a talleres y cursos organizados con cargo a los fondos del proyecto.

3.- Cualquier otra documentación considerada oportuna por la entidad, detallar:

lunes 14 de noviembre de 2011

ANEXO II-A ¹

MEMORIA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA EN EL ÁMBITO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL EN EL PAÍS VASCO
--

Nº expediente: _____

Entidad beneficiaria de la subvención: _____

1.- INFORMACIÓN GENERAL

1.1.- Denominación de la actividad subvencionada: _____

1.2.- Descripción resumida de la actividad (copiar lo señalado en el punto 2.1 del Anexo I-A de la solicitud).

--

1.3.- **Ámbito territorial de la actividad.** Localización detallada (zonas, ciudades, barrios o municipios de la CAE donde se ha realizado el proyecto)

--

1.4.- Duración del proyecto.

Fecha prevista de inicio:
Fecha real de inicio :
Si las anteriores fechas no coinciden, explicar el motivo:
Fecha de finalización:
Período total de ejecución:

2.- SEGUIMIENTO TÉCNICO

2.1.- Descripción resumida del desarrollo del proyecto. (explicar si se ha desarrollado el proyecto según lo previsto, los apoyos y dificultades encontradas en su desarrollo, los posibles cambios surgidos respecto a las actividades previstas, así como el número y caracterización de personas destinatarias. Detallar cómo se ha realizado el seguimiento y evaluación del proyecto)

--

¹ Este Anexo, válido para las tres líneas subvencionales, se presentará en soporte informático (preferentemente CD) Junto con este anexo se debe presentar el Anexo II-B (Memoria económica de la actividad)

lunes 14 de noviembre de 2011

2.2.- Consecución de los objetivos del proyecto (explicar cómo ha contribuido el proyecto a la consecución de los objetivos previstos)

--

2.3.- Consecución de resultados (describir el resultado previsto, los indicadores utilizados para su medición y detallar el grado de consecución del mismo)

Resultado 1:
Indicadores:
Comentarios:

Resultado 2:
Indicadores:
Comentarios:

Resultado 3:
Indicadores:
Comentarios:

Continuar con la relación en caso de tener más de tres resultados esperados.

2.4.- Relación de actividades desarrolladas

Actividad prevista	Concluida	No realizada
Actividad imprevista		

2.5.- Actualización del cronograma de actividades (enumerar las actividades descritas en el apartado 2.4. y señalar con una x los meses de ejecución de cada actividad)

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

2.6.- Recursos humanos necesarios para llevar adelante la actividad: cuantificación y características (incluyendo formación, cualificación y en su caso, identificación de las personas previstas). En el caso de las personas contratadas indicar si han sido contratadas directamente o no por la entidad solicitante, duración de la contratación y tipo de jornada. En el caso de las personas voluntarias indicar nº de horas semanales dedicadas a la actividad y duración de este trabajo voluntario. Señalar las funciones de cada persona contratada o voluntaria en las diferentes fases de la actividad presentada.

3.- VALORACIÓN

3.1.- Valoración general del proyecto. (valorar los aspectos más relevantes del proyecto: la consecución de los resultados y objetivos a través de las actividades realizadas, la ejecución presupuestaria, la participación de las personas destinatarias de la intervención, los aspectos a mejorar para futuras intervenciones, etc.)

3.2.- Enfoque de género (indicar de qué manera a lo largo de todo el ciclo del proyecto se ha mantenido una perspectiva de género, es decir, la consideración sistemática de las diferentes situaciones, condiciones y necesidades de mujeres y hombres, incorporando objetivos y actuaciones específicas dirigidas a eliminar las desigualdades y promover la igualdad)

3.3.- Coordinación con otras instituciones sociales e instituciones públicas (indicar de qué manera se ha realizado la coordinación con otras entidades privadas o públicas durante la ejecución del proyecto así como las posibles colaboraciones futuras)

lunes 14 de noviembre de 2011



**ANEXO II-B
MEMORIA ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD**

Nº EXP:
(a cumplimentar por la Administración)

ENTIDAD
SOLICITANTE:

PROYECTO:

PRESUPUESTO EJECUTADO DE LA ACTIVIDAD

INGRESOS DE LA ACTIVIDAD

INGRESOS	CUANTÍA	PORCENTAJE
Aportación de la entidad solicitante		0,00%
Subvenciones (detallar a continuación)	0,00 €	0,00%
Subvención del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
Otros ingresos (detallar a continuación)	0,00 €	0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
TOTAL INGRESOS	0,00 €	100,00%

lunes 14 de noviembre de 2011



**ANEXO II-B
MEMORIA ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD**

GASTOS DIRECTOS DE LA ACTIVIDAD

(Se debe reflejar el detalle de gastos de cada partida)

GASTOS	CUANTÍA	PORCENTAJE
Personal (nóminas y gastos de seguridad social)	0,00 €	0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
Servicios de profesionales independientes	0,00 €	0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
Materiales	0,00 €	0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
Alquileres y arrendamientos	0,00 €	0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
Publicaciones y actividades de comunicación	0,00 €	0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
Viajes y dietas	0,00 €	0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
Otros gastos directos (detallar a continuación)	0,00 €	0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
TOTAL GASTOS DIRECTOS	0,00 €	0,00%

lunes 14 de noviembre de 2011



**ANEXO II-B
MEMORIA ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD**

GASTOS INDIRECTOS (detallar)

GASTOS	CUANTÍA	PORCENTAJE
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
		0,00%
TOTAL GASTOS INDIRECTOS	0,00 €	0,00%

TOTAL INGRESOS	0,00 €
TOTAL GASTOS	0,00 €

BALANCE	0,00 €
----------------	---------------

Este Anexo se presentará en soporte informático (preferentemente CD).

Este Anexo acompaña al Anexo I-A (Formulación de la actividad).

Lunes 14 de noviembre de 2011

CUENTA JUSTIFICATIVA

(Declaración responsable que recoge la relación de los documentos acreditativos del gasto imputado al importe de la subvención)

GASTOS DIRECTOS JUSTIFICADOS

N.º	NATURALEZA DOCUMENTO	IDENTIFICACIÓN	CONCEPTO	EMISOR	FECHA	CUANTÍA	CUANTÍA IMPUTADA	% IMPUTADO
Personal (nóminas y gastos de seguridad social)						0,00 €	0,00 €	0,00%
1								0,00%
...								0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
Servicios de profesionales independientes						0,00 €	0,00 €	0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
Materiales						0,00 €	0,00 €	0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
Alquileres y arrendamientos						0,00 €	0,00 €	0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
Publicaciones y actividades de comunicación						0,00 €	0,00 €	0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
Viajes y dietas						0,00 €	0,00 €	0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
Otros gastos directos (detallar)						0,00 €	0,00 €	0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
TOTAL GASTOS DIRECTOS JUSTIFICADOS						0,00 €	0,00 €	0,00%

lunes 14 de noviembre de 2011

GASTOS INDIRECTOS JUSTIFICADOS

(agrupar por los conceptos indicados en los gastos indirectos del presupuesto ejecutado)

N.º	NATURALEZA DOCUMENTO	IDENTIFICACIÓN	CONCEPTO	EMISOR	FECHA	CUANTÍA	CUANTÍA IMPUTADA	% IMPUTADO
Gasto indirecto 1:						0,00 €	0,00 €	0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
Gasto indirecto 2:						0,00 €	0,00 €	0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
Gasto indirecto 3:						0,00 €	0,00 €	0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
TOTAL GASTOS INDIRECTOS JUSTIFICADOS						0,00 €	0,00 €	0,00%

TOTAL GASTOS JUSTIFICADOS	0,00 €	0,00%
AYUDA CONCEDIDA	0,00 €	100,00%

Este Anexo se presentará en soporte informático (preferentemente CD).

BESTELAKO XEDAPENAK

ENPLEGU ETA GIZARTE GAJETAKO SAILA

5508

AGINDUA, 2011ko azaroaren 9koa, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuarena; honen bitartez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuan aurreikusitako 2012ko deialdia egiten da.

Agindu honen bitartez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuan bilduta dauden aurreikuspenak bete eta garatuko dira 2012an. Orokorrean hartuta, Agindu honetan ez dira errepikatuko adierazitako Dekretuko edukiak, baina diru-laguntzen deialdi horretara aurkeztu nahi duten erakundeek nahitaez kontsultatu beharko dituzte eduki horiek.

Dekretu horren arabera, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen babesean, esku-hartze sozialaren jarduerak pertsona, familia eta talde guztien autonomia pertsonala eta integrazio komunitarioa babesteko eta sustatzeko jarduerak dira.

Aipatutako Dekretuaren arabera, halaber, sustatze-lan horretan Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak bere berriazko erantzukizuneko ikuspegiak eta zeharkako politikak hartu behar ditu kontuan batez ere, hala nola gizarteratzearekin, familiarekin, haurrekin eta nerabeekin, immigrazioarekin, dibertsitate eta askatasun afektibo eta sexualarekin lotuta daudenak, baita desgaitasunarekin eta mendekotasunarekin, adinekoekin eta, bereziki, genero-berdintasunarekin lotuta daudenak ere.

Droga-mendetasunari dagokionez, gai hori gaineratzeak eta Zuzendaritza eskuduna Osasun eta Kontsumo Sailari atxikitzeak berriazko eremu horretako subentzio-politika guztia Sailera aldatzen du. Horrenbestez, droga-mendetasunaren eremuko jardueratzat hartuko dira arreta nagusia drogen gehiegizko kontsumoak eragindako arazo, ondorio edo egoerekin zuzenean lotzen dutenak, baita horien prebentzioarekin ere.

Bestalde, gai juridikoei buruz etorkinak babesteko hirugarren sektoreko jarduerak sustatzea 2012an ez da egingo diru-laguntzei buruzko Agindu honen bitartez.

Dekretu horrek Eusko Jaurlaritzari laguntzen dio irabazi-asmorik gabeko erakundeek gauzatzen dituzten esku-hartze sozialeko jarduerak sustatzen, bereziki lurraldez gaindiko eremukoak direnak, hau da, Euskal Autonomia Erkidego osoan gauzatzen direnak.

Dekretu horretan aurreikusten diren diru-laguntza lineak honako hauek dira:

- 1.– Esku-hartze sozialeko jarduerak pertsona, familia, talde eta komunitateekin.
- 2.– Esku-hartze sozialean ekintza boluntarioa eta parte-hartze asoziatiboa indartzeko jarduerak.
- 3.– Esku-hartze sozialerako jakintzaren kudeaketa-jarduerak.

Era berean, laguntza-programa honek eskatzen duen izapidetze oro erakunde interesdunek modu telematikoz egiteko aukera mantendu eta aurreratu nahi da; horretarako, izapideak modu horretan egin ahal izateko prozedura bat jarriko da, betiere administrazio-prozeduretan bitarteko elektronikoa, informatikoa eta telematikoa erabilera arautzeari buruzko abenduaren 18ko 232/2007 Dekretuan aurreikusitakoari jarraiki.

Horren guztiaren arabera, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura emandako gastu-espedituek aurretiaz izapidetzea arautzeari buruzko Ogasun eta Herri Administrazioako sailburuaren 2007ko apirilaren 26ko Aginduan ezarritakoari jarraiki, honako hau

EBATZI DUT:

I. KAPITULUA

XEDAPEN ERKIDEAK

1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea esku-hartze sozialeko eremuan gauzatzen diren jarduerak gauzatzeko diru-laguntzetarako 2012ko deialdia egitea da. Jarduera horiek pertsonen, familien eta taldeen autonomia pertsonala eta integrazio komunitarioa babestera eta sustatzera bideratuta daude, bereziki honako gai hauetan biltzen badira edo horiei buruzkoak badira:

a) Gizarte-zerbitzuak.

b) Gizarteratzea.

c) Familien laguntza, sustapena eta babesa.

d) Haurrak eta nerabeak zaintzea eta babestea.

e) Etorrinen gizarteratzea eta, orokorrean, kulturartekotasuna, salbu eta gai juridikoetan babesari dagokionez, eta hori programa esperimental baten bidez jorratuko da.

f) Adinekoak zaintzea eta babestea.

g) Mendekotasun-egoeran, eta, orokorrean, desgaitasun-egoeran dauden pertsonak zaintzea eta babestea.

h) Askatasun eta dibertsitate afektibo-sexuala.

2.– Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 1.4 artikuluan ezarritako ondorioetarako, laguntza jasotzen duten jarduerak egokitu beharko dute esku-hartze sozialaren esparruarekin zerikusia duten arauetan eta plangintza estrategikoan jasotako printzipio eta jarraibideetara, batez ere honako hauetan jasotzen direnetara:

a) 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.

b) 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzekoa.

c) 13/2008 legea, abenduaren 12koa, Familiei laguntzekoa.

d) 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, Haurrak eta Nerabeak Zaintzeko eta Babestekoa.

e) 17/1998 Legea, ekainaren 25ekoa, Boluntariorzari buruzkoa.

f) Ijito herriaren erabateko sustapenerako eta partaidetza sozialerako II Euskal Plana.

g) Gizarte zerbitzuen Plan Estrategikoa.

3.– Jarduerak gauzatzeko epea 2012ko ekitaldia da.

2. artikulua.– Laguntzen izapidetze elektronikoa.

1.– Erakunde interesdunek aukera izango dute prozedura horren izapide guztiak eskatu, kontsultatu eta egiteko, bitarteko telematikoak erabiliz.

2.– Izapidetze elektronikoa honako hauen bitartez arautzen da: abenduaren 18ko 232/2007 Dekretua, administrazio-prozeduretan bitarteko elektrikoen, informatikoen eta telematikoen erabilera arautzen duena; apirilaren 29ko 72/2008 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta haren erakunde autonomoen erregistroen sorrerari, antolaketari eta funtzionamenduari buruzkoa; eta, 2006ko otsailaren 9ko Ebazpena, Informatika eta Telekomunikazioetako zuzendariarena, E-Administrazioarako Plataforma Teknologikoa –PLATEA– onartzen duena.

3.– Eskaerak, deklarazio presentzialak, eta gainerako ereduak modu presentzian nahiz elektronikoa izapidetzeko moduari buruzko zehaztapenak honako egoitza elektronikoa honetan daude: <http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es>; Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze soziala atalean.

4.– Eskaera izapidetzeko eta agiriak aurkezteko bide presentziala edo elektronikoa erabiltzeko ez du behartzen prozeduraren hurrengo izapideetan erabiltzera, eta edozein unetan alda daiteke.

Eskaeraren ondoko izapideak, bide elektronikoa bitartez, honako helbide honetan egingo dira: <http://www.http://www.euskadi.net/misgestion.es>.

3. artikulua.– Epea, eskaeren aurkezpena eta egiaztagirien ekarpena eta dokumentazioa.

1.– Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, Agindu hau EHAA-n argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

2.– Eskaerak Eusko Jaurlaritzaren Herritarren Arretarako Bulegoetan eta Lurralde Ordezkaritzan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako organoetan aurkez daitezke, behar bezala betetako eskabide normalizatuaren bidez.

Era berean, eskaerak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ahal izango dira honako egoitza elektronikoa honetan: <http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es>; Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze soziala atalean.

3.– Eskaerak eskabide normalizatu bidez egingo dira. Eskabide hori Agindu honi erantsi zaio eta honako egoitza elektronikoa honetan eskura daiteke: <http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es>; Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze soziala atalean.

4.– Eskaerak, 4. artikuluan adierazitako dokumentazioarekin batera, dagokion diru-laguntzaren lineari dagokion Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Zuzendaritza kudeatzaileari igorri beharko dira.

5.– Erakunde eskatzaileek laguntza jasotzeko eskabidea aurkeztu ahal izango dute horrekin batera aurkeztu den dokumentazioarekin, haiek aukeratu duten hizkuntza ofizialean. Gainera, laguntza-eskabidetik eratorritako jardueretan eta prozedura osoan, erakunde eskatzaileek aukeraturiko hizkuntza baliatuko da, Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 oinarrizko Legearen 5.2.a) eta 6.1 artikuluetan ezarritakoaren arabera.

6.– Laguntzak eskatzen dituzten erakundeek zerga-betebeharrak egunean dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa automatikoki egiaztatuko du organo kudeatzaileak, behar den aldi guztietan, horretarako eskatzaileen baimenik zertan izan gabe, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren antolarauei buruzko legearen testu bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren 50.3 artikulua aplikatuz.

7.– Azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Errege Dekretuaren 51.6 artikulua aplikatuz, eskaeran bildutako erantzukizun-deklarazio baten bitartez, honako betebeharrak hauek egiaztatuko dira:

a) Xede bera duten eta bestelako administrazio edo erakunde publiko zein pribatuetatik jasotako diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo bestelako baliabideak eskatu direla, eta, hala badagokio, lortu direla jakinaraztea.

b) Itzultzeko edo zigortzeko prozeduraren baten eraginpean ez dagoela edo prozedura hori amaitu duela,

c) Pertsona edo erakunde eskatzailea ez dagoela administrazio- edo zigor-arloan zigortuta diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin edo horretarako ezgaitzen duen inolako legezko debekuren eraginpean ez dagoela.

Era berean, erakunde eskatzaileak adierazi du egia direla eskaeran bildutako datuak, eta laguntza hori eskatzeko indarreko araudian ezarritako baldintzak betetzen dituela.

4. artikulua.– Agiriak.

Diru-laguntzarako eskaera-orriarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Jardueraren formulazio-memoria, Agindu honen I-A eranskin gisa (Jardueraren formulazioa) eta I-B eranskin gisa (Jardueraren datu ekonomikoak) erantsi diren eskabide normalizatuen bitartez, behar bezala beteak eremu guztietan. Orri horiek Gizarte Gaien eremuan eskumena duen egoitza elektronikoa daude eskuragarri euskadi.net webgunean (www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es, Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze sozialak atalean). Eranskin horiek euskarri informatikoa erantsi beharko dira (ahal bada CDan).

b) Erakundearen gastuen eta diru-sarreraren balantzea 2010ean.

c) Erakundeak Gizarte Segurantzako ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratua.

d) Lege-ordezkaritzaren egiaztapena, eskaera presentziala edo telematikoa sinatzen duen pertsona erakundearen estatutuen arabera ordezkari hori ez duen pertsona bat denean bakarrik eta eskusiboki. Egiaztapen hori erakunde eskatzailearen legezko ordezkari duen pertsonak egin ahal izango du, euskadi.net webgunean Gizarte Gaien eremuan eskumena duen organoaren egoitza elektronikoa eskuragarri dagoen ereduari jarraiki (www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es, Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze sozialak atalean).

e) Erakundeak erregistratua ez badago edo Ekonomia eta Ogasun Sailaren hirugarrenen Erregistroan bildutako bankuko datuak aldatu nahi baditu: eskabidea http://www.euskadi.net/r33-2288/es/contenidos/autorizacion/alta_terceros/es_7999/alta_terceros.html helbidean ezarritako ereduari jarraiki.

5. artikulua.– Eskabidea hobetzea.

Eskaera kudeatzeko ardura duen Zuzendaritzak beharrezko irizten dion informazio eta dokumentazio osagarria eskatu ahal izango die erakunde eskatzaileei, aurkeztutako proiektua edo jarduera balioestearren.

6. artikulua.– Diru-laguntza lineen lekualdaketa.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren garapenean deitutako laguntzen esparruan, berriazko koordinazio-mekanismoak antolatuko dira eskabideak oker aurkeztu diren kasuetarako, eskabidearen xedek diru-laguntzarekin bat egiten ez duelako.

Ildo horretatik, eskaera aurkeztu zaion laguntzen linearen erakunde kudeatzailearen iritziz laguntza horren xedea ez badator bat linea horrekin, baina eskaeraren xedea administrazio-erabakiaren aurreko fasean dagoen Agindu honetan aurreikusitako laguntzen beste linea bati egokitzen dela baderitzo, eskaera xede duen horretara gehien egokitzen den laguntzen linean sartzea erabaki ahal izango du. Arestian esandakoaren ondorioz, Zuzendaritza kudeatzailea ere aldatzen bada, eskaera hasiera batean aurkeztu zen lineako Zuzendaritza kudeatzaileak eskaera lekualdatuko du hori egokitzen den laguntzen linearen Zuzendaritza kudeatzaileara.

2.– Aurreko paragrafoan aipatutako lekualdaketa berri emango zaio erakunde eskatzaileari, hamar eguneko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, egokitzen hartzen dituen alegazioak egiteko aukera izan dezan. Epe hori igaro bada, eta erakunde eskatzaileak aurka egin ez badu, linearen lekualdaketa onartutzat hartuko da.

7. artikulua.– Frogagiriak aurkezteko tokia eta epea.

1.– Frogagiriak aurkezteko epea bi hilabetekoa da jarduera amaitzen denetik.

2.– Agindu honetan Frogagiri Aurkezteko Orri gisa erantsi den eredura egokituko diren frogagiriak (euskadi.net-en (www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/eu) egoitza elektronikoa eskuragarri, Laguntzak eta Dirulaguntzak/ Esku-hartze soziala atalean), dokumentazio osagarriarekin batera, dagokion diru-laguntzaren ildoari dagokion Enplegu eta Gizarte Gaietako Zuzendaritza kudeatzaileara jo beharko dute.

3.– Frogagiri aurkezteko orriarekin batera Agindu honen II-A eranskina (Jardueraren Memoria) eta II-B eranskina (Jardueraren memoria ekonomikoa) aurkeztu beharko da, behar bezala beteak eremu guztietan. Orri horiek Gizarte Gaien eremuan eskumena duen egoitza elektronikoa daude eskuragarri euskadi.net webgunean (www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/es, Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze sozialak atalean). Eranskin horiek euskarri informatikoan erantsi beharko dira (ahal bada CDan).

II-B eranskinean justifikazio-kontu bat, hau da, gastua –Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak emandako zenbatekoaren parekoa– egiaztatzen duten dokumentu guztiak biltzen dituen erantzukizun-deklarazioa, eta deklarazio horretan dokumentuaren nondik norakoa, identifikazioa, kontzeptua, igorlea, data, zenbatekoa eta jarduerari egotzen zaion ehunekoa adierazten dira. Gastua justifikatzeko egiaztagiriek bat etorri beharko dute aurkeztutako aurrekontuaren kontzeptu guztiekin, eta aurrekontuaren guztizkoari dagokionez kontzeptu horietako bakoitzak duen ehunekoa araberakoak izango dira.

4.– Eusko Jaurlaritzaren Herritarrentzako Arreta Bulegoetan, Eusko Jaurlaritzaren Ordezkaritzetan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako organoetan aurkeztuko dira, behar bezala betetako eskabide normalizatuaren bidez.

Era berean, justifikazioak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ahal izango dira honako helbide honetan: <http://www.euskadi.net/misgestiones>.

5.– Emandako laguntzaren kontura egindako gastuak diruz lagundutako jarduerak egikaritzeari lotuta egongo dira nahitaez. Gastu horiek justifikatzeko ondoren azalduko ditugun dokumentuak hartuko dira baliozkotzat, eta dokumentu horiek dagokion egunetik aurrera gutxienez bost urtez gorde eta eskura eduki beharko ditu erakundeak. Aipatutako dokumentuak honako hauek dira:

a) Erakunde onuradunaren izenean emandako fakturaren bidez justifikatutakoak. Baliagarria izateko, faktura orok 2012koa beharko du izan.

Arauarekiko salbuespenak –fakturaziorik gabeko eragiketak, hartzailearen identifikazio-datuak fakturan biltzea nahitaezkoa ez izatea, jasanarazitako zerga-kuota eta aplikaturiko zerga-tasa fakturan propio ez jaso behar izatea, fakturak txartel zenbakituen taloitegiekin edo, halakorik ez bada, makina erregistratzaileek emandako txartelekin ordezkatzea, eta abar– fakturazio-betebeharrak arautzen dituzten Foru Dekretuetan bildutakoak dira, edo, halakorik ez, azaroaren 28ko 1496/2003 Errege Dekretuan.

b) Ziurtagirien edo banku-zorpetzeagatiko kargu-dokumentuen bidez justifikatuak, betiere finantza-erakundeek igorri eta faktura bati dagozkion datuak biltzen badituzte, zenbakia eta seriea izan ezik.

c) Langileei dagozkien gastuei dagokienez, eredu ofizialaren eta Gizarte Segurantzako kotizazioko aldizkari ofizialen araberrako soldata-ordainagirien originalen bitartez egiaztatzen direnak.

d) Enpresaburuak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek egindako eta Balio Erantsiaren gaineko Zerga ordaindu behar ez duten noizbehinkako lanen kasuan, gastuaren erakunde onuradun igozaren ordezkariak sinatutako idazki bidez justifikatuko dira gastuak. Honako datu hauek bildu beharko ditu gutxienez idazki horrek: igozaren eta hartzailearen izen-abizenak, identifikazio fiskaleko zenbakia eta helbidea; eragiketaren eta haren zenbateko osoaren deskribapena; hartzailearen «jaso izana» eta sinadura; Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarekiko –PFEZa– atxikipena.

e) Langile boluntarioen kasuan, boluntarioen aseguruia diru-laguntza jaso dezakeen gastutzat har daiteke Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzen xede diren eta boluntarioen laguntza duten jardueren esparruan. Finantzatu behar diren boluntarioen aseguruia bi polizek osatu beharko dute, bata istripu-poliza izango da, eta bestea erantzukizun zibileko poliza; azkenekoaren kasuan, aseguraturako 300.506,05 euroko gutxienezko zenbatekoa izango du ezbeharragatiko eta asegurua urteko kuota bakoitzeko polizari atxikitako pertsona bakoitzeko. Boluntarioen aseguruia diruz lagundu ahal izateko, justifikazio-kontuan aseguru-entitateak edo aseguru-hartzaileak emandako ziurtagiria aipatuko da. Kontu horretan erakundeak bere boluntarioen alde kontratatu dituen aseguru-polizen estaldurei buruzko datuak egiaztatuko dira gutxienez, eta aseguraturako pertsona kopurua eta polizaren guztizko zenbatekoa zehaztuko dira.

6.– Diru-laguntza behar bezala aplikatu ote den egiaztatzeko, finantzaturako jardueraren gastuaren egiaztagiria, lagin adierazgarriaren oinarriaren gainean, laguntza eman eta ondorengo bost urtetan egiaztatuko dira, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak, Kontrol Ekonomikoko Bulegoak

edo Kontuen Euskal Epaitegiak egin behar dituen gainerako ikuskapenak, jarraipena eta kontrola alde batera utzi gabe.

II. KAPITULUA

PERTSONEKIN, FAMILIEKIN, TALDEEKIN ETA KOMUNITATEEKIN GAUZATU BEHAR DIREN ESKU-HARTZE SOZIALEKO JARDUERETARAKO DIRU-LAGUNTZAK

8. artikulua.– Xedea.

Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 4.2 artikulua araberan, diru-laguntza linea horretan honako jarduera hauek jaso ahal izango dute finantziarioa: esku-hartze sozialerako jarduerak pertsona, familia, talde eta komunitateekin, hau da, pertsonen autonomia pertsonala eta integrazio komunitarioa sustatu eta babesteko jarduerak, eta batez ere esperimentazioa edo berrikuntza dakarten jarduerak, eta, betiere, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean eta haren garapen-araudian erantzukizun publiko gisa estandarizatu eta bermatutako prestazioen eta zerbitzuen katalogoa eta zorroa osatzen ez dutenek.

9. artikulua.– Aurrekontu-kreditua.

Diru-laguntza linea horren barruko jarduerak finantzatzeko, 2012an 6.340.400 euroko zenbatekoa emango da gehienez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 7. artikuluan ezarritakoa kontuan hartuta.

10. artikulua.– Laguntzak kudeatuko dituen organoa.

Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzari dagokio diru-laguntza linea horretan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko zereginak egitea. Diru-laguntzen onarpen- edo ukapen-proposamena Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 13. artikuluan jasotako Balioespen Batzordeak egingo du.

11. artikulua.– Balorazio-irizpideak.

Diru-laguntza linea horretan aurkeztutako jarduerak balioesteko, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 3. artikuluan ezarritako irizpide erkideekiko koherentziari jarraiki, eta bertan jasotako gainerako orientazioekiko koherentziari jarraiki, honako alderdi hauek ebaluatuko dira:

a) Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, horren diseinuaren egokitasuna, bideragarritasuna, ebaluagarritasuna eta izaera berritzailea barne: 20 puntu gehienez.

b) Jarduerak erantzuna eman nahi dion egoera esku-hartze minoritario batekoa izatea edota egoera horren garrantzia, zuzeneko edo zeharkako hartzaile edo onuradun kopurua barne: 15 puntu gehienez.

c) Familia- eta komunitate-ikuspegia aplikatzeko merezimendu bereziak, familia- eta komunitate-harremanen mesedetan izatea, familia- eta lan-bizitza bateragarri egitea, gurasotasun positiboa, etxeko eta komunitateko zaintza-eredu berriak eta esku-hartzeko hartzaileen parte-hartzea diseinuan, kudeaketan eta ebaluazioan: 10 puntu gehienez.

d) Esku-hartze sozialaren eremuaren eta beste eremu batzuen (hezkuntza- eta osasun-arloko esku-hartzea edo enpleguari buruzko esku-hartzea) arteko koordinazioa: 10 puntu gehienez.

e) Lurraldez gaindiko jardueraren eremua edo eskala, eta horrela hartzen da kontuan lurralde historiko guztietako pertsonen jardueretan benetan parte hartzea edota erkidegoaren esparruan lankidetzajarduerak egitea premiak, jardunbide egokiak edo proiektuaren xede den gaian egoki diren beste alderdiak identifikatzeko. Halaberrez jardueretan lurralde historiko bateko baino gehiagoko lagunek parte hartzeak ez dio lurraldez gaindiko izaera ematen: 10 puntu gehienez.

f) Diru-laguntza eskatzen duen erakundeak kudeatzeko duen gaitasuna, baita ebaluazioen emaitza eta aurreko ekitaldietako betebeharrak bete izana ere: 5 puntu gehienez.

g) Jarduera Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren berariazko erantzukizunekoak diren eta esku-hartze sozialaren eremurako egokitzat hartzen diren bi zeharkako eremutan edo gehiagotan (gizarteratzea, familia, immigrazioa, haurrak eta nerabeak, desgaitasuna eta mendekotasuna, adinekoak, dibertsitate eta askatasun afektibo sexuala) kokatzea eta jarduera horren zentzua: 5 puntu gehienez.

h) Jardueraren eta prestazioen, zerbitzuen, jardunen eta aribideko politika publikoen artean ezarritako koordinazioa eta aurreikusitako sinergia esku-hartze sozialaren esparruan: 5 puntu gehienez.

i) Jarduera egitea, hainbat erakunderen edo hainbat erakundek osatzen duten sarearen edo federazioaren laguntzarekin: 5 puntu gehienez.

j) Jardueran honako hauek sartzeari ekintza boluntarioaren berezko balio erantsiak, elkarrekiko laguntza, parte-hartze asoziatiboa, gizarte-ekimena, ekonomia solidarioa, baita erakundeak onura publikokoa edo gizarte-interesekoa izatearen deklarazioa bere esku izatea ere: 5 puntu gehienez.

k) Merezimendu bereziak jardueran genero-ikuspegia sartzeagatik: 5 puntu gehienez.

l) Jardueraren edo erakundeak berak finantzatzen duen edo beste erakunde pribatu batzuetatik lortzen duen ekimenaren ehunekoa: 5 puntu gehienez.

Diru-laguntza jaso dezaketen bakarrak a) irizpidean 10 puntu gutxienez lortzen dituzten eskaerak dira.

12. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa eta mugak.

1.– Diru-laguntza linea horretan, ezin izango da 210.000 eurotik gorako laguntzarik eman, betiere bakarka kontuan hartuta.

2.– Ezin izango da emandako laguntzaren % 10 baino gehiago bideratu diruz lagundutako jardueraren zeharkako kostuak ordaintzera. Honako hauek hartzen dira zeharkako kostutzat: erakundearen egiturazko gastuak, azpiegitura fisikoei buruzkoak barne, baina gastu horiek jarduera jakin bati zuzenean egotzi ezin zaizkion arren, nahitaezkoak dira diruz lagundutako jarduera egiteko.

3.– Era berean, ezin izango da emandako laguntzaren zenbatekoaren % 5 baino gehiago bideratu jardueraren garapenean sortutako bidaia- eta dieta-gastuak ordaintzera.

III. KAPITULUA

ESKU-HARTZE SOZIALEAN EKINTZA BOLUNTARIOA ETA PARTAIDETZA ASOZIATIBOA
INDARTZEKO JARDUERETARAKO DIRU-LAGUNTZAK

13. artikulua.– Xedea.

Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 4.3 artikulua araberan, diru-laguntza linea horretan honako jarduera hauek jaso ahal izango dute finantziarioa: ekintza boluntarioa areagotzera, partaidetza asoziatiboa garatzera, eta, bereziki, esku-hartze soziala gauzatzen duten erakundeak, sareak edo nagusiki autonomia-eremuko federazioak eraikitzen eta hobetzera bideratutako jarduerak.

14. artikulua.– Aurrekontu-kreditua.

Diru-laguntza linea horren barruko jarduerak finantzatzeko, 2012an 915.000 euroko zenbatekoa emango da gehienez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 7. artikuluan ezarritakoa kontuan hartuta.

15. artikulua.– Laguntzak kudeatuko dituen organoa.

Familia eta Komunitate Politikaren Zuzendaritzari dagokio diru-laguntza linea horretan aurreikusitako diru-laguntzak kudeatzeko zereginak egitea. Diru-laguntzen onarpen- edo ukapen-proposamena Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 13. artikuluan jasotako Balioespen Batzordeak egingo du.

16. artikulua.– Balorazio-irizpideak.

Diru-laguntza linea horretan aurkeztutako jarduerak balioesteko, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 3. artikuluan ezarritako irizpide erkideekiko koherentziari jarraiki, eta bertan jasotako gainerako orientazioekiko koherentziari jarraiki, honako alderdi hauek ebaluatuko dira:

a) Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, horren diseinuaren egokitasuna, bideragarritasuna eta ebaluagarritasuna barnean hartuz: 25 puntu gehienez.

b) Jarduerak erantzuna eman nahi dion egoera esku-hartze minoritario batekoa izatea edota egoera horren garrantzia, zuzeneko edo zeharkako hartzailerik edo onuradun kopurua barne: 15 puntu gehienez.

c) Jarduera hainbat erakunderen edo hainbat erakunde osatzen duten sarearen edo federazioaren laguntzarekin gauzatzea, baita irabazi-asmorik gabeko erakundeak autonomia-eremuko erakundeen, sareen edo federazioen dinamika aktiboetan kokatzen laguntzea eta politika publikoen adierazpena, betearazpena eta ebaluazioa esku-hartze sozialaren eremuan kokatzen laguntzea ere: 10 puntu.

d) Jardueran honako hauek sartzea: ekintza boluntarioaren berezko balio erantsiak, elkarrekiko laguntza, parte-hartze asoziatiboa, gizarte-ekimena eta ekonomia solidarioa, pertsona hartzailerik esku-hartzearen diseinuan, kudeaketan eta ebaluazioan parte hartzea, baita erakunde onura publikokoa edo gizarte-interesekoa izatearen deklarazioa bere esku izatea ere: 10 puntu.

e) Lurraldez gaindiko jardueraren eremua edo eskala, eta horrela hartzen da kontuan lurralde historiko ezberdinetako pertsonen jardueretan benetan parte hartzea edota erkidegoaren esparruan lankidetzeta-jarduerak egitea premiak, jardunbide egokiak edo proiektuaren xede den gaian egoki diren beste alderdiak identifikatzeko. Halaberrez jardueretan lurralde historiko bateko baino gehiagoko lagunek parte hartzeak ez dio lurraldez gaindiko izaera ematen: 15 puntu gehienez.

f) Diru-laguntza eskatzen duen erakundeak kudeatzeko duen gaitasuna, baita ebaluazioen emaitza eta aurreko ekitaldietako betebeharrak bete izana ere: 5 puntu gehienez.

g) Jarduera Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren berariazko erantzukizunekoak diren eta esku-hartze sozialaren eremurako egokitzat hartzen diren bi zeharkako eremutan edo gehiagotan (gizarteratzea, familia, immigrazioa, haurrak eta nerabeak, desgaitasuna eta mendekotasuna, adinekoak, dibertsitate eta askatasun afektibo sexuala) kokatzea eta jarduera horren zentzua: 5 puntu gehienez.

h) Jardueraren eta prestazioen, zerbitzuen, jardunen eta aribideko politika publikoen artean ezarritako koordinazioa eta aurreikusitako sinergia esku-hartze sozialaren esparruan: 5 puntu gehienez.

i) Merezimendu bereziak jardueran genero-ikuspegia sartzeagatik: 5 puntu gehienez.

j) Jardueraren edo erakundeak berak finantzatzen duen edo beste erakunde pribatu batzuetatik lortzen duen ekimenaren ehunekoa: 5 puntu gehienez.

Diru-laguntza jaso dezaketen bakarrak a) irizpidean 12,5 puntu gutxienez lortzen dituzten eskaerak dira.

17. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa eta muga.

1.– Diru-laguntza linea horretan, ezin izango da 35.000 eurotik gorako laguntzarik eman, betiere bakarka kontuan hartuta.

2.– Ezin izango da emandako laguntzaren % 15 baino gehiago bideratu diruz lagundutako jardueraren zeharkako kostuak ordaintzera. Honako hauek hartzen dira zeharkako kostutzat: erakundearen egiturazko gastuak, azpiegitura fisikoei buruzkoak barne, baina gastu horiek jarduera jakin bati zuzenean egotzi ezin zaizkion arren, nahitaezkoak dira diruz lagundutako jardura egiteko.

3.– Era berean, ezin izango da emandako laguntzaren zenbatekoaren % 10 baino gehiago bideratu jardueraren garapenean sortutako bidaia– eta dieta-gastuak ordaintzera.

IV. KAPITULUA

ESKU-HARTZE SOZIALERAKO JAKINTZA KUDEATZEKO JARDUERETARAKO DIRU-LAGUNTZAK

18. artikulua.– Xedea.

Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 4.4 artikulua araberak, diru-laguntza linea horretan honako jardura hauek jaso ahal izango dute finantziarioa: esku-hartze soziala produzitzera eta esku-hartze horretarako erabilgarria den jakintza lortzera bideratutako jarduerak, hala nola, prestakuntza-programek, ikerketa-proiektuek, argitalpenak

egitea eta hedatzea, dokumentazioarekin edo ekitaldi teknikoekin (ikastaroak eta mintegiak) lotutako jarduerak.

Kanpoan geratuko dira honako helburu hauek dituzten jarduerak:

a) Jardueraren hartzaileen autonomia pertsonala eta komunitate-integrazioa hobetzea, horretarako, besteak beste, honako hauek garatuz: prestakuntza-ekintzak, autolaguntzarako saioak, jardueraren zuzeneko onuradunentzako baliabideen giden edizioa edo hedapena, eta ez esku-hartze sozialaren sektoreko profesionalentzako edo boluntarioentzako baliabideena.

Jarduera horiek Agindu honen II. kapituluan bildutako diru-laguntza linean jasotzen dira (esku-hartze soziala pertsonekin, familiekin, taldeekin eta komunitateekin).

b) Erakunde eskatzailea hobetzea, soilik edo nagusiki erakunde eskatzaileari zuzendutako jardueren bitartez, hala nola bere langileen edo boluntarioen prestakuntzaren bitartez, edo erakundeen kudeaketari eta ildo estrategikoei buruzko hausnarketa-prozesuen bitartez.

Jarduera horiek Agindu honen III. kapituluan bildutako diru-laguntza linean jasotzen dira (ekintza boluntarioa eta parte-hartze asoziatiboa indartzea esku-hartze sozialean).

19. artikulua.– Aurrekontu-kreditua.

Diru-laguntza linea horren barruko jarduerak finantzatzeko, 2012an 670.270 euroko zenbatekoa emango da gehienez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 7. artikuluan ezarritakoa kontuan hartuta.

20. artikulua.– Laguntzak kudeatuko dituen organoa.

Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzari dagokio diru-laguntza linea horretan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko zereginak egitea. Diru-laguntzen onarpen- edo ukapen-proposamena Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 13. artikuluan jasotako Balioespen Batzordeak egingo du.

21. artikulua.– Balorazio-irizpideak.

Diru-laguntza linea horretan aurkeztutako jarduerak balioesteko, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuaren 3. artikuluan ezarritako irizpide erkideekiko koherentziari jarraiki, eta bertan jasotako gainerako orientazioekiko koherentziari jarraiki, honako alderdi hauek ebaluatuko dira:

a) Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, diseinuaren egokitasuna barnean hartuz, horren bideragarritasuna eta ebaluagarritasuna, baita irakasleen, txostengileen edota ikertzaileen prestakuntza ere: 20 puntu gehienez.

b) Jorratu beharreko gaiaren garrantzia, egokitasuna eta izaera berritzailea, jardueraren hartzaile potentzialen kopurua barnean hartuz: 20 puntu gehienez.

c) Esku-hartze sozialaren eremua, eta, bereziki, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema antolatzen eta bideratzen laguntzea: 10 puntu gehienez.

d) Gizarteratzeko zeharkako politikak, familia, haurrak eta nerabeak, immigrazioa, adinekoak, desgaitasuna eta mendekotasuna edo askatasun eta dibertsitate afektibo eta sexuala antolatzen

laguntzea gizarte-babesaren sektore-arlo nagusiekin, hala nola hezkuntzarekin, osasunarekin eta gizarte-zerbitzuekin: 10 puntu gehienez.

e) Lurraldez gaindiko jardueraren eremua edo eskala, eta horrela hartzen da kontuan lurralde historiko ezberdinetako pertsonen jardueretan benetan parte hartzea edota erkidegoaren esparruan lankidetzeta-jarduerak egitea premiak, jardunbide egokiak edo proiektuaren xede den gaian egoki diren beste alderdiak identifikatzeko. Halaber, jardueretan lurralde historiko bateko baino gehiagoko lagunek parte hartzeak ez dio lurraldez gaindiko izaera ematen: 10 puntu gehienez.

f) Diru-laguntza eskatzen duen erakundeak kudeatzeko duen gaitasuna, baita ebaluazioen emaitza eta aurreko ekitaldietako betebeharrak bete izana ere: 5 puntu gehienez.

g) Jarduera Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren berariazko erantzukizunekoak diren eta esku-hartze sozialaren eremurako egokitzat hartzen diren bi zeharkako eremutan edo gehiagotan (gizarteratzea, familia, immigrazioa, haurrak eta nerabeak, desgaitasuna eta mendekotasuna, adinekoak, dibertsitate eta askatasun afektibo sexuala) kokatzea eta jarduera horren zentzua: 5 puntu gehienez.

h) Jarduera egitea, hainbat erakunderen edo hainbat erakundek osatzen duten sarearen edo federazioaren laguntzarekin: 5 puntu gehienez.

i) Jardueran honako hauek sartzea: ekintza boluntarioaren berezko balio erantsiak, elkarrekiko laguntza, parte-hartze asoziatiboa, gizarte-ekimena eta ekonomia solidarioa, pertsona hartzaileek esku-hartzearen diseinuan, kudeaketan eta ebaluazioan parte hartzea, baita erakundea onura publikokoa edo gizarte-interesekoa izatearen deklarazioa bere esku izatea ere: 5 puntu gehienez.

j) Merezimendu bereziak jardueran genero-ikuspegia sartzeagatik: 5 puntu gehienez.

k) Jardueraren edo erakundeak berak finantzatzen duen edo beste erakunde pribatu batzuetatik lortzen duen ekimenaren ehunekoa: 5 puntu gehienez.

Diru-laguntza jaso dezaketen bakarrak a) irizpidean 10 puntu gutxienez lortzen dituzten eskaerak dira.

22. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa eta mugak.

1.– Diru-laguntza linea horretan, ezin izango da 22.200 eurotik gorako laguntzarik eman, betiere bakarka kontuan hartuta.

2.– Ezin izango da emandako laguntzaren % 10 baino gehiago bideratu diruz lagundutako jardueraren zeharkako kostuak ordaintzera. Honako hauek hartzen dira zeharkako kostutzat: erakundearen egiturazko gastuak, azpiegitura fisikoei buruzkoak barne, baina gastu horiek jarduera jakin bati zuzenean egotzi ezin zaizkion arren, nahitaezkoak dira diruz lagundutako jarduera egin ahal izateko.

3.– Era berean, ezin izango da emandako laguntzaren zenbatekoaren % 10 baino gehiago bideratu jardueraren garapenean sortutako bidaia- eta dieta-gastuak ordaintzera.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura emandako gastu-espeditenteak aurretiaz izapidetzea arautzeari buruzko Ogasun eta Herri Administrazioako sailburuaren 2007ko apirilaren 26ko Aginduaren 5.3 artikuluan bildutako ondorioetarako, Agindu

honetako laguntzen ebazpena emateko Euskal Autonomia Erkidegoko 2012ko ekitaldirako Aurrekontu Orokorretan kreditu egokia eta nahikoa izan behar da.

Bigarrena.– Agindu honetan esanbidez aurreikusi ez den orori dagokionez, Agindu honetan honako hauek biltzen diren aurreikuspenak aplikatuko dira: urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatzen duen Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan, eta euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuan biltzen direnak.

Hirugarrena.– Agindu honek administrazio-bidea agortzen du. Aginduaren aurka, alderdi interesdunek aukerako berraztertze errekurtsoa ezarri ahal izango diote Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuari, hilabeteko epean, Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita. Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ezarri ahal izango dute Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Salan, bi hilabeteko epean, Agindua aipaturiko aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Laugarrena.– Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko azaroaren 9a.

Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburua,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

2011ko azaroaren 14a, astelehena

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ESKU HARTZE SOZIALAREN EREMUAN HIRUGARREN SEKTOREKO JARDUERETARAKO DIRU LAGUNTZAREN ESKABIDEA

Esp	
Ere	

Administrazioak bete beharrekoa

Izartxoak (*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

ESKATUTAKO LAGUNTZAREN DIRU LAGUNTZA ILDOA *

Diru-laguntza ildo bakar bat markatu behar da:

- Esku-hartze soziala pertsona, familia, talde eta komunitateekin
- Esku-hartze sozialean ekintza boluntarioa eta elkarteetako parte-hartzea indartzea
- Esku-hartze sozialerako jakintzaren kudeaketa

ENTITATE ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK (TITULARRA) *

Entitatearen izena: _____

IFK:

Entitatearen forma juridikoa: _____

Helbidea: _____ Zk: _____ Sol.: _____ Letra: _____

PK: Herria: _____ Probintzia: _____Tel.: Mugikorra: Faxa:

Helbide elektronikoa (e-mail): _____

Web-orriaren helbidea: _____

ENTITATE ESKATZAILEAREN LEGEZKO ORDEZKARITZA DUEN PERTSONAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK *

Izen abizenak: _____

NAN: -
LETRA

Entitatean duen lanpostua, kargua, kondizioa edo ordezkaritza: _____

2011ko azaroaren 14a, astelehena

BANKU DATUAK *

Bankua edo aurrizki-entitatea:	<input type="text"/>	Agentzia:	<input type="text"/>	KD:	<input type="text"/>
Kontu-zenbakia:	<input type="text"/>				
Titularra:	<input type="text"/>				

ERANTZUKIZUN DEKLARAZIOAK (X bat idatzi dagokion atalean) *

- Entitate eskatzaileak 2012rako beste diru-laguntzaren bat eskatu edota jaso du aurkeztutako jarduera finantzatzeko (puntu horretako datuak I-B eranskinean xehatu behar dira).
- Entitate eskatzaileak 2012an aurkeztutako proiektua finantzatzeko beste finantzaketa-iturriren bat dauka (puntu horretako datuak I-B eranskinean zehaztu behar dira).
- Entitate eskatzailea ez dago zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta, eta ez dago, halaber, hartarako ezgaitzen duen legezko debekuren baten eraginpean, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak esanbidez aipatuta, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen Azken Xedapenen arteko seigarrenean xedatutakoari jarraiki.
- Entitate eskatzailea ez dago sartuta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta entitate autonomoek emandako ezaugarri bereko beste laguntza edo diru-laguntza batzuen esparruan itzultzeko edo zigortzeko ezein prozeduratan.
- Dagokion erregistroan edo erroldan erregistratutako entitatearen estatutuek adierazten dute entitatearen xedea honako hau dela (hitzez hitz kopiatu):

Entitate eskatzailearen Gobernuaren/Zuzendaritza Batzordearen kide anitzeko organoa osatzen duten pertsonak, eskabidea egin den egunean indarrean egonik eta dagokion erregistro edo erroldan erregistratuta izanik, honako hauek dira (kopiatu hitzez hitz, izenak eta karguak adierazita): Entitatearen estatutuek kide anitzeko gobernu-organoa bat egotea aurreikusten ez badute, adierazi lehendakaritza, idazkaritza eta diruzaintza beren gain daukaten pertsonen izenak eta karguak):

Betetzen duen kargua	Izen-abizenak
Presidentea	
Idazkaria	
Diruzaina	

Entitate eskatzailea ondoren adierazitako errolda edo erregistroetan eratuta eta erregistratuta dago legez:

Errolda edo erregistroa	Erregistro-zenbakia	Erregistratze-data

2011ko azaroaren 14a, astelehena

Eskabide honetan jasotako datuak nahiz erantsitako dokumentazioa egiazkoak dira.

Entitate eskatzaileak laguntza hauen onuradun izateko indarreko legerian ezarritako baldintzak betetzen ditu, eta hori egiaztatzen duen dokumentazioa ere badu; horretaz gain, diru-laguntzari dagokion denboraldi osoan baldintzak betetzen jarraitzeko konpromisoa hartu du.

DOKUMENTUEN EGIAZTAPEN BAIMENDUAK (X bat idatzi dagokion atalean) *

Hirugarrenen alta/aldaketa

Entitatearen legezko ordezkari naizen heinean, baimena ematen diot deialdi honen organo kudeatzaileari eskumeneko Administrazioan begiratzeko, egiaztatzeko edo frogatzeko bitarteko telematikoen bidez, edo hala badagokio, eskuragarri dauden bitartekoen bidez.

KONPROMISOAK *

Entitate eskatzaileak Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Zuzendaritza kudeatzaileari eskatzen den eta diru-laguntza emateko kontuan hartzen den edozein zirkunstantziaren aldaketaren berri emateko konpromisoa hartu du, baita xede horretarako lortutako diru-laguntzen edo laguntzen, diru-sarreraren edo baliabideen berri eman ere, edozein administrazio edo entitate publiko nahiz pribatutatik lortutakoak.

Entitate eskatzaileak diruz lagun daitekeen jarduera dela-eta lantzen diren sustapen-elementuetan eta testu edo dokumentuetan Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak emandako babesaren aipamena egiteko konpromisoa hartu du. (Konpromiso horrek ez ditu barnean hartzen diru-laguntzaren emakidaren jakinarazpena programa edo jarduera egin ondoren jaso zuten entitate onuradunak).

DATU PERTSONALEN BABESA

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak jakinarazten dizu eman dituzun eta zure eskabidean agertzen diren datuak "Laguntza eta Diru-laguntza sozialak" izeneko fitxategian sartu direla. Eusko Jaurlaritzaren Familia Zuzendaritza da fitxategi horren titularra, eta laguntza emateko espedienteak kudeatzea du helburu. Aldez aurretik, Datuak Babesteko Agentziari emango zaio horren berri, hark baitaizka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak. Datu horiek, bestalde, ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak bideratutako kasuetan izan ezik.

Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak jarraiki, eskatzaileak badu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailera joan zaitezke (Donostia kalea 1, 01010, Vitoria-Gasteiz).

Administrazio Publikoak erkatu ahal izango ditu adierazitako datuak, eta bidezko egiaztapenak egin ahal izango ditu laguntzak behar bezala esleitzeko.

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA (x bat idatzi dagokion laukian) ***AURKEZTUTAKO JARDUERARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA:**

- 1.- I-A Eranskina (Jardueraren formulazioa), euskarri informatikoan (ahal bada, CDan), atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera.
- 2.- I-B Eranskina (Jardueraren datu ekonomikoak), euskarri informatikoan (ahal bada, CDan), atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera.
- 3.- Hala badagokio, laguntza-eskabideak aztertzeko interesgarriak diren bestelako dokumentuak. Zehaztu:

ENTITATE ESKATZAILEARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA:

- 1.- Entitatearen gastuen eta diru-sarreraren balantzea 2010ean.
- 2.- Entitateak Gizarte Segurantzako ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratua.
- 3.- Entitate eskatzailea Gizarte Segurantzaren sisteman erregistratuta ez badago:
- Zirkunstantzia hori egiaztatzen duen Gizarte Segurantzaren ziurtagiria.
- Entitatea Gizarte Segurantzarekiko edo Gizarte Segurantzaren ordezkio sistemekiko betebeharretan egunean dagoela jasotzen duen erantzukizun-deklarazioa.
- 4.- Eskabide presentziala edo telematikoa sinatzen duen pertsona entitatearen estatutuen arabera ordezkaritza hori ez duen pertsona bat den kasuetan: Legezko ordezkaritza ziurtagiria. Ziurtagiri hori entitate eskatzailearen idazkariak egin ahal izango du, honako egoitza elektronikoa honetan –zehazki, Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze Soziala deritzon atalean– eskuragarri dagoen ereduari jarraiki: www.gizartelan.ejgv.euskadi.net/r45-home/eu
- 5.- Entitatea Ekonomia eta Ogasun Sailaren Hirugarrenen Erregistroan erregistratuta ez badago edota bertako banku-datuak aldatu nahi baditu:
- Honako honetan ezarritako ereduaren araberako formularioa: http://www.ogasun.ejgv.euskadi.net/r51-341/eu/contenidos/autorizacion/alta_terceros/eu_7999/hirugarrenaren_alta.html
- Alta eman nahi bada: entitatearen identifikazio fiskaleko txartela
- 6.- Hala badagokio, baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten bestelako dokumentuak, betiere laguntza-eskabidea aztertzeko interesa badute. Zehaztu:

(e)n

(e)(a)n

Eskatzailearen izena

Eskatzailearen sinadura

2011ko azaroaren 14a, astelehena

Esp	
Amb	

Administrazioak bete beharrekoa

I-A ERANSKINA¹

JARDUERAREN FORMULAZIOA EAEko ESKU HARTZE SOZIALAREN EREMUAN HIRUGARREN SEKTOREKO JARDUERENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK ESKATZEKO
--

ESKATZEN DEN LAGUNTZAREN DIRU-LAGUNTZA LINEA (diru-laguntza linea bakar bat adierazi behar da):

- o Esku-hartze soziala pertsona, familia, talde eta komunitateekin
- o Gizarte esku-hartzean ekintza boluntarioa eta parte-hartze asoziatiboa indartzea.
- o Gizarte esku-hartzerako jakintzaren kudeaketa.

Laguntza eskatzeko xede den jardueraren izena _____

1.- ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

1.1. - Erakundearen izen osoa: _____

1.2.- Erakundearen jardunerako lurralde-eremua.

--

1.3.- Erakundearen aurkezpen laburra (Erakundearen ibilbidea eta egungo errealitatea aipatu, eginkizunari, kideei, jasotzaileei, egiturari, ondareari, egindako jardun nagusiei eta lortutako emaitzei dagokienez).

--

1.4.- Onura publikoko aitortpenaren data (halakorik badu)_____

1.5.- Auditoriak. Auditoriarik egin ote den adierazi, eta, egin badira, zein motatakoak izan diren:

Ekonomikoa/finantzarioa:	
--------------------------	--

¹ Eranskin hau euskarri informatikoan aurkeztuko da (ahal bada CDan).
Eranskin honekin batera, I-B Eranskina aurkeztu behar da (Jardueraren datu ekonomikoak)

2011ko azaroaren 14a, astelehena

Soziala:	
Beste batzuk: (nolakoak izan diren adierazi)	

1.6.- Erakundearen egoitza edo egoitzak, erakundearen lanerako erabiltzen den tokia ote den, edo horretaz gain, etxebizitza partikularra ere ba ote den zehaztuz.

--

1.7.- Erakundearen organigrama.

--

1.8.- Erakundeko langileak. Langileak adierazi, sexuaren eta kontratu motaren arabera (lanaldi osorakoa edota partzialerakoa) bananduta.

	Lanaldi osorako langileak	Lanaldi partzialerako langileak
Gizonak		
Emakumeak		

1.9.- Boluntarioak. Astean gutxienez 2 orduko dedikazioa duten boluntarioen kopurua adierazi, sexuaren arabera bananduta.

Sexua	Boluntario kopurua
Gizonak	
Emakumeak	

2.- LAGUNTZA ZEIN JARDUERATARAKO ESKATU DEN.²

2.1.- Jardueraren deskribapen laburtua (5-10 lerrotan laburbildu jardueraren edukia, funtsezko helburu eta estrategien berri emanez).

2.2.- Jardueraren esku-hartze eremuak.

Jarduera barne hartuta dagoen esku-hartze sozialeko **lehentasunezko eremua edo eremurik esanguratsuena** (bat bakarrik markatu): bat bakarrik markatzeko aukera izatea egin ezazu.

- Gizarte Zerbitzuak
- Gizarteratzea
- Familia
- Immigrazioa eta kulturartekotasuna
- Haurrak eta nerabeak
- Desgaitasuna eta mendekotasuna
- Adinekoak
- Dibertsitatea eta askatasun afektibo-sexuala

Jarduera barne hartuta dagoen **esku-hartze sozialeko beste eremu batzuk** (bat baino gehiago markatu daiteke):

- Gizarte Zerbitzuak
- Gizarteratzea
- Familia
- Immigrazioa eta kulturartekotasuna
- Haurrak eta nerabeak
- Desgaitasuna eta mendekotasuna
- Adinekoak
- Dibertsitatea eta askatasun afektibo-

² Jarduera hori subentzionagarria baldin bada, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak jardueraren deskribapen laburtua nahiz jardunbide egoki gisa identifikatutako elementua jaso ahal izango du Diru-laguntza Deialdi honetan Atzemandako Jardunbide Egokien Gidan.

2.3.- Jardueraren lurralde-eremua.

2.4.- Arau-esparru eta esku-hartze planen batean edo gehiagotan (horien deialdia egiten duen aginduaren 1.2 artikuluan adierazita daudenak, hain zuzen ere) **jarduerak duen kokapenari eta zentzuari** buruzko azalpena, eta baita genero-ikuspegia txertatzeari buruzkoa ere.

2.5.- Diru-laguntza eskatu duen **erakundearen** edo elkartearen **estrategia, plan, programa edo proiektu zabalagoren baten esparruan jarduerak duen kokapenari eta zentzuari** buruzko azalpena, zabalagoa den estrategia, plan, programa edo proiektu hori deskribatuz eta diru-laguntza eskatzeko xede den jarduera bertan nola txerta daitekeen edo zein ekarpen egiten duen adieraziz.

2.6.- Eskatutako diru-laguntzaren xede den jarduerarekin erantzun nahi zaion **egoeraren diagnostikoa edo ebaluazioa (baita deskribapena ere)**, eta jardueraren justifikazioa.

2.7.- Aurreikusitako hartzaileak (kuantifikazioa eta karakterizazioa, eta hala badagokio, identifikazioa).

2.8.- Eskatutako diru-laguntzaren xede den jardueraren **helburu orokorrak eta espezifikoak.**

2.9.- Jardueraren aurreikusitako garapenaren deskribapena (edukiak, faseak, lanak, kudeaketa-prozesuak, kokapena, jarduerak, jardueren kronograma, eta abar).

[Empty box]

2.10.- Jardueraren ebaluazioa. Prozedura eta nondik norakoa. Espero diren emaitzak adierazi (aurreikusitako emaitza, hori neurtzeko erabilitako adierazleak eta horiek balioesteko erabiliko diren egiaztapen-iturriak deskribatu).

[Empty box]

2.11.- Jarduera garatzeko behar diren giza baliabideak. Pertsona bakoitzarentzat honako informazio hau adierazi: kontratatuak edo boluntarioak ote diren; kategoria profesionala; prestakuntza eta kualifikazioa; asteroko dedikazio-denbora; hala badagokio, kontratua mugagabea edo aldi baterakoa den; kontratuaren iraupena; eta jarduerari lotutako eginkizunak.

[Empty box]

2.12.- Jarduera aurrera eramateko behar diren **baliabide materialak eta azpiegiturak:** deskribapena eta kuantifikazioa, horiek dagoeneko ba ote dituzten adieraziz. Kontuan izan behar da laguntza honen bitartez ezin izango direla diruz lagundu inbertsio-gastuak, adibidez aurkeztu den jardueraren garapen-denbora baino bizitza erabilgarri handiagoa izango duten ondasunen eskuratzea.

[Empty box]

2.13.- Jardueraren lotura. Jarduera hori beste bati edo batzuei lotuta baldin badago, 649/2009 Dekretuaren 5.2 artikuluan ezarritako terminotan, lotuta dagoen jarduera edo jarduerak (eta erakunde eskatzaileak) adierazi jarraian.

2011ko azaroaren 14a, astelehena


**I-B ERANSKINA
JARDUERAREN DATU EKONOMIKOAK**

ESP. ZK.:

(Administrazioak betetzeko)

ERAKUNDE
ESKATZAILEA

JARDUERA:

AURREKO URTEKO FINANTZIAZIOA JARDUERA BERBERARENTZAT

ERAKUNDEA	ONARTUA
AURREKO URTEKO FINANTZIAZIOA GUZTIRA	0,00 €

JARDUERAREN AURREKONTUA
ESKATUTAKO BESTELAKO DIRU-LAGUNTZAK

(Adierazi eman den zenbatekoa edo eskatu dena oraindik berretsi gabe baldin badago)

DIRU-LAGUNTZA ESKATU ZAION ERAKUNDEA	ZENBATEKOA	EGOERA
BESTELAKO DIRU-LAGUNTZAK GUZTIRA	0,00 €	

JARDUERAREN DIRU-SARRERAK

(ez barruan bildu eskaera honen xede den diru-laguntza)

DIRU-SARRERAK	ZENBATEKOA	EHUNEKOA
Erakunde eskatzailearen ekarpena		% 0,00
Bestelako diru-laguntzak	0,00 €	% 0,00
Bestelako diru-sarrerak (zehaztu jarraian)	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
DIRU-SARRERAK GUZTIRA	0,00 €	% 100,00

2011ko azaroaren 14a, astelehena



I-B ERANSKINA
JARDUERAREN DATU EKONOMIKOAK

JARDUERAREN ZUZENeko GASTUAK

(Partida bakoitzaren gastuen xehetasuna adierazi behar da)

GASTUAK	ZENBATEKOA	EHUNEKOA
Langileak (nominak eta gizarte-segurantzako gastuak)	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Profesional independenteen zerbitzuak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Materialak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Alokairuak eta errentamenduak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Bidaiak eta dietak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Zuzeneko beste gastu batzuk (zehaztu jarraian)	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
ZUZENeko GASTUAK GUZTIRA	0,00 €	% 0,00

2011ko azaroaren 14a, astelehena



I-B ERANSKINA
JARDUERAREN DATU EKONOMIKOAK

ZEHARKAKO GASTUAK (zehaztu)

GASTUAK	ZENBATEKOA	EHUNEKOA
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
ZEHARKAKO GASTUAK GUZTIRA	0,00 €	% 0,00

GASTUAK GUZTIRA	0,00 €	100,00%
------------------------	---------------	----------------

DIRU-SARREREN ETA GASTUEN ARTEKO ALDEA	0,00 €	0,00%
---	---------------	--------------

ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA		0,00%
---------------------------------	--	--------------

Eranskin honek hiru diru-laguntza lineentzat balio du, eta euskarri informatikoan aurkeztuko da (ahal bada CDan).
Eranskin honekin batera I-A Eranskina aurkeztuko da (Jardueraren formulazioa).

2011ko azaroaren 14a, astelehena

**EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HIRUGARREN SEKTOREAREN
EREMUKO ESKU-HARTZE SOZIALEKO JARDUERETARAKO DIRU
LAGUNTZEN JUSTIFIKAZIOAREN AURKEZPENA**

Izartxoak (*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

ENTITATE ONURADUNAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK (TITULARRA) *

Entitatearen izena: _____					
IFK:	<input type="text"/>				
Entitatearen forma juridikoa: _____					
Helbidea:	_____	Zk: _____	Sol: _____	Letra: _____	
PK:	<input type="text"/>	Herria:	_____	Probintzia:	_____
Tel.:	<input type="text"/>	Mugikorra:	<input type="text"/>	Faxa:	<input type="text"/>
Helbide elektronikoa (e-mail): _____					
Web-orriaren helbidea: _____					

DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERA ***ESPEDIENTEAREN DATUAK ***

Espediente zenbakia:	_____
-----------------------------	-------

2011ko azaroaren 14a, astelehena

ENTITATE ESKATZAILEAREN LEGEZKO ORDEZKARITZA DUEN PERTSONAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK *

Izen abizenak: _____

NAN: -
LETRA

Entitatean duen lanpostua, kargua, kondizioa edo ordezkaritza: _____

Honako hau adierazten du:

Berak ordezkutzen duen entitatea onuraduna izan da 2012. urtean pertsonekin, familiekin, taldeekin eta komunitateekin gauzatu behar diren esku-hartze sozialeko jarduerak sustatzeko Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuaren 2011ko azaroaren 9ko Aginduaren bitartez egindako diru-laguntzen deialdiaren barruan. Agindu horren bitartez egiten da Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 29ko 649/2009 Dekretuan 2012. urterako aurreikusitako deialdia.

Honako hau deklaritzen du:

Eskabide honetan emandako datu guztiak egiazkoak dira, eta

Honako hau eskatzen du:

_____ euroko kopurua eman diezaiotela, honela deritzon jarduerarako emandako diru-laguntzaren bigarren ordainketa gisa: _____

_____ (e)n _____ (e)(a)n

Justifikazio hau aurkeztu duen pertsonaren izena

(Justifikazio hau aurkeztu duen pertsonaren sinadura)

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA (x bat idatzi dagokion laukian) ***NAHITAEZKOA**

1.- II-A Eranskina (Jardueraren memoria) euskarri informatikoan (ahal bada, CDan), atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera.

2.- II-B Eranskina (Jardueraren memoria ekonomikoa) euskarri informatikoan (ahal bada, CDan), atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera.

3.- Jarduerari lotutako dokumentazio publikoa:

- Prentsa-zatiak.
- Diruz lagundutako jarduera garatzerakoan sortutako material bakoitzaren hizkuntza-bertsio bakoitzeko aleak, euskarri fisikoan edo magnetikoan, bertan Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren babesa aipatuz.
- Kasuak kasu, jardueraren funtsen kontura landutako, erreproduzitutako eta zabaldutako material didaktikoa.
- Bestelako dokumentazioa (zehaztu):
-

4.- Bigarren ordainketa eskatzen den egunean Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean daudela egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratua.

5.- Entitate eskatzailea Gizarte Segurantzaren sisteman erregistratuta ez badago:

- Entitatea Gizarte Segurantzarekiko edo Gizarte Segurantzaren ordeko sistemekiko betebeharretan egunean dagoela jasotzen duen erantzukizun-deklarazioa.
- Zirkunstantzia hori egiaztatzen duen Gizarte Segurantzaren ziurtagiria.

HAUTAZKOA

1.- Argazki-materiala.

2.- Proiektuaren funtsen kontura antolatutako tailer eta ikastaroetan parte hartu dutenen zerrendak, hala badagokio.

3.- Entitateak egoki irizten dion beste edozein dokumentu, zehaztu:

II-A ERANSKINA¹EUSKADIKO ESKU-HARTZE SOZIALAREN ESPARRUAN DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN
MEMORIA

Espediente-zenbakia: _____

Diru-laguntzaren onuradun den entitatea: _____

1. INFORMAZIO OROKORRA

1.1.- Diruz lagundutako jardueraren izena: _____

1.2.- Jardueraren deskribapen laburra (Eskaeraren I-A eranskineko 2.1 puntuan adierazitakoa kopiatu).

--

1.3.- Jardueraren lurralde-eremua. Kokapen zehatza (Proiektua EAEko zein zona, hiri, auzo edo udalerritan egin den)

--

1.4.- Proiektuaren iraupena.

Aurreikusitako hasiera-data:
Egiazko hasiera-data:
Aurreko datak bat ez badatoz, azaldu arrazoa:
Amaiera-data:
Egikaritzealdia, guztira:

¹ Eranskin hau baliagarria da hiru diru-laguntzarako, eta euskarri informatikoan aurkeztuko da (ahal dela CD) Eranskin honekin batera, II-B Eranskina aurkeztu behar da (Jardueraren memoria ekonomikoa)

2.- JARRAIPEN TEKNIKOA

2.1.- Proiektuaren garapenaren deskribapen laburtua. (proiektua aurreikusitakoaren arabera garatu ote den eta haren garapenean izandako laguntzak eta aurkitutako zailtasunak eta aurreikusitako jardueretik aldaketa posibleak azaldu, baita pertsona hartzekodunen kopurua eta ezaugarriak ere. Zehaztu nola egin den proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa).

--

2.2.- Proiektuaren helburuak lortzea (azaldu zenbaterainoko laguntza eskaini duen proiektuak aurreikusitako helburuak lortzeko)

--

2.3.- Emaitzak lortzea (deskribatu aurreikusitako emaitza eta hori neurtzeko erabilitako adierazleak, eta haren lortze-maila zehaztu)

1. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkina:

2. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkina:

3. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkina:

Zerrendarekin jarraitu, aurreikusitako hiru emaitza baino gehiago edukiz gero.

2.4.- Gauzatutako jardueren zerrenda

Aurreikusitako jarduera	Amaitua	Ez da egin
Aurreikusi gabeko jarduera		

2011ko azaroaren 14a, astelehena

2.5.- Jardueren kronograma eguneratzea (2.4 idatz-zatian deskribatutako jarduerak zerrendatu eta jarduera bakoitzaren egikaritze-hilabeteak x batez markatu)

Jarduera	Urt.	Ots.	Mar.	Api.	Mai.	Eka.	Uzt.	Abu.	Ira.	Urr.	Aza.	Abe.

2.6.- Jarduera aurrera eramateko behar diren giza baliabideak: kuantifikazioa eta ezaugarriak (baita aurreikusitako pertsonen prestakuntza, trebakuntza, eta hala badagokio, baita identifikazioa ere). Kontratutako pertsonen kasuan, adierazi behar da erakunde eskatzaileak zuzenean kontratatu dituen ala ez, eta kontratazioaren iraupena eta lanaldi mota. Pertsona boluntarioen kasuan, adierazi behar da astean zenbat ordu dedikatzen dioten jarduerari, eta boluntario-lan horren iraupena. Pertsona kontratatu edo boluntario bakoitzak aurkeztu den jardueraren fase desberdinetan betetzen dituen zereginak adierazi.

--

3.- BALORAZIOA

3.1.- Proiektuaren balioespen orokorra (proiektuaren alderdi azpimarragarrienak balioetsi: emaitzak eta helburuak egindako jardueren bidez lortzea, aurrekontu-egikaritzea, esku-hartzearen hartzaile izan diren pertsonen partaidetza, etorkizuneko esku-hartzeetarako hobetu beharreko alderdiak, eta abar)

--

3.2.- Genero-ikuspegia (proiektuaren ziklo osoan genero-ikuspegi bati zein neurritan eutsi zaion adierazi, hots, emakumeen eta gizonen egoera, baldintza eta premia desberdinen kontsiderazio sistematikoa, desberdintasunak ezabatzeke eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jardun espezifikokoak txertatuz)

--

3.3.- Koordinazioa beste gizarte-erakunde eta erakunde publiko batzuekin (adierazi proiektua egikaritzean nola gauzatu den beste erakunde pribatu edo publikoekiko koordinazioa, baita etorkizunean egin daitezkeen lankidetzak ere)

--

2011ko azaroaren 14a, astelehena



II-B ERANSKINA JARDUERAREN MEMORIA EKONOMIKOA

ESP. ZK.
(Administrazioak betetzeko)

ERAKUNDE
ESKATZAILEA:

PROIEKTUA:

JARDUERAREN GAUZATURIKO AURREKONTUA

JARDUERAREN DIRU-SARRERAK

DIRU-SARRERAK	ZENBATEKOA	EHUNEKOA
Erakunde eskatzailearen ekarpena		% 0,00
Diru-laguntzak (zehaztu jarraian)	0,00 €	% 0,00
Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren diru-laguntza		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Bestelako diru-sarrerak (zehaztu jarraian)	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
DIRU-SARRERAK GUZTIRA	0,00 €	% 100,00

2011ko azaroaren 14a, astelehena



II-B ERANSKINA
JARDUERAREN MEMORIA EKONOMIKOA

JARDUERAREN ZUZENeko GASTUAK

(Partida bakoitzaren gastuen xehetasuna adierazi behar da)

GASTUAK	ZENBATEKOA	EHUNEKOA
Langileak (nominak eta gizarte-segurantzako gastuak)	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Profesional independenteen zerbitzuak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Materialak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Alokairuak eta errentamenduak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Bidaiak eta dietak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Zuzeneko beste gastu batzuk (zehaztu jarraian)	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
ZUZENeko GASTUAK GUZTIRA	0,00 €	% 0,00

2011ko azaroaren 14a, astelehena



II-B ERANSKINA
JARDUERAREN MEMORIA EKONOMIKOA

ZEHARKAKO GASTUAK (zehaztu)

GASTUAK	ZENBATEKOA	EHUNEKOA
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
ZEHARKAKO GASTUAK GUZTIRA	0,00 €	% 0,00

DIRU-SARRERAK GUZTIRA	0,00 €
GASTUAK GUZTIRA	0,00 €

BALANTZEA	0,00 €
------------------	---------------

Eranskin hau euskarri informatikoan aurkeztuko da (ahal bada CDan).
Eranskin honekin batera I-A Eranskina aurkeztuko da (Jardueraren formulazioa).

2011ko azaroaren 14a, astelehena



II-B ERANSKINA JARDUERAREN MEMORIA EKONOMIKOA

 ESP. ZK.
 (Administrazioak betetzeko)

 ESKATZAILEA:
 PROIEKTUA:
 LINEA:

JUSTIFIKAZIO KONTUA

(Erantzukizun-deklarazioa diru-laguntzaren zenbatekoari egotzitako gastua egiaztatzen duten)

JUSTIFIKATUTAKO ZUZENeko GASTUAK

ZK.	AGIRIAREN IZAERA	IDENTIFIKAZIOA	KONTZEPTUA	EMAILEA	DATA	ZENBATEKOA	EGOTZITAKO ZENBATEKOA	EGOTZITAKO %-a
Langileak (nominak eta gizarte-segurantzako gastuak)						0,00 €	0,00 €	% 0,00
1								% 0,00
...								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
Professional independenteen zerbitzuak						0,00 €	0,00 €	% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
Materialak						0,00 €	0,00 €	% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
Alokairuak eta errentamenduak						0,00 €	0,00 €	% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak						0,00 €	0,00 €	% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
Bidaiak eta dietak						0,00 €	0,00 €	% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
Zuzeneko beste gastu batzuk (zehaztu)						0,00 €	0,00 €	% 0,00

2011ko azaroaren 14a, astelehena



II-B ERANSKINA JARDUERAREN MEMORIA EKONOMIKOA

								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
JUSTIFIKATUTAKO ZUZENEKO GASTUAK GUZTIRA						0,00 €	0,00 €	% 0,00

JUSTIFIKATUTAKO ZEHARKAKO GASTUAK

(gauzaturiko aurrekontuko zeharkako gastuetan adierazitako kontzeptuak taldekatu)

ZK.	AGIRIAREN IZAERA	IDENTIFIKAZIO	KONTZEPTUA	EMAILEA	DATA	ZENBATEKOA	EGOTZITAKO ZENBATEKOA	EGOTZITAKO %-a
1. Zeharkako gastua:						0,00 €	0,00 €	% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
2. Zeharkako gastua:						0,00 €	0,00 €	% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
3. Zeharkako gastua:						0,00 €	0,00 €	% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
								% 0,00
JUSTIFIKATUTAKO ZEHARKAKO GASTUAK GUZTIRA						0,00 €	0,00 €	% 0,00

JUSTIFIKATUTAKO GASTUAK GUZTIRA	0,00 €	% 0,00
EMANDAKO LAGUNTZA	0,00 €	% 100,00

Eranskin hau euskarri informatikoan aurkeztuko da (ahal bada CDan).

Eranskin honekin batera II-A Eranskina aurkeztuko da (Jardueraren Memoria).